



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد
المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية

الاصدار الاول للعام ٢٠٢٢ م



الدليل الاسترشادي
للمعايير الوطنية لاعتماد
برامج كليات ومعاهد التقنيات
الصحية والطبية في العراق

ايميل المجلس الوطني :

Email: NCACHT2017@moheer.gov.iq



المحتويات

الموضوع الصفحة

- قائمة المحتويات أ
- المقدمة ج
- المفاهيم والمصطلحات العامة للاعتماد البرامجي د
- اوزان المعايير الوطنية المعتمدة في التقييم الذاتي لكليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية و

الفصل الأول

- مقاييس المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية ١
- ١- المعيار الأول : الخطة الاستراتيجية (المقياس والادلة والوثائق) ١
- ٢- المعيار الثاني : المناهج الدراسية (المقياس والادلة والوثائق) ٥
- ٣- المعيار الثالث : الطلبة (المقياس والادلة والوثائق) ١٧
- ٤- المعيار الرابع : أعضاء الهيئة التدريسية (المقياس والادلة والوثائق) ٢٥
- ٥- المعيار الخامس : مصادر التعلم والتجهيزات (المقياس والادلة والوثائق) ٣٣
- ٦- المعيار السادس : البحث العلمي (المقياس والادلة والوثائق) ٣٩
- ٧- المعيار السابع : خدمة المجتمع (المقياس والادلة والوثائق) ٤٦
- ٨- المعيار الثامن : إدارة البرنامج (المقياس والادلة والوثائق) ٥٠
- ٩- المعيار التاسع : إدارة الجودة وتحسينها (المقياس والادلة والوثائق) ٦١
- ١٠- المعيار العاشر: مخرجات التعلم للبرنامج (المقياس والادلة والوثائق) ٦٥

الفصل الثاني

- كتابة تقرير التقييم الذاتي ٧٢
- الغاية من كتابة تقرير التقييم الذاتي ٧٣
- عناصر تقرير التقييم الذاتي ٧٣
- خطوات كتابة تقرير التقييم الذاتي ٧٤
- أولا : الاطار العام للخطة الاستراتيجية في البرنامج الاكاديمي ٧٤
- ثانيا : المناهج الدراسية ٧٥
- ثالثا : الطلبة ٧٦
- رابعا : أعضاء الهيئة التدريسية ٧٧
- خامسا : مصادر التعلم والتجهيزات ٧٨
- سادسا : البحث العلمي ٧٩
- سابعا : خدمة المجتمع ٨٠



- ٨١ ثامنا : ادارة البرنامج
- ٨٢ تاسعا : إدارة الجودة وتحسينها
- ٨٣ عاشرا : مخرجات التعلم للبرنامج
- ٨٤ العلاقات الخارجية والبرامج العالمية
 - ٨٤ الثاني عشر: تحليل أنشطة البرامج الاكاديمية
- أ- قياس مستوى الجودة في البرامج الاكاديمية ٨٤
- ب- تحليل SWOT ٨٥

الفصل الثالث

- ٨٦ أولا : دراسة التقييم الذاتي للبرنامج
- ٨٧ ثانيا : الية اجراء التقييم الذاتي وتشكيل اللجان المختصة داخليا للبرنامج



المقدمة :

الاعتماد البرامجي هو اعتماد جودة المحتوى للبرنامج الاكاديمي وتوافقه مع متطلبات سوق العمل والبرامج العالمية. وان اعتماد أي برنامج اكايمي في كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية في العراق كافة يعطي تأكيد بأن هذه المعايير الوطنية قد تحققت فيه. بالإضافة الى ان الاعتماد هو شكل من أشكال عملية ضمان الجودة الخارجية التي يتم من خلالها تقييم خدمات وعمليات البرامج الاكاديمية من قبل هيئة خارجية (هيئة اعتماد) لتحديد ما إذا كانت المعايير المطبقة للوظيفة والهيكل والأداء قد تم الوفاء بها وتطبيقها.

يهدف المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية في العراق الى المساهمة في تعزيز ضمان الجودة والتميز في برامج التعليم العالي من خلال عمليات التقييم والاعتماد الاكاديمي. ولجعل عمليات وإجراءات الاعتماد سهلة التطبيق وفعالة، فقد تضمنت احدى المبادرات الاستراتيجية التي تقع على مسؤولية المجلس الوطني في خطة الاعتماد البرامجي تحسين عملية الاعتماد البرامجي وتبسيطها، من خلال اصدار نسخة الأولى لـ "الدليل الاسترشادي للمعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية في العراق" ويشمل جوانب عدة منها: تحديد خطوات عملية المراجعة وإجراءاتها، وجعلها اكثر سهولة وسلاسة، وتناول جميع محاور البرامج الاكاديمية من رسالتها وأهدافها، المناهج الدراسية، الطلبة، أعضاء هيئة تدريس، مصادر التعلم وتجهيزاتها، البحث العلمي، خدمة المجتمع، إدارة البرنامج (الموارد المادية والمالية)، إدارة الجودة وتحسينها المستمر، ومخرجات تعلم البرنامج ولضمان تحقق المعايير المتعارف عليها عالميا في برامج التعليم العالي العراقية.

يشجع المجلس الوطني برامج التعليم العالي العراقية على السعي للحصول على الاعتماد البرامجي فور اكتمال جاهزيتها. ويؤكد المجلس الوطني حرصه على الارتقاء بمستوى الجودة والتميز، وتجنب القرارات السلبية التي تنجم عنها مشكلات جسيمة للبرامج التعليمية وللطلبة على حد سواء. ويمنح الاعتماد البرامجي للطلبة الثقة في أن أعضاء هيئة التدريس يقدمون البرامج التي تم تقييمها وتفي بالمعايير الصارمة التي وضعتها الإرشادات العراقية ذات الصلة التي يمكن مقارنتها بالمعايير العالمية. كما يوفر الاعتماد للطلبة تأكيداً بأنه عند الانتهاء من البرنامج، لديهم المعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق أهدافهم التعليمية في ممارسة المهنة وتلبية احتياجات سوق العمل.

ا.د. شكرية شدهان جواد العكيلي

رئيس المجلس الوطني لاعتماد كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية

المفاهيم والمصطلحات العامة للاعتماد البرامجي :

نظرا لأهمية المصطلحات واثرها في التوجيه والإرشاد لذا نرى من المستحسن ان تعطى لمحة موجزة عن بعض المفاهيم والمصطلحات الاساسية ذات الصلة بتقييم البرامج الاكاديمية، وضمان جودتها لان تحديد المصطلحات وتعريفها هو وعاء تعبيرى تطرح من خلاله الافكار، ويساعد على الفهم الصحيح لها. وفيما يلي توضيح لبعض المصطلحات المستخدمة في الدليل الاسترشادي كالاتي :

- **المؤسسة التعليمية Educational Institution:** يقصد بها (الجامعة / الكلية او المعهد) الحكومية او الاهلية المعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حيث تقوم بتطبيق معايير الاعتماد البرامجي للتعليم التقني الصحي والطبي في هذا الدليل.
- **الجودة الاكاديمية Academic Quality:** هي عملية توثيق للبرامج والاجراءات وتطبيق الانظمة والمعايير والهدف من ذلك تحقيق وصف مدى جودة نوعية التعلم والارتقاء بمستوى الطلبة في جميع النواحي.
- **ضمان جودة Quality assurance:** هي عملية تحقيق المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة البرامج الاكاديمية قد تم تحديدها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى المحلي او العالمي.
- **البرنامج الاكاديمي Academic Program:** هو مجموعة من الاليات لتحقيق مجموعة من المعارف والمهارات التي تقدمها برامج الكلية/المعهد لتحقيق مخرجات التعليم المنشودة من برنامج اكايمي في فتره محددة.
- **الاعتماد Accreditation:** مجموعة من الاجراءات والعمليات التي تقوم بها هيئة الاعتماد من اجل التأكد من ان البرامج الاكاديمية قد حققت متطلبات ومواصفات الجودة المعتمدة لدى مؤسسات التقويم وان برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة .
- **الاعتماد البرامجي Program Accreditation:** اعتراف وتقييم و توثيق للبرامج الاكاديمية في الكلية/ المعهد مناسب لمستوى الشهادة الممنوحة بما يتفق مع والتأكد من حيث انها طبقت الحد الأدنى من معايير الاعتماد البرامجي المطلوبة ويعتبر عملية تقويم يتم بواسطة هيئة رسمية مختصة في تقييم المعايير البرامجية للمجالات العملية التعليمية المتعددة .

- **الاعتماد البرامجي الكامل Full Program Accreditation**: تعني استيفاء البرنامج الاكاديمي لكافة معايير الوطنية ومتطلبات الاعتماد البرامجي للتعليم التقني الصحي والطبي.
- **الاعتماد البرامجي المشروط Conditional Program Accreditation**: تعني وجود بعض اوجه القصور في تلبية بعض فقرات المعايير الوطنية للبرنامج الاكاديمي ومتطلبات الاعتماد البرامجي للتعليم التقني الصحي والطبي.
- **دليل معايير الاعتماد البرامجي Program Accreditation Standards Manual**: هي مجموعة من البنود ضمن اطار عملية هدفها تقويم المعايير وكل معيار يتكون من مجموعة مؤشرات .
- **الدليل الاسترشادي Instruction Manual**: هو وثيقة رسمية لمجموعة من المعايير للبرنامج التعليمي وتقييم خطواتها التي يمكن اتباعها وتطبيقها لدى برامج المؤسسات الرسمية هدفه تقويم وتطوير اداء برامج المؤسسات التعليمية .
- **التقييم الذاتي Self-Assessment**: التقييم الذاتي هو مجموعة الخطوات الاجرائية توضعها جهة رسمية للبرامج التعليمية لتقييم مؤسساتهم استنادا الى معايير الوطنية للاعتماد البرامجي والهدف منه لمعرفة جوانب القوة والضعف في اداء البرنامج الاكاديمي.
- **المعيار Standard**: هو المواصفات الجيدة للتعلم الجامعي الجيد ويعتبر مقياس مرجعي عند تقييم الأداء الجامعي في دولة معينة.
- **العنصر Element**: هو المكون الاساس الذي يستند عليه المعيار يتكون من عدة مؤشرات تلخص جودة المنتج في المؤسسات التعليمية لتحقيق الالتزام التام في معايير الجودة والوصول الى الأهداف المطلوبة .
- **المؤشر Indicator**: يعتبر الدليل او العلامة الذي يستخدم لإظهار حالة او شيء ما، وهي ايضا ادلة تشير الى مدى التزام برامج المؤسسة التعليمية لتطبيق الجودة الشاملة.
- **مؤشر الاداء Performance Indicator**: يعتبر مقياس لحظي وكمي لتتبع الاداء لفترة زمنية معينة للاستدلال على مدى تطبيق مستويات الاداء المتفق عليها.

• اوزان المعايير البرمجية الوطنية المعتمدة في التقييم الذاتي لكليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية :

اوزان المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية التي يتم اعتمادها في عمليات التقييم الذاتي على وفق مؤشرات الأداء الرئيسية للمعايير والتي بلغ عددها (٣٥٧ مؤشراً) ، وتكون هذه المؤشرات موزعة على جميع عناصر المعايير الوطنية البالغة عددها (٤٩ عنصراً) ، ويتم استخراج وزن كل معيار على وفق معادلة تحديد الاوزان للمعايير المبينة في الجدول ادناه:-

ت	المعايير الوطنية	عدد العناصر	عدد المؤشرات	وزن المعيار %	النتيجة %
١	معييار الخطة الاستراتيجية	٣	١٩	٥ %	
٢	معييار المناهج الدراسية	٨	٧٣	٢٠ %	
٣	معييار الطلبة	٧	٤٤	١٢ %	
٤	معييار أعضاء هيئة التدريس	٤	٢٣	٧ %	
٥	معييار مصادر التعلم والتجهيزات.	٤	٣٠	٨ %	
٦	معييار البحث العلمي	٥	٣٣	١٠ %	
٧	معييار خدمة المجتمع	٤	١٧	٥ %	
٨	معييار إدارة البرنامج	٧	٦٠	١٦ %	
٩	معييار إدارة الجودة وتحسينها	٢	٢٢	٧ %	
١٠	معييار مخرجات التعلم للبرنامج	٥	٣٦	١٠ %	
	المجموع الكلي	٤٩	٣٥٧	١٠٠ %	

ملاحظة: تستخرج الاوزان لكل معيار كالآتي :

وزن المعيار = عدد الجزء (عدد مؤشرات المعيار الواحد) يقسم على العدد الكلي لمؤشرات المعايير وبعدها يضرب الناتج في ١٠٠ %

مقاييس المعايير البرمجية الوطنية

• مقاييس المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية:

مقاييس المعايير البرمجية الوطنية في هذا الدليل تعتبر بمثابة المرشد والموجه لعمليات التخطيط لتحسين جودة الأداء داخل البرنامج عما إذا كانت هذه الممارسات المحددة قد تم اتباعها، ووضعت تقديراً لجودة هذه الممارسات في البرنامج على **مقياس ثلاثي التقدير** لمؤشرات الاداء لجميع المعايير الوطنية للتقنيات الصحية والطبية بناءً على التقييم الذاتي والخارجي على وفق هذه المقاييس الثلاثية وكالاتي :

- ١- المعيار الاول : الخطة الاستراتيجية (المقياس والادلة والوثائق)
- ٢- المعيار الثاني : المناهج الدراسية (المقياس والادلة والوثائق)
- ٣- المعيار الثالث : الطلبة (المقياس والادلة والوثائق)
- ٤- المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس (المقياس والادلة والوثائق)
- ٥- المعيار الخامس : مصادر التعلم والتجهيزات (المقياس والادلة والوثائق)
- ٦- المعيار السادس : البحث العلمي (المقياس والادلة والوثائق)
- ٧- المعيار السابع : خدمة المجتمع (المقياس والادلة والوثائق)
- ٨- المعيار الثامن : ادارة البرنامج (المقياس والادلة والوثائق)
- ٩- المعيار التاسع : ادارة الجودة وتحسينها (المقياس والادلة والوثائق)
- ١٠- المعيار العاشر: مخرجات التعلم للبرنامج (المقياس والادلة والوثائق)

١- المعيار الاول : الخطة الاستراتيجية (المقياس والادلة والوثائق)

الملاحظات	١-١ : رؤية ورسالة واهداف البرنامج					المؤشرات	ت
	التقييم	درجة التطابق / توفر المؤشر			الدرجة الكاملة للمؤشر		
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً			
						يوجد لدى البرنامج رؤية ورسالة واضحة ومناسبة ومعتمدة ومعلنة، متناسقة مع رسالة المعهد او الكلية/ القسم العلمي، وتتوافق مع احتياجات المجتمع والتوجهات الوطنية.	١-١-١

					ترتبط اهداف البرنامج برسالته متناسقة مع اهداف الكلية/ المعهد، تتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس.	٢-١-١
					توجه رسالة البرنامج وأهدافه جميع عملياته وانشطته(مثل: التخطيط، اتخاذ القرارات، تخصيص الموارد، وتطوير الخطة الدراسية).	٣-١-١
					ترتبط اهداف البرنامج واحتياجات تنفيذه بخطة تشغيلية مناسبة، ومتناسقة مع اهداف برامج الكلية/المعهد التقنيات الصحية والطبية.	٤-١-١
					يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقيق أهدافه من خلال التغذية الراجعة حول مؤشرات الأداء المحددة، واتخاذ الإجراءات اللازمة للتحسين.	٥-١-١
					تراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية بمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناء على ذلك.	٦-١-١
					يشارك أعضاء هيئة التدريس والطلبة وارباب العمل في صياغة اهداف البرنامج، ويتم الإعلان عن أي تغيير يطرأ عليها.	٧-١-١
					كل برنامج من برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية يشير الى جميع أنواع المهارات الصحية والطبية والأبحاث الطبية.	٨-١-١
					يجب أن تأخذ الرؤية والأهداف بعين الاعتبار المنظور المحلي والعالمي في التعليم العالي والتعليم التقني في مجال المنهاج الدراسي والبحث العلمي.	٩-١-١

٢-١ : تطبيقات وإجراءات خطة البرنامج

					يطبق البرنامج خطة واضحة وموثقة لادارة الطوارئ والأزمات.	١-٢-١
					تناسب خطط البرنامج مع الموارد المتاحة لكليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية.	٢-٢-١
					تواكب خطط البرنامج الانشطة التربوية والعلمية المحلية والعالمية التي تخدم المجتمع وسوق العمل.	٣-٢-١
					يجب ان تنفذ خطة البرنامج الابداعات البحثية وتطوير مهارات الطلبة من خلال توفير جميع المعدات ومستلزمات التقنيات الصحية والطبية.	٤-٢-١
					يتم تنفيذ خطة البرنامج من حيث قدرتها على تخصيص الموارد ، والمشاريع والقرارات والمقترحات الرئيسية المتعلقة بها.	٥-٢-١

					تطوير إجراءات خطة البرنامج من خلال التقييم الذاتي والتغذية الراجعة بصورة دورية لغرض تحسين وتطوير العملية التعليمية بجودة عالية.	٦-٢-١
--	--	--	--	--	---	-------

٣-١ : الاستقلال الاكاديمي للبرنامج

					يوفر البرنامج سياسة خاصة للإدارة ولأعضاء هيئة التدريس في أقسام كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية.	١-٣-١
					يمنح البرنامج درجة عالية من الحرية في تصميم المناهج الدراسية طبقاً لسوق العمل، وتخصيص الموارد اللازمة لتنفيذه.	٢-٣-١
					المساهمة الفاعلة لأعضاء هيئة التدريس في تطوير المناهج النظرية والعملية وما يتعلق بالعملية التعليمية.	٣-٣-١
					يوفر البرنامج الاستقلال المالي لجميع الموارد والأنشطة العلمية والتعليمية والصحية والطبية.	٤-٣-١

التقييم الكلي للمعيار الأول الخطة الاستراتيجية

مجموع تقييم العناصر:	يمثل مجموع عدد المؤشرات الكلية
عدد المؤشرات المنطبقة:	يمثل المؤشرات التي تتوفر فيها الشروط
متوسط تقييم المعيار:	درجة المستوى للمعيار
درجة التقييم الإجمالي للمعيار:	الدرجة النهائية ١٠٠ %

• الأدلة والوثائق وخطة التحسين

أولاً: أدلة ووثائق معيار الخطة الاستراتيجية للبرنامج :

١- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول (رؤية ورسالة واهداف البرنامج):

- ١-١ وجود نسخ موثقة فيما الرؤية والرسالة والاهداف مصادق عليها من قبل الجهة العليا في البرنامج وإعلانها في الموقع الالكتروني وفي مطبوعات تعريفية مختلفة ليتم الاطلاع عليها من قبل المستفيدين والطلبة والتدريسين.
- ٢-١ وجود امر اداري بتشكيل لجنة صياغة اهداف البرنامج حسب التخصص.
- ٣-١ ترفق الاوامر الادارية بتشكيل لجان صياغة الاهداف والقرارات المتخذة في محاضر مجالس الاقسام والكليات/المعاهد واللجان برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية. وكذلك ارفاق نسخ النماذج والآليات التي اتبعت في اعداد الرؤية مع القرارات والتوصيات والاستبيانات

المتعلقة بصياغة رؤية البرنامج ورسائله واهدافه بالإضافة الى ارفاق الالية التي تبين مشاركة الاعضاء المشاركين في اعداد الخطة الاستراتيجية والتنفيذية.

- ٤-١ ترفق نسخ الاجتماعات والاستبانات والادوات التي تم اتباعها من اجل المراجعة والتقييم
- ٢-٢ الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني (تطبيقات وإجراءات خطة البرنامج):**
- ١-٢ وجود خطة واضحة وموثقة ومحدثة سنويا لادارة الازمات والطوارئ.
- ٢-٢ وجود نسخ من اوامر ادارية للجان ادارة الازمات والمسؤول عن تنفيذها وتاريخ اقامتها.
- ٣-٢ وجود مقاييس مستخدمه وموثقة بنماذج للأبداع والابتكار.
- ٤-٢ وجود نسخ من نماذج ونتائج للتقييم الذاتي والتغذية الراجعة لخطة الاستراتيجية البرنامج.
- ٥-٢ وجود نسخ من قوائم الاحتياجات والمستلزمات المجهزة للبرنامج.
- ٦-٢ وجود نسخ من خطط التحسين لتطوير المشاريع والقرارات والمقترحات للخطة استراتيجية البرنامج.

٣-٣ الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث (الاستقلال الاكاديمي للبرنامج):

- ١-٣ وجود نسخ من قرارات ادارة البرنامج واعضاء الهيئة التدريسية خاصة بالبرنامج.
- ٢-٣ وجود اوامر ادارية لأعضاء الهيئة التدريسية المشاركين في تصميم المناهج الدراسية للبرنامج.
- ٣-٣ وجود نسخ اوامر ادارية من التخصيصات المالية لتجهيز وشراء كافة احتياجات البرنامج.
- ٤-٣ وجود نسخ من اوامر ادارية للتخصيص المالي للأنشطة العلمية والتعليمية والابحاث العلمية.
- ٥-٣ وجود اوامر ادارية لإقامة الانشطة العلمية والتعليمية وتاريخ اقامتها ضمن سنة التقييم.

ثانيا : خطة التحسين معيار الخطة الاستراتيجية للبرنامج

ترفق متطلبات خطة التحسين لمعيار الخطة الاستراتيجية لكل برنامج اكااديمي من برامج التقنيات الصحية والطبية للمعاهد والكليات كافة والتي تتمثل بالجوانب الاتية :

١- جوانب القوة :

- -----
- -----

٢- جوانب الضعف التي تحتاج للتحسين :

- -----
- -----

٣- أولويات التحسين :

- -----

٤- الرأي المستقل:

٢- معايير المناهج الدراسية (المقياس والادلة والوثائق)

الملاحظات	١-٢ : استراتيجيات المناهج الدراسية					المؤشرات	ت
	التقييم	درجة التطابق / توفر المؤشر			الدرجة الكاملة للمؤشر		
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً			
						يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات في تصميم وتطوير وتعديل مناهج الكليات والمعاهد لبرامج التقنيات الصحية والطبية.	١-١-٢
						يراعي المنهج الدراسي تحقيق اهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بشكل دوري.	٢-١-٢
						تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والمهارات العملية، كما تراعي التنوع والتكامل بين المفردات الدراسية.	٣-١-٢
						يأخذ البرنامج مدى ملائمة المناهج مع سوق العمل ومتطلبات التنمية.	٤-١-٢
						يراعي المنهج الدراسي الخبرة في توظيف المهارات التي يكتسبها الطالب من خلال الدراسة في المجال الوظيفي او اكمال دراسته العليا.	٥-١-٢
						يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.	٦-١-٢
						تتوافق استراتيجيات التدريس والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات .	٧-١-٢
						تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجيع التعلم النشط.	٨-١-٢
						تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على اجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.	٩-١-٢

٢-٢ : محتوى المناهج الدراسية

					يتضمن محتوى المقرر الدراسي جميع عمليات التعليم والتعلم المخطط لها من البداية إلى التخرج ، والتي يمكن تقسيمها إلى أجزاء مختلفة (على سبيل المثال، تخصصات، والموضوعات، والوحدات ، والمراحل ، والفصول الدراسية) ، اعتماداً على هيكل المنهج الدراسي.	١-٢-٢
					يجب ان يكون محتوى المنهاج الدراسي ومقرراته متوافق مع فلسفة البرنامج وتقنياته وتحقيق رسالته واهدافه واحتياجات الطلبة والمجتمع.	٢-٢-٢
					يراعي المحتوى بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للتخصصات المختلفة، وفقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.	٣-٢-٢
					ترتبط مخرجات التعلم للمحتوى في المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم في البرنامج (توزيع محتوى مخرجات تعلم البرنامج على المقررات الدراسية).	٤-٢-٢
					يجب ان يركز محتوى المنهج على العلوم والمهارات السريرية التي تشمل المعرفة والمهارات المهنية ذات الصلة المطلوبة للطلاب لتحمل المسؤولية المناسبة لرعاية المرضى بعد التخرج.	٥-٢-٢
					يركز محتوى المنهج على علوم النظم الصحية الذي يشمل صحة السكان وأنظمة تقديم الرعاية الصحية المحلية في تخصص تقنيات صحة المجتمع، تقنيات الرعاية الصحية لذوي الاحتياجات الخاصة، تقنيات العلاج الطبيعي، وتقنيات الأطراف الاصطناعية والمساند.	٦-٢-٢
					يتوافق محتوى المنهج الدراسي لأنشطة الخبرة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج، ويتم تحديد التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة (المستشفيات التعليمية، ومراكز الرعاية الصحية) لتحقيق هذه المخرجات.	٧-٢-٢
					يقوم البرنامج بالتعريف الكامل بمكونات محتوى المنهج لكل مقرر دراسي من حيث النظام المتبع (فصلي او سنوي او نظام المقررات).	٨-٢-٢
					يركز محتوى المنهج على علوم السلوك المهني ذات الصلة بالسياق والثقافة العراقية ، ويتضمن	٩-٢-٢

					مبادئ الممارسة المهنية بما في ذلك الأخلاق.	
					يضمن البرنامج تطبيقاً موحداً للخطة الدراسية، وتوصيف البرنامج والمفردات الدراسية.	١٠-٢-٢
٣-٢: تنظيم وتصميم المناهج الدراسية						
					يرتبط تنظيم المحتوى (المعرفة والمهارات) والنخصصات الدقيقة والخبرات داخل المناهج الدراسية. وهناك العديد من الخيارات والمتغيرات والأساليب التعليمية المختارة بدأ من نماذج التكامل الى المراحل التقليدية تتضمن درجات متفاوتة وجميعها مرتبطة برسالة برنامج التقنيات الصحية والطبية (الكليات والمعاهد) ونتائجها المرجوة والموارد والسياق العامة.	١-٣-٢
					الربط بين المعرفة الأكاديمية النظرية والعملية والتدريب العملي بمجال تخصص البرنامج.	٢-٣-٢
					تؤكد المناهج الدراسية المقررة على مهارات تنميه التفكير العلمي والتعليم الذاتي.	٣-٣-٢
					يوفر البرنامج ملف وثائقي عن مفردات لمنهج الدراسي التي تشمل (وصف المقرر، واجبات الطلبة، مشاريع التخرج، الاوراق الامتحانية، توزيع الدرجات وغيرها).	٤-٣-٢
					يجب ان ينقل المنهج المعرفة الواقعية الأساسية والمهارات المطلوبة ويطور القدرة التحليلية ويعزز السلوك المهني والقيم الأساسية للمتعلم التقني الصحي والطبي ذات الصلة بالثقافة العراقية.	٥-٣-٢
					يجب أن تُظهر المنهج الوحدات التي ينقسم إليها المنهج الدراسي محتوى أساسياً مناسباً لضمان تلبية الكفاءات المطلوبة من حيث المعرفة والمهارات والسلوك المهني للدخول في ممارسة التقنيات الصحية والطبية.	٦-٣-٢
					يجب أن يوفر المنهج فرصاً للتعلم الذاتي، واكتساب التعرف على مجموعة واسعة من الخبرات المؤسسية والمجتمعية.	٧-٣-٢
					يجب أن يقضي الطلاب ما لا يقل عن سنتان أكاديمية من تدريبهم في المستشفيات التعليمية والمراكز الصحية والمختبرات الطبية اتصال مباشر مع الأفراد والأسر والمجتمع مع زيادة المسؤولية السريية تحت الإشراف. يجب أن يتعرف الطلاب	٨-٣-٢

					على المرضى والمجتمع بأسرع ما يمكن.	
					يجب أن يمكن المنهج الطلاب من اكتساب المعرفة والمهارات والسلوك المهني المناسب فيما يتعلق بالوقاية من الأمراض وتعزيز الصحة العامة وصحة المجتمع وإعداد التحاليل المناسبة.	٩-٣-٢
					يجب أن تكون أخلاقيات الطالب التقني الصحي والطبي جزءاً لا يتجزأ من المنهج الدراسي.	١٠-٣-٢
					يجب أن يرتبط تدريس العلوم الأساسية ارتباطاً وثيقاً بالأهداف العامة لكليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية، ويجب أن يكون هذا الرابطة واضحاً لأعضاء هيئة التدريس والطلاب. وبالتالي، يجب أن تثبت دورات هذه العلوم أهمية المبادئ التي يتم تدريسها لفهم الصحة والمرض، على مستوى الفرد والمجتمع.	١١-٣-٢
					يجب تدريس ممارسة التقنيات الصحية والطبية بطريقة تعزز المبادئ العلمية والقيم الإنسانية الأساسية.	١٢-٣-٢
					يجب أن يكون هناك مستوى مناسب من التكامل الأفقي (المتزامن) والعمودي (المتسلسل) من أجل تحقيق الأهداف التعليمية.	١٣-٣-٢
					يجب على كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية إبلاغ الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومواقع التدريب العملي بالمعايير المتوقعة والمطلوبة من الطالب في نهاية كل عام.	١٤-٣-٢

٤-٢ : طرق التدريس والخبرات العلمية

					تشمل الأساليب والخبرات التعليمية لتقنيات التدريس والتعلم المصممة لتقديم نتائج التعلم المناسبة، ودعم الطلاب في تعلمهم. قد تكون هذه التجارب رسمية أو غير رسمية، أو جماعية أو فردية، وقد تكون موجودة داخل كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية، أو في المجتمع، أو في مؤسسات الرعاية الثانوية. ويتم تحديد اختيار الخبرات التعليمية من خلال المناهج الدراسية والقضايا الثقافية العرقية في التعليم، والموارد البشرية والمادية المتاحة للبرنامج.	١-٤-٢
					يجب أن تستخدم طرق التدريس في بيئات مختلفة (المحاضرات، والدروس، والزيارات الميدانية،	٢-٤-٢

					والتدريبات) استراتيجيات تعزز التعلم المتمحور حول الطالب بدلاً من التعلم المتمحور حول المعلم ، وتشجع الاستفسار النشط عن الطلاب ، وتحفيز التفكير التحليلي وتنظيم المعرفة ، وتعزز مهارات التعلم مدى الحياة.	
					يجب على الكليات والمعاهد التأكيد على توعية الطلبة بأهمية تكنولوجيا المعلومات والمعلوماتية الصحية وتوفير الفرص لتعلمهم وممارستهم.	٣-٤-٢
					يمكن النظر في أساليب التعلم الافتراضية المصممة والمستخدم والمدمجة بمهارة (الرقمية، أو تعلم عن بعد، أو التعلم الإلكتروني) وتقديمها والدفاع عنها كنهج تعليمي بديل أو تكميلي في ظل الظروف المناسبة للازمات، بما في ذلك حالات الطوارئ المجتمعية.	٤-٤-٢
					يجب إدخال مهارات التقنيات الصحية والطبية المهنية في وقت مبكر في المناهج الدراسية ودمجها مع علوم التقنيات الأساسية. كما يجب تطوير مختبرات المهارات واستخدامها في إعداد الطلاب ليومهم الأول في الممارسة.	٥-٤-٢
					اثناء البرنامج، يجب أن يتعرض الطلبة لمجموعة من الأماكن حيث يتم تقديم الرعاية الصحية وممارسة تعزيز الصحة. بالإضافة إلى المستشفيات التعليمية ومراكز الرعاية الصحية الأولية ، يجب أن تتاح للطلاب أيضاً فرصة العمل في المجتمع، مع العائلات ، في المراكز الصحية المجتمعية، في المستشفيات الريفية، في الممارسة العامة، وفي المراكز المخصصة لذوي الرعاية الصحية المزمنة ومكان العمل لمعالجة الصحة المهنية.	٦-٤-٢
					يوصى أن يتم منح الطلبة الفرصة لإجراء دراسات اختيارية تحت الإشراف في مجالات مثل الخدمة الاجتماعية أو البيئية وخدمة المجتمع ذات الأهداف المحددة ولمدة محدودة، والتي يتم تقييمها من قبل الكلية/المعهد.	٧-٤-٢
					يجب على الطالب تقديم مشروع بحثي واحد على الأقل خلال فترة الدراسة. يجب أن يتعرض الطلاب للقضايا والاهتمامات المتعلقة بأخلاقيات	٨-٤-٢

					ابحاث التقنيات الصحية والطبية، وأن يتم توجيههم في تطوير السلوك المهني الأخلاقي في البحث من قبل المشرفين.	
					يطبق البرنامج اليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لدى أعضاء هيئة التدريس.	٩-٤-٢
					في بداية تدريس كل منهج دراسي، يزود الطلبة بمعلومات شاملة عنه تتضمن: (مخرجات التعلم، استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التعلم، مواعيدها، وما يتوقع من دراسة المنهج.	١٠-٤-٢
					تقدم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقييمهم في وقت مناسب يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.	١١-٤-٢
					يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة وطرق التقييم ومصداقيتها (مثلًا: المواصفات، التنوع، والشمولية لمخرجات التعلم، توزيع الدرجات ودقة التصحيح) لضمان مستوى تحصيل الطالب.	١٢-٤-٢

٥-٢ : تنفيذ المناهج الدراسية

					يجب أن يوفر البرنامج اليات التنفيذ التي تسمح بتحديد المحتوى الكلي وتوازن المناهج وتقييمهما فيما يتعلق بالأهداف المعلنة لكليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية.	١-٥-٢
					يجب ان تكون لجنة المناهج الدراسية موجودة، وأن تُمنح سلطة التخطيط والإشراف على المناهج الشاملة، كما يجب أن تتمتع بالقدرة على إظهار السيطرة الكافية على المناهج الدراسية لتأمين أهدافها وتطويرها.	٢-٥-٢
					تقييم المفردات الدراسية للمنهج بشكل دوري للتحقق من فاعلية تنفيذها ضمن استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ورفع تقارير عنها.	٣-٥-٢

٦-٢ : تقييم وتطوير المناهج الدراسية

					يراعي المنهج الدراسي التطورات والاتجاهات الحديثة المرتبطة في مجال تخصص كل برنامج (للتقنيات الصحية والطبية).	١-٦-٢
					يجب ان تكون هناك متابعة دورية من لجان تطوير	٢-٦-٢

					المناهج الدراسية.	
					وجود لجان استشارية مرتبطة بالجهات الوزارية يتمثل دورها تطوير ومراجعة المناهج الدراسية لمواكبة التطورات المحلية والعالمية وتقديم المشورة للبرنامج، بهدف المراجعة والتقييم .	٣-٦-٢

٧-٢ : مدة البرنامج لدراسة تخصصات التقنيات الصحية والطبية

					مدة تنفيذ البرنامج في العراق لدراسة الدبلوم التقني الصحي والطبي في المعاهد التقنية الصحية والطبية : هي سنتان (ما تعادل ٦٤ أسبوع) وتعتمد على تلبية الاحتياجات المشتركة نظريا وعمليا والتطبيق او التدريب في المستشفيات التعليمية ومراكز الرعاية الصحية.	١-٧-٢
					مدة تنفيذ البرنامج في العراق لدراسة البكالوريوس التقني الصحي والطبي في الكليات التقنية الصحية والطبية : هي أربعة سنوات، اي (ما تعادل ١٢٨ أسبوع) وتعتمد على تلبية الاحتياجات المشتركة نظريا وعمليا والتطبيق في المستشفيات التعليمية ومراكز الرعاية الصحية.	٢-٧-٢

التقييم الكلي للمعيار الثاني المناهج الدراسية

مجموع تقييم العناصر:	يمثل مجموع عدد المؤشرات الكلية
عدد المؤشرات المنطبقة:	يمثل المؤشرات التي تتوفر فيها الشروط
متوسط تقييم المعيار:	درجة المستوى للمعيار
درجة التقييم الإجمالي للمعيار:	الدرجة النهائية ١٠٠ %

• الأدلة والوثائق وخطة التحسين

أولاً: ادلة ووثائق معيار المناهج الدراسية :

١- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الاول (استراتيجية المناهج الدراسية):

١-١ ترفق اهداف المناهج الدراسية الخاصة لكل برنامج من برامج الكليات والمعاهد التقنية الصحية والطبية مع الدراسات التي أجريت من قبل الأقسام لتطوير المناهج النظرية والعملية للدراسة الأولية حسب حاجة سوق العمل المتضمنة ضمن محاضر مجلس القسم والكلية أو المعهد و معروضة على لجنة المختصة والمجلس الوطني لاعتماد برامج كليات ومعاهد الصحية والطبية لبيان الرائي بشأن اعتمادها ومصادق عليها من قبل الجهات المعنية في الوزارة لغرض العمل بها.

- ٢-١ يرفق برنامج الوصف الأكاديمي النظري والعملي لكل برنامج أكاديمي للكليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية موضح فيها محتويات كل مؤشر وموثقة ومصادق عليها ومعلنة.
- ٣-١ ترفق الاوامر الادارية من الخطة الدراسية للمناهج الدراسية النظري والعملي والتكامل بينهما.
- ٤-١ ترفق الاوامر الادارية لأنشطة صفية وغير صفية متكاملة للمنهج الدراسي.
- ٥-١ وجود نسخ موثقة من استراتيجيات التدريس والتعلم، ونماذج موثقة من طرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات .

٢- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني (محتوى المناهج الدراسية):

- ١-٢ ترفق نسخ من محتوى مفردات المنهج الدراسي النظري والعلمي لجميع عمليات التعليم والتعلم المخطط لها من البداية إلى التخرج ، منها: تخصصات، والموضوعات، والوحدات ، والمراحل ، والفصول الدراسية) ، اعتمادًا على هيكل المنهج الدراسي.
- ٢-٢ يرفق جدول يوضح المواد الأساسية وطبيعة تقدمها في المعلومات من المراحل الأولية في الكليات والمعاهد ومدى تحقيقها لرسالة المؤسسة التعليمية.
- ٣-٢ ترفق نماذج تدريب الطلبة والتقييم وأماكن التدريب المناسبة (المستشفيات التعليمية، ومراكز الرعاية الصحية) وتحقق من مخرجات تعلم التدريب ومنهج الدراسي.
- ٤-٢ وجود نسخ أوامر إدارية بالتعريف الكامل بمكونات محتوى مفردات المنهج الدراسي من حيث النظام المتبع (فصلي او سنوي او نظام المقررات).

٣- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث (تنظيم وتصميم المناهج الدراسية):

- ١-٣ وجود نسخ من اوامر الادارية بتنظيم وتجهيز ملف وثائقي عن المناهج الدراسية منها وصف المنهج، واجبات الطلبة ، مشاريع التخرج، الاوراق الامتحانية، توزيع الدرجات وغيرها).
- ٢-٣ ترفق استراتيجية التعليم والتعلم المتبعة في الأقسام العلمية التقنية الصحية والطبية ومدى تحقيقها لمتطلبات التنمية المستدامة.
- ٣-٣ ترفق مقارنة بين ما يتم الحصول عليه من مادة علمية ومهارة عملية وما موجود في مؤسسات سوق العمل كالمستشفيات مثلا موضح فيها مدى تقارب البرنامج الأكاديمي المعتمد من إمكانات سوق العمل.
- ٤-٣ ترفق الإجراءات المتخذة من قبل الكلية أو المعهد من وسائل الإيضاح وأجهزة ووسائل تعليمية تحقق من خلالها برنامجها الأكاديمي للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٥-٣ ترفق نسخ من طرق التدريس المتبعة في ممارسة التقنيات الصحية والطبية بطريقة تعزز المبادئ العلمية والقيم الإنسانية الأساسية.
- ٦-٣ ترفق نسخ من الاوامر الادارية لإبلاغ الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومواقع التدريب العملي بالمعايير المتوقعة والمطلوبة من الطالب في نهاية كل عام.

٤- الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع (طرق التدريس والخبرات العلمية):

- ١-٤ ترفق اوامر الادارية عن الاستراتيجيات الحديثة في التدريس الجامعي المعتمدة في برامج الكليات و المعاهد التقنية الصحية والطبية مع ذكر الوسائل المتاحة وكيفية التوازن بين الجوانب النظري والعملي.
- ٢-٤ ترفق جداول عن طرق التدريس المستخدمة في مهارات التعلم لبيئات مختلفة (المحاضرات ، والدروس ، والزيارات الميدانية ، والتدريبات) نظريا وعمليا لكل برنامج.
- ٣-٤ ترفق اوامر الادارية عن اللجان المشكلة لتوعية الطلبة بأهمية تكنولوجيا المعلومات والمعلوماتية الصحية وتعليمهم من خلال ورش العمل ودورات التدريبية للطلبة.
- ٤-٤ ترفق الاوامر الادارية عن تحديد نوع الاساليب المتخذة في التعلم الافتراضية المصممة والمستخدمه والمدعومة بمهارة (الرقمية، أو تعلم عن بعد، أو التعلم الإلكتروني).
- ٥-٤ ذكر انواع المهارات المستخدمة او المعدة لتطوير مختبرات والمهارات واستخدامها.
- ٦-٤ ترفق الاوامر الادارية موثقة عدد الفرص التي تمنح للطلبة في بعض التجارب العملية التي تجرى في المستشفيات التعليمية ومراكز الرعاية الصحية ومكان العمل لمعالجة الصحة المهنية وتقديم الدعم الصحي لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٧-٤ ترفق عدد الفرص التي منحت للطلبة بأجراء الدراسات الاختيارية تحت الإشراف في مجالات مثل الخدمة الاجتماعية أو البيئية وخدمة المجتمع ذات الأهداف المحددة ولمدة محدودة، وتم تقييمها من قبل الكلية/المعهد.
- ٨-٤ ترفق الاوامر الادارية لمشاريع بحوث تخرج الطلبة والاشراف عليها، ولجان مناقشتها ومحاضر لجان القسم والكلية.
- ٩-٤ ترفق الاوامر الادارية عن الاليات الموثقة لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الابداع والابتكار لأعضاء هيئة التدريس.
- ١٠-٤ ترفق النماذج المعتمدة عن التغذية الراجعة عن اداء الطلبة ونتائج تقييمهم .
- ١١-٤ ترفق الاوامر الادارية عن إجراءات البرنامج الواضحة والمعلنة للتحقق من جودة وطرق التقييم ومصداقيتها، لتحسين مستوى تحصيل الطالب من خلال استبيانات معدة للتقييم.

٥- الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس (تنفيذ المناهج الدراسية):

- ١-٥ ترفق الاوامر الوزارية والادارية عن لجان المناهج الدراسية موجودة لكل برنامج.
- ٢-٥ ترفق اليات التنفيذ التي تسمح بتحديد المحتوى الكلي وتوازن المناهج المتعلقة بالأهداف المعلنة لكليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية.

٦- الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر السادس (تقييم وتطوير المناهج الدراسية):

- ١-٦ ترفق اليات تنفيذ التطورات والاتجاهات الحديثة المرتبطة في مجال تخصص كل برنامج.

٢-٦ ترفق الاوامر الادارية عن لجان المناهج الدراسية واجتماعاتها الدورية ومحاضرها وتقاريرها.

٧- الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر السابع (مدة البرنامج لدراسة تخصصات التقنيات الصحية والطبية):

١-٧ ترفق الاوامر الادارية عن مدة تنفيذ برنامج دراسة الدبلوم التقني الصحي والطبي في المعاهد التقنية الصحية والطبية ومتطلباتها.

٢-٧ ترفق الاوامر الادارية عن مدة تنفيذ برنامج دراسة البكالوريوس التقني الصحي والطبي في الكليات التقنية الصحية والطبية.

ثانياً: خطة التحسين لمعيار المناهج الدراسية

ترفق متطلبات خطة التحسين لمعيار المناهج الدراسية لكل برنامج اكاديمي من برامج التقنيات الصحية والطبية للمعاهد والكليات كافة والتي تتمثل بالجوانب الاتية :

١- جوانب القوة :

- -----
- -----

٢- جوانب الضعف التي تحتاج للتحسين :

- -----
- -----

٣- أولويات التحسين :

- -----
- -----

٤- الرأي المستقل :

- -----

٣- المعيار الثالث : الطلبة (المقياس والادلة والوثائق)

الملاحظات	١-٣ : سياسة قبول واختيار الطلبة					المؤشرات	ت
	التقييم	درجة التطابق / توفر المؤشر			الدرجة الكاملة للمؤشر		
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً			
						يعتمد برنامج التقنيات الصحية والطبية معايير وشروط القبول المعلن عنها للطالب عند التسجيل،	١-١-٣

					تناسب مع طبيعة البرنامج وتطبيقه العادل، ويتم تحديثها بشكل دوري .	
					قبول الطلبة وفق الخطة المقررة للبرنامج لرصانة العملية التعليمية وتوفير فرصة تعليمية جيدة.	٢-١-٣
					اجراء اختبار (الفحص الطبي) للطلبة للتأكد من استعدادهم العلمي والذهني.	٣-١-٣
					يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب مثل : متطلبات الدراسة، الخدمات.	٤-١-٣
					يطبق البرنامج سياسات وإجراءات عادلة ومعتمدة للانتقال اليه، ومعادلة ما تم تعلمه الطلاب سابقا.	٥-١-٣
					الالتزام بقضايا المساواة والتنوع عند قبول واختيار الطلبة.	٦-١-٣
					وضع سياسات إعادة القبول والتسجيل للطلبة من الدورات الأخرى.	٧-١-٣
					وضع الحلول المناسبة للمشاكل الطارئة في اختيار وقبول الطلبة (مثل: متطلبات الاختيار، مراحل عملية القبول والاختيار، اليات تقديم العروض، اليات تقديم الشكاوي وقبولها).	٨-١-٣

٢-٣ : الطاقة الاستيعابية الطلبة

					تناسب العلاقة بين قبول اعداد الطلبة في البرنامج حسب حاجة سوق العمل مع الموارد المتاحة(مثل: الهيئة التعليمية، القاعات الدراسية، الأجهزة المتوفرة، المختبرات، والبنية التحتية المتاحة للتعلم).	١-٢-٣
					يجب تحديد حجم استيعاب الطلبة من خلال المراجعة المستمرة مع سوق العمل المعني بالبرنامج لتلبية احتياجات المجتمع بشكل متوازن.	٢-٢-٣
					اجتماعات دورية مع ارباب العمل لضمان التخطيط السليم للمدخلات في استيعاب قبول الطلبة وتنمية الموارد البشرية وتسهيل مهمة التدريب واجراء بحوث التخرج في قطاع الصحة العام.	٣-٢-٣

٣-٣ : دعم وارشاد الطلبة

					يوفر البرنامج دليلا كاملا لدعم وارشاد الطلبة يتضمن الدعم لتطوير المهارات الاكاديمية، والمشاكل الصحية والبدنية والعقلية والرفاهية،	١-٣-٣
--	--	--	--	--	---	-------

					والتوجيه المهني، إدارة الاعاقات التي تواجههم.	
					يوفر البرنامج اعدادا شاملا للطلبة الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والامكانيات المتاحة لهم.	٢-٣-٣
					يطلع البرنامج الطلبة على حقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك وإجراءات التظلم والشكاوي بوسائل متنوعة، ويطبقها بشكل عادل من خلال صندوق المقترحات والشكاوي والاعلان عنها في اللوحه اعلان الطلبة.	٣-٣-٣
					يضع البرنامج الحلول المناسبة للطلبة الذين يحتاجون الدعم والإرشاد في حالات طارئة او حدوث صدمة شخصية أو أزمات محددة، او ارشاد شخصي، مع مراعاة كيفية الإعلان عن هذه الأمر والوصول اليها بسرية تامة.	٤-٣-٣
					يتم تقديم خدمات الدعم والإرشاد للطلبة من خلال ملاكات مؤهلة وكافية.	٥-٣-٣
					وجود اليات متابعة فعالة لضمان رعاية الطلبة وتقييم جودة الخدمات المقدمة لهم.	٦-٣-٣
					تطوير خدمات الدعم والإرشاد بشكل دوري بالتشاور مع ممثلي الطلبة.	٧-٣-٣

٤-٣ : تمثيل الطلبة والمشاركة في اتخاذ القرارات

					حضور ممثل الطلبة المناسب في مجالس القسم والكلية واللجان ذات الصلة.	١-٤-٣
					تمثيل الطلبة والمشاركة المناسبة في تصميم وإدارة وتقييم المناهج الدراسية، كذلك القضايا التي تهم الخريجين لان الطالب في مرحلة التعلم المستمر.	٢-٤-٣
					تشجيع الطلبة على المشاركة واتخاذ القرارات من خلال المنظمات الطلابية.	٣-٤-٣

٥-٣ : الأنشطة الطلابية

					يتم تطبيق الاليات المناسبة للتعرف على الطلبة الموهوبين والمبدعين والتميزين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر البرامج المناسبة لرعايتهم وتحفيزهم ودعمهم.	١-٥-٣
					يوفر البرنامج للطلبة الأنشطة اللاصفية في العديد من المجالات الاجتماعية والترفيهية والتعريفية للبرنامج كزيارة المدارس وإقامة الفعاليات التي	٢-٥-٣

					تخص الجانب الصحي لتنمية قدراتهم ومهاراتهم، ويتخذ البرنامج التدابير المناسبة لدعم وتحفيز مشاركتهم.	
					يوفر البرنامج للطلبة أنشطة إضافية لتطويرهم المهني، بما يتماشى مع مخرجات التعلم المستهدفة، وتطورات سوق العمل.	٣-٥-٣
					يتم تشجيع الطلبة على المشاركة في الحملات التطوعية ضمن تخصص البرنامج الذي يخدم المجتمع.	٤-٥-٣

٦-٣ : الخدمات الطلابية

					يطبق البرنامج اليات فعالة لضمان الحضور المنتظم للطلبة ومشاركتهم الفعالة في أنشطة المناهج الدراسية والخبرة الميدانية.	١-٦-٣
					يطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلبة والتحقق من استيفاء متطلبات تخرجهم.	٢-٦-٣
					يراعي البرنامج الاحتياجات الخاصة للطلبة (مثل: ذوي الاحتياجات الخاصة، والطلبة الاجانب).	٣-٦-٣
					يوجد ملف لكل طالب يحتوي مستواه العلمي وسلوكه.	٤-٦-٣
					وجود ادلة ارشادية للطلبة لتعرفهم بالقسم ومرافقه العامة.	٥-٦-٣
					وجود خدمات خاصة للطلبة (مثل: نادي طلابي، والقاعات الرياضية والتجهيزات الكافية).	٦-٦-٣
					يستطلع البرنامج اراء الطلبة في تقييم العملية التدريسية.	٧-٦-٣
					يستطلع البرنامج اراء الطلبة في جودة التعليم والتعلم.	٨-٦-٣
					تتوافق امتحانات الطلبة مع مفردات المناهج الدراسية.	٩-٦-٣
					اجراء اختبارات متنوعة للطلبة ولا يقتصر على الاختبارات التحريرية.	١٠-٦-٣
					وجود الية معلنة ومطبقة للتعامل مع شكاوي الطلبة من نتائج الامتحانات من خلال لجنة الاعتراضات.	١١-٦-٣
					تطبيق نظام العقوبات على الطلبة في حالات المخالفات السلوكية.	١٢-٦-٣

					وجود انظمة إدارية مناسبة للرد على استفسارات الطلبة.	١٣-٦-٣
					وجود اليات فاعلة لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلبة، وقياس مدى رضاهم، والاستفادة من نتائجها في تطوير البرنامج وتحسينه من خلال الاستطلاع.	١٤-٦-٣

٧-٣: الخريجون

					يطبق البرنامج الية فعالة للتواصل مع الخريجين و اشراكهم في المناسبات والأنشطة، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة لهم.	١-٧-٣
					وجود وحدة تنظيمية للخريجين في كل قسم علمي تحتوي قاعدة بيانات متكاملة لهم.	٢-٧-٣
					تحديد نسبة الخريجين الحاصلين على وظائف على العدد الكلي لسنة التقييم.	٣-٧-٣
					تعمل وحدة الخريجين على دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.	٤-٧-٣
					تعمل وحدة الخريجين على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين في مجال التطوير المهني.	٥-٧-٣

التقييم الكلي للمعيار الثالث الطلبة

مجموع تقييم العناصر:	يمثل مجموع عدد المؤشرات الكلية
عدد المؤشرات المنطبقة:	يمثل المؤشرات التي تتوفر فيها الشروط
متوسط تقييم المعيار:	درجة المستوى للمعيار
درجة التقييم الإجمالي للمعيار:	الدرجة النهائية ١٠٠ %

• الأدلة والوثائق وخطة التحسين

أولاً: ادلة ووثائق معيار الطلبة :

١- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الاول (سياسة قبول واختيار الطلبة):

- ١-١ الاطلاع على معايير وشروط القبول الموثقة والمعلن عنها للطلاب عند التسجيل في البرنامج.
- ٢-١ الاطلاع على خطة القبول وقوائم القبول الفعلية لكل برنامج.
- ٣-١ الاطلاع على اجراء اختبار (الفحص الطبي) للطلبة للتأكد من استعدادهم العلمي والذهني.
- ٤-١ الاطلاع على توفير متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية.

- ٥-١ الاطلاع على السياسات والإجراءات المعتمدة للانتقال اليه، ومعادلة ما تم تعلمه الطلاب سابقا، وقضايا المساواة والتنوع عند قبول واختيار الطلبة.
- ٦-١ الاطلاع على سياسات ومعايير إعادة القبول والتسجيل للطلبة من الدورات الأخرى.
- ٧-١ الاطلاع على الحلول المناسبة الموضوعية للمشاكل الطارئة في اختيار والقبول للطلبة (مثل: متطلبات الاختيار، مراحل عملية القبول الاختيار، اليات تقديم العروض، اليات تقديم الشكاوي وقبولها).
- ٨-١ ترفق استمارة تحديد المواصفات الشخصية والأكاديمية للطلبة، ويذكر أن البرنامج يستقبل الطلبة حسب نظام القبول الوزاري بالنسبة لطلبة الدراسات الأولية.
- ٩-١ يرفق نموذج من نظام الأرشفة لسجلات الطلبة وآلية متابعة التطور الحاصل في المجالين التربوي والأكاديمي والتقني المهاري لهم.
- ١٠-١ يرفق دليل الإجراءات والدليل الاسترشادي الخاص بدراسة واستقطاب الطلبة الأجانب و الإجراءات المتخذة لتشجيع الطلبة الأجانب للدراسة في مؤسسات التعليم العالي التقنية في العراق.
- ١١-١ ترفق الخطط الحالية والمستقبلية ان وجدت في استقطاب الطلبة الأجانب وتوفير البيئة التعليمية الملائمة لهم.

٢- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني (الطاقة الاستيعابية للطلبة):

- ١-٢ ترفق محاضر لجان الاجتماعات الدورية مع ارباب العمل لضمان التخطيط السليم للمدخلات في استيعاب قبول الطلبة وتنمية الموارد البشرية في قطاع الصحة العام.
- ٢-٢ ترفق نسب اعداد قبول الطلبة مقارنة متوازنة مع نسبة اعداد اعضاء الهيئة التدريسية.
- ٣-٢ ترفق الاوامر الادارية بتوفير الموارد المتاحة متناسبة مع قبول اعداد الطلبة في البرنامج (مثل: الهيئة التعليمية، القاعات الدراسية، الأجهزة المتوفرة، المختبرات، والبنية التحتية المتاحة للتعلم).

٣- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث (دعم وارشاد الطلبة):

- ١-٣ رفق نسخ من دليل كامل لدعم وارشاد الطلبة يتضمن الدعم لتطوير المهارات الاكاديمية، والمشاكل الصحية والبدنية والعقلية والرفاهية، والتوجيه المهني، إدارة الاعاقات التي تواجههم، وإدارة الشؤون المالية.
- ٢-٣ ترفق الأدلة والاجراءات المستخدمة لاطلاع الطلبة على حقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك وإجراءات التظلم والشكاوي بوسائل متنوعة، ويطبقها بشكل عادل.

- ٣-٣ ترفق الحلول المناسبة المتخذة للطلبة الذين يحتاجون الدعم والإرشاد في حالات طارئة او حدوث صدمة شخصية او أزمات محددة، او ارشاد شخصي، مع مراعاة كيفية الإعلان عن هذه الأمور والوصول اليها بسرية تامة.
- ٤-٣ ترفق الاوامر الادارية المشكلة لخدمات الدعم والإرشاد للطلبة من خلال كوادر مؤهلة وكافية.
- ٥-٣ الاطلاع على اليات متابعة فعالة لضمان رعاية الطلبة وتقييم جودة الخدمات المقدمة لهم.
- ٦-٣ الاطلاع على خطط تطوير خدمات الدعم والإرشاد بشكل دوري.
- ٧-٣ ترفق الإلية المتبعة للتأكد من تحقيق نتائج التعلم المستهدفة وحسب طبيعة الكلية او المعهد.
- ٨-٣ يرفق الامر الإداري الخاص بوحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي وشهاداتهم ومؤهلاتهم في مجال عمل الوحدة ونشاطاتهم في تحديد مشكلات الطلبة النفسية والاجتماعية ومعالجتها.
- ٩-٣ ترفق نسخة من برنامج وحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي والأوامر الإدارية باللجنة الرئيسية واللجان الفرعية حسب الأقسام والمراحل والخدمات التي توفرها لمساعدة الطلبة في اتخاذ القرارات الأكاديمية حول الاختيار المهني واحتياجاتهم الأخرى.

٤- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع (تمثيل الطلبة والمشاركة في اتخاذ القرارات):

- ١-٤ وجود امر اداري بتعيين ممثل الطلبة المناسب في مجالس القسم والكلية واللجان ذات الصلة في صنع القرارات.
- ٢-٤ ترفق الاوامر الادارية لمشاركة تمثيل الطلبة لاتخاذ القرارات في تصميم وإدارة وتقييم المناهج الدراسية، كذلك القضايا التي تهم الطلبة.
- ٣-٤ ترفق نماذج من مقترحات الطلبة وطبيعة التعامل معها لتعزيز روح الانتماء لدى الطلبة والاستفادة منها وخلق جيل يستطيع تحمل المسؤولية وقادر على العطاء.

٥- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس (الأنشطة الطلابية):

- ١-٥ ترفق الأوامر الادارية بشعبة الأنشطة الطلابية ونشاطاتها في تنمية مهارات وقدرات الطلبة واستغلال طاقاتهم بما يتيح لهم فرص التفوق والتميز في المجتمع.
- ٢-٥ الاطلاع على محاضر الاجتماع الجان الطلابية ورفع تقاريرها.
- ٣-٥ الاطلاع على الاوامر الادارية بمسابقات الطلبة العلمية لبرنامج الكليات والمعاهد الحكومية والاهلية.
- ٤-٥ ترفق نسخة الكترونية او الورقية من تعليمات انضباط الطلبة النافذة مع أوامر إدارية باللجان انضباط الطلبة في الكلية أو المعهد والإجراءات المتخذة بما يحقق العدالة وحل المشاكل التي يواجهها الطلبة.
- ٥-٥ ترفق الاوامر الادارية لحمات التطوعية للطلبة ضمن تخصص البرنامج الذي يخدم المجتمع.

٦-٥ ترفق مذكرات التفاهم والاتفاقيات وآليات التوأمة مع الجامعات والكليات والمعاهد المناظرة المحلية والعالمية ومدى الاستفادة منها في تنمية التبادل المعرفي والثقافي الخاصة بالأنشطة الطلابية.

٦- الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر السادس (الخدمات الطلابية):

- ١-٦ ترفق نماذج من الاستبيانات التي تجريها الكلية أو المعهد دورياً بشأن الخدمات الطلابية المقدمة و لتحقيق عملية التحسين المستمر للخدمات الطلابية المقدمة.
- ٢-٦ يرفق نسخة من برنامج التكافل الاجتماعي الذي تتبناه الكلية أو المعهد إن وجد وآلية تحقيق العدالة في توزيع المساعدات المالية والعينية والمعنوية.
- ٣-٦ ترفق صور واثباتات لجميع الخدمات المقدمة للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة ان وجدوا و كذلك المستفيدين وما هو متوفر من المستلزمات المادية والمعنوية لدعم هذه الشريحة .
- ٤-٦ ترفق الدراسة الموضوعية من قبل الكلية أو المعهد والمستسقاء من تقارير التغذية الراجعة لغرض تطوير الخدمات الطلابية المقدمة من إضافة أو حذف و حسب ما تتطلبه المرحلة
- ٥-٦ زيارة المواقع والاطلاع على واقع الخدمات المقدمة للطلبة في النوادي الطلابية والقاعات الرياضية ومشاركة آرائهم حول الخدمات.
- ٦-٦ الاطلاع على اوامر اللجنة المشكلة لدراسة اعتراضات الطلبة وطرق التعامل مع نتائج الاعتراضات والتدقيق.
- ٧-٦ ترفق الاستبيانات المعتمدة اراء الطلبة في تقييم العملية التدريسية للبرنامج.
- ٨-٦ ترفق الاوامر الادارية لمواعيد امتحانات الطلبة مع المقررات الدراسية في اوقات مناسبة.
- ٩-٦ ترفق نماذج من اجراء اختبارات متنوعة للطلبة ولا يقتصر على الاختبارات التحريرية.
- ١٠-٦ الاطلاع على نظام المتبع في تحديد انذارات وتطبيق نظام العقوبات على الطلبة في حالات المخالفات السلوكية.
- ١١-٦ ترفق نسخ من انظمة إدارية مناسبة للرد على استفسارات الطلبة.
- ١٢-٦ ترفق الخطط المتبعة في تحديد اليات فاعلة لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلبة، وقياس مدى رضاهم، والاستفادة من نتائجها في تطوير البرنامج وتحسينه.

٧- الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر السابع (الخريجون):

- ١-٧ وجود اوامر ادارية لتشكيل وحدة تنظيمية للخريجين في كل قسم علمي تحتوي قاعدة بيانات متكاملة لهم.
- ٢-٧ الاطلاع على الالية الفعالة المتخذة للتواصل مع الخريجين و اشراكهم في المناسبات والأنشطة، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة لهم.

- ٣-٧ ترفق الخطة التدريبية لوحدة متابعة الخريجين التي تهدف إلى تطوير مهارات الخريجين للحصول على فرص عمل مناسبة لغير المعينين مركزياً أو لتطوير مهارات المعينين مركزياً .
- ٤-٧ ترفق نماذج من استبانات أرباب العمل لتقييم جودة الخريجين.
- ٥-٧ ترفق نسخ من دراسات أو الإجراءات التي تتخذها وحدة متابعة الخريجين في الكلية أو المعهد لزيادة فرص العمل للخريجين في التخصصات ذات التعيين غير المركزي و الدراسات التطويرية لتخصصات التعيين المركزي.
- ٦-٧ الاطلاع على قاعدة بيانات الخريجين.
- ٧-٧ الاطلاع على وثائق التخرج وجهة الاصدار المصدقة.
- ٨-٧ ترفق قياس مؤشرات لفرص العمل الممكنة واحتساب عدد الخريجين الحاصلين على الوظائف على العدد الكلي.

ثانياً: خطة التحسين لمعيار الطلبة

ترفق متطلبات خطة التحسين لمعيار الطلبة لكل برنامج اكايمي من برامج التقنيات الصحية والطبية للمعاهد والكليات كافة والتي تتمثل بالجوانب الاتية :

١- جوانب القوة :

- -----
- -----

٢- جوانب الضعف التي تحتاج للتحسين :

- -----
- -----

٣- أولويات التحسين :

- -----
- -----

٤- الرأي المستقل :

- -----

٤- المعيار الرابع : أعضاء الهيئة التدريسية (المقياس والادلة والوثائق)

الملاحظات	١-٤ : سياسة توظيف أعضاء الهيئة التدريسية				المؤشرات	ت
	التقييم	درجة التطابق / توفر المؤشر		الدرجة الكاملة للمؤشر		
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً		

						يجب ان يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم. كما يجب التوازن بين الملاك الاكاديمي نسبة للطلبة وتحديد مسؤولياتهم.	١-١-٤
						يتوفر في البرنامج الاكاديمي العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في جميع التخصصات الدقيقة لكل برنامج من برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية.	٢-١-٤
						يجب ان تتضمن سياسة التوظيف وجود عدد كافي من الخبراء الأكاديميين بمرتبة علمية عالية لتقديم وتطوير المناهج الدراسية ضمن التخصص الدقيق وعدد كافٍ من الباحثين ذوي الجودة العالية في مختلف تخصصات برنامج.	٣-١-٤
						يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة مثلا (الشهادات، العلمية المؤهلات، والخبرة اللازمة) وفاعلية التدريس وتطبيق البات مناسبة لتحقيق منها.	٤-١-٤
						تعميم نموذج عقد عمل وزاري موحد من دائرة التعليم الجامعي الأهلي/ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على جميع برامج الكليات الاهلية، بما يضمن حقوق وواجبات التدريسين والنصاب العلمي والاجازات وكل ما يشمل التدريسين وفق قانون الخدمة الجامعية، كما هو الحال في الكليات الحكومية.	٥-١-٤

٢-٤ : تحديد النسب المئوية لعدد أعضاء الهيئة التدريسية الى الطلبة

						تحديد النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس الى الطلبة تكون ١ : ٢٠ (تدريسي دكتوراه واحد الى ٢٠ طالب) ضمن التخصص الدقيق للبرامج كليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية.	١-٢-٤
						تقديم إحصاءات موثقة عن أعضاء هيئة التدريس حسب المراتب العلمية (أستاذ متمرس، أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس دكتور، مدرس مساعد) بما يتوافق الى حاجة المرتبة العلمية والتخصص الدقيق للبرنامج.	٢-٢-٤
						لا يقل عدد أعضاء الهيئة التدريسية للملاك الدائم للبرنامج الاكاديمي او القسم العلمي عن (٥) تدريسين دكتوراه حصرا) ضمن تخصص الدقيق للبرنامج، وان يكونوا بمرتبة (أستاذ واستاذ	٣-٢-٤

					مساعد) كحد ادنى .	
					توفيرعضوهيئة التدريس واحدا على الأقل لكل تخصص من التخصصات الدقيقة ضمن البرنامج الاكاديمي (يحدد باختصاص القسم العلمي) ، مع مراعاة تداخل التخصصات بين مجالين او اكثر.	٤-٢-٤
					توازن بين أعضاء هيئة التدريس والذين لديهم مسؤوليات مشتركة في العلوم الأساسية والتخصصات الأخرى في جميع المرافق الصحية والطبية والتدريسين ذوي المواعيد المزدوجة او ممن لديهم مهام إدارية أخرى.	٥-٢-٤
					تحديد النصاب العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية حسب المرتبة العلمية (أستاذ ممترس ، أستاذ ، أستاذ مساعد، مدرس دكتور، مدرس مساعد) على عدد الساعات للمحاضرات النظرية والعملية، وساعات الاشراف على مشاريع التخرج، والساعات المكتبية ويجب ان تكون متساوي في البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد الحكومية والأهلية على حد سواء.	٦-٢-٤

٤-٣ : الأنشطة العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية

					تشارك هيئة التدريس بانتظام في أنشطة أكاديمية مثلا (المشاركة في المؤتمرات العلمية ، حلقات نقاشية ، المشروعات البحثية ، لجان الرسائل والاطاريح وتقييم البحوث العلمية وفق مراتبهم العلمية وكفاءاتهم) في مجال تخصصاتهم، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة ونتاجهم العلمي من أسس تقييمهم وترقياتهم العلمية.	١-٣-٤
					يشارك أعضاء هيئة التدريس بكفاءة في أنشطة البحث وبراءات الاختراع والإنتاج العلمي وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة احد أسس تقييم الأداء السنوي لهم وترقياتهم العلمية.	٢-٣-٤
					تشارك أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة ضمن أسس تقييم الأداء وترقياتهم العلمية.	٣-٣-٤
					تشارك أعضاء هيئة التدريس في أنشطة تقويم وتطوير البرنامج الاكاديمي للكليات/المعهد .	٤-٣-٤
					منح وتكريم أعضاء الهيئة التدريسية المتميزين بمكافئات تقديرية وترقيات وكتب شكر وتقدير على	٥-٣-٤

					انشطتهم الاكاديمية المقدمة ولجهودهم المبذولة للبرنامج الاكاديمي للكلية او المعهد.
٤-٤ : تطوير أعضاء الهيئة التدريسية					
					١-٤-٤ يجب ان يكون لدى برنامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية سياسة عمل تتناول توازن بين القدرات التعليمية والبحث والتطوير.
					٢-٤-٤ يجب ان تتضمن سياسة تطوير البرنامج نسبة عدد التدريسين الى عدد الطلبة ، وان يؤخذ بعين الاعتبار تمثيل التدريسين في الهيئات ذات العلاقة بتخصصات البرنامج الاكاديمي الصحي والطبي.
					٣-٤-٤ يوفر البرنامج الهيئة المناسبة لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم وحجم العمل.
					٤-٤-٤ يتلقى أعضاء هيئة التدريس كافة برامج التطوير الاكاديمي والمهني وفق خطة تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.
					٥-٤-٤ تطبق الليات فعالة لتقويم كفاية وضمان جودة الخدمات المقدمة للهيئة التدريسية وقياس مدى رضاهم عنها.
					٦-٤-٤ يُقيم أعضاء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير التقييم المحددة والمعلنة وتقدم التغذية الراجعة لهم ويستفاد من النتائج في تحسين أدائهم.
					٧-٤-٤ توفير أساليب وتقنيات متطورة في التدريس والتدريب والتقويم .

التقييم الكلي للمعيار الرابع أعضاء الهيئة التدريسية

مجموع تقييم العناصر:	يمثل مجموع عدد المؤشرات الكلية
عدد المؤشرات المنطبقة:	يمثل المؤشرات التي تتوفر فيها الشروط
متوسط تقييم المعيار:	درجة المستوى للمعيار
درجة التقويم الإجمالي للمعيار:	الدرجة النهائية ١٠٠ %

• الادلة والوثائق وخطة التحسين

أولاً: ادلة ووثائق معيار اعضاء الهيئة التدريسية:

١- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول (سياسة توظيف أعضاء الهيئة التدريسية):

- ١-١ تُرفق سياسات وإجراءات البرنامج المناسبة المعتمدة لاختيار أعضاء الهيئة التدريسية، وبيان التوازن بين الكادر الاكاديمي والموظفين وتحديد مسؤولياتهم ومر اقبتهما بشكل مستمر.
- ٢-١ ترفق آلية تحديد احتياجات البرنامج من أعضاء هيئة التدريس وفقا للتخصصات المطلوبة مثبتة في محاضر مجلس القسم ومصادق عليها من قبل مجالس الكليات والمعاهد التقنية وموضح فيها تحديد الأولويات وفق خطة موضوعة لهذا الغرض .
- ٣-١ الاطلاع على ملفات واستمارات أعضاء هيئة التدريس ذات الكفاءة اللازمة مثلا (المؤهلات ، الشهادات العلمية ، والخبرة اللازمة، نشاطات العلمية والاورام الجامعية، واللقب العلمي ان وجد) وفاعلية التدريس وتوضيح تطبيق اليات مناسبة لتحقيق منها.
- ٤-١ ترفق نموذج استمارات مخصصه توضح فيها شروط ومعايير اختيار أعضاء الهيئة التدريسية مع الامر الجامعي او اللقب العلمي للكليات والمعاهد حكومية واهلية.
- ٥-١ ترفق نسخ من الاستمارات الوزارية المعدة (لعقد العمل الوزاري) الموحد والمصادق عليها من قبل جهاز الاشراف والتقييم العلمي/ دائرة التعليم الجامعي الاهلي لضمان حقوق التدريسين في الكليات الاهلية ضمن سياسة البرنامج الاكاديمي في توظيف التدريسين، وتوضح ضوابط عقد العمل الوزاري الموحد للتدريسين والمطابق لتعليمات قانون الخدمة الجامعية، وتكون هذه الاستمارة موحدة ومصادق عليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقييم العلمي/ دائرة التعليم الجامعي الأهلي وموزعة على الجامعات والكليات الاهلية كافة، لفرض ضمان حقوق وواجبات التدريسين وللحد من معاناة الملاكات التدريسية في الجامعات والكليات الاهلية.
- ٦-١ ترفق الاوامر الادارية للجان المهنية لاختيار عضو هيئة التدريس تتكون من ممثل عن عمادة الكلية وعضو القسم العلمي (البرنامج) وعضوا في التخصص المطلوب وعضوا قانونيا.
- ٧-١ ترفق نموذج من لجان مقابلات التعيين ونموذج من عقود العمل الوزارية المتبع لتعيين الملاكات التدريسية للجامعات والكليات الاهلية.

٢- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني (تحديد النسب المئوية لعدد أعضاء الهيئة

التدريسية الى الطلبة):

- ١-٢ ترفق الاوامر الادارية بالعدد الكافي من اعضاء هيئة التدريس المتوازن مع اعداد الطلبة في البرنامج ضمن التخصص.

- ٢-٢ ترفق اوامر ادارية بتكليف التدريسين وفق التخصص والمناهج الدراسية وعدد الساعات على وفق التعليمات الوزارية المعمول بها ويكون العدد بنسبة ٢٠/١ (تدريسي دكتوراه واحد لكل ٢٠ طالب).
- ٣-٢ ترفق إحصاءات المراتب العلمية من أعضاء هيئة التدريس (أستاذ متمرس، أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس دكتور، مدرس مساعد) بما يتوافق الى حاجة المرتبة العلمية لتخصص البرنامج.
- ٤-٢ ترفق احصائية عدد أعضاء الهيئة التدريسية للملاك الدائم للبرنامج الاكاديمي او القسم العلمي عن (٥ تدريسين دكتوراه حصرا)، وان يكونوا بمرتبة (أستاذ واستاذ مساعد) كحد ادنى .
- ٥-٢ ترفق احصائية جميع تخصصات البرنامج مع وجود عضو على الاقل واحد فأكثر ضمن التخصص الواحد وتوضيح التداخل بين المجالين او تداخل التخصصات.
- ٦-٢ ترفق الاوامر الادارية لأعضاء هيئة التدريس المكلفين بمهام ادارية او لجان دائمية وزارية / جامعية لبيان التوازن والمواعيد المزدوجة للبرنامج.
- ٧-٢ تحديد النصاب العلمي لأعضاء هيئة التدريس موحد للكليات والمعاهد الحكومية والاهلية معا وكلاهما ضمن قانون الخدمة الجامعية لدى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ٨-٢ ترفق استمارة موضح فيها النصاب الفعلي لأعضاء هيئة التدريس كل حسب ألقابهم العلمية و تكليفاتهم بحيث تحقق مستوى فاعلية عضو الهيئة التدريسية من خلال التوظيف الفعلي للأنشطة التدريسية والبحثية والأنشطة الأخرى.
- ٩-٢ يرفق إحصائية عدد الأساتذة الأجانب ١٠% من العدد الكلي للتدريسين.
- ١٠-٢ يرفق العبء التدريسي للبرنامج في الكليات او المعاهد وموضحا فيه أعضاء الهيئة التدريسية و اللقابهم العلمية وشهاداتهم و صفة الملاك (دائم أو مؤقت) وأعداد الطلبة الفعليين للدراسين (الصباحي والمسائي) مرفق معهم أوامر قبول الطلبة وحسب المراحل الدراسية.
- ١١-٢ ترفق إحصائية بعدد التدريسين المبتعثين في السنوات الخمس الأخيرة ونسبتهم من عدد التدريسين الكلي وتخصصاتهم ونوع الابتعاث والشهادة والتخصص المبتعث من اجلها .

٣- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث (الأنشطة العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية):

- ١-٣ ترفق أنشطة أعضاء هيئة التدريس من المشاركة في المؤتمرات العلمية ، حلقات نقاشية ، المشروعات البحثية ، لجان الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة و انتاجهم العلمي من أسس تقييمهم وترقياتهم.
- ٢-٣ ترفق أنشطة البحث وبراءات الاختراع والإنتاج العلمي وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة احد أسس تقييم الأداء السنوي لهم وترقياتهم العلمية.
- ٣-٣ ترفق أنشطة خدمة المجتمع المقدمة من أعضاء هيئة التدريس.

- ٤-٣ ترفق الاوامر الادارية لأنشطة تقويم وتطوير البرنامج الاكاديمي المقدم من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- ٥-٣ الاطلاع على احصائية أعضاء الهيئة التدريسية المتميزين الحاصلين على مكافئات تقديرية وترقيات وكتب شكر وتقدير على انشطتهم الاكاديمية المقدمة ولجهودهم المبذولة للبرنامج الاكاديمي للكلية او المعهد.
- ٦-٣ ترفق استمارات او نظام تقييم اعضاء هيئة التدريس للبرنامج.
- ٧-٣ ترفق نماذج استمارات دعم البرنامج من الكلية/المعهد في تطوير مهارات وقدرات ومعارف عضو هيئة التدريس من الموافقة على إيفاده لحضور المؤتمرات والندوات والدورات وورش العمل المحلية والإقليمية والعالمية وحضور الاجتماعات واللجان التي يكون عضوا فيها وصرف مستحقات المادية والمعنوية.
- ٨-٣ الاطلاع على إجراءات البرنامج في تهيئة الظروف المناسبة للعملية التعليمية لأعضاء هيئة التدريس.
- ٩-٣ ترفق الخطة البحثية لأعضاء الهيئة التدريسية وبيان مدى توظيف البحوث العلمية في مجال التخصص.
- ١٠-٣ ترفق الخطة التدريبية المقدمة من قبل اعضاء هيئة التدريس والأنشطة المخططة والمنفذة وتشمل هذه الخطة القيادات من أعضاء هيئة التدريس.
- ١١-٣ ترفق الإجراءات المتخذة في تحقيق التواصل بين الطالب والتدريسي باستخدام الأساليب الحديثة للتعليم والتعلم.
- ١٢-٣ تفعيل اختصاص عضو الهيئة التدريسية في الأنشطة المختلفة وحسب التخصص، ويرفق نموذج على ذلك.
- ١٣-٣ ترفق اوامر ادارية وإحصائية بأسماء أعضاء هيئة التدريس المبدعين الذين حصلوا على مكافئات مادية ومعنوية تثمين لنتاجاتهم العلمية والإدارية ومدى التزام المؤسسة التعليمية التعليمات العلمية بتقديم الجوائز والمكافأة للمبدعين من أعضاء الهيئة التدريسية.
- ١٤-٣ ترفق الأوامر الإدارية بالتفرغ للبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس وموافقة الجهة التي يتم التفرغ فيها .
- ١٥-٣ الاطلاع على توثيق عدد الكتب المؤلفة والمترجمة الخاضعة للتقييم على عدد التدريسين في القسم العلمي والكلية.

٤- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع (تطوير أعضاء الهيئة التدريسية):

- ١-٤ الاطلاع على برامج التطوير الاكاديمية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس كافة، وفق خطة تلبية احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.
- ٢-٤ وجود خطة تحسين أداء التدريسين في البرنامج.

- ٣-٤ ترفق الإجراءات المتخذة في تنمية قدرات الكوادر التدريسية في إدارة النشاطات العلمية بنجاح.
- ٤-٤ ترفق الخطة التدريبية المعدة للبرنامج من قبل الكليات والمعاهد لتطوير ملاكاتها في مجال التخصص والمجالات ذات العلاقة يستثنى منها الدورات المطلوبة لغرض الترفيع والعلاوة ومثيلاتها.
- ٥-٤ ترفق الخطة التدريبية المتخصصة بتطوير الجانب التقني التي يوفرها البرنامج أو التي اجتازها عضو الهيئة التدريسية بصفة شخصية.
- ٦-٤ ترفق نشاطات التميز ضمن الخطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس تعبر عن تميزهم ونشاطهم من براءات الاختراع والأوسمة العلمية المحلية والدولية والكتب المؤلفة وغيرها.
- ٧-٤ وجود قاعدة بيانات خاصة بجميع أعضاء الهيئة التدريسية وموضح فيها الخطط والبرامج التطويرية وجميع البيانات الخاصة بمؤهلات وقدرات أعضاء هيئة التدريس وشهاداتهم وألقابهم.
- ٨-٤ ترفق إجراءات البرنامج في الدعم المالي والتقني والفني والتي تساعد في تحقيق متطلبات خطة تطوير أعضاء الهيئة التدريسية الإدارية والبحثية والتعليمية.
- ٩-٤ ترفق الخطة التطويرية الموضوعية من قبل الكلية أو المعهد لتحقيق متطلبات البرنامج للنهوض والارتقاء بعضو الهيئة التدريسية للعملية التعليمية.
- ١٠-٤ ترفق الاوامر الادارية لأعضاء هيئة التدريس الموزعين على اللجان الدائمة والمؤقتة.
- ١١-٤ الاطلاع على وسائل السلامة والعلامات التحذيرات لصحة وسلامة التدريسين والعاملين في البرنامج.
- ١٢-٤ وجود اجراءات يعتمدها البرنامج من تعليمات واضحة وشفافة ودقيقة لتأمين الاساليب العلمية لأعضاء هيئة التدريس في التعليم والتعلم وبشقيه الحضوري والالكتروني.
- ١٣-٤ الاطلاع على الأجهزة والمراكز البحثية ومدى توفير المواد والمعدات والمستلزمات الطبية العملية للتدريسين .
- ١٤-٤ ترفق الأوامر الإدارية بإحصائية عدد كتب الشكر والتقدير وتمثمين الجهود للتدريسين.
- ١٥-٤ ترفق إجراءات البرنامج في تهيئة الظروف المناسبة للعملية التعليمية لأعضاء هيئة التدريس.
- ١٦-٤ الاطلاع على تطبيق نظام الجودة في تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس وفق معايير محددة ومعلنة وتقدم التغذية الراجعة لهم ويستفاد من النتائج في تحسين أدائهم.
- ١٧-٤ الاطلاع على كفاية وضمان جودة الخدمات المقدمة للهيئة التدريسية وقياس مدى رضاهم عنها.
- ١٨-٤ الاطلاع على توفير أساليب وتقنيات متطورة في التدريس والتدريب والتقييم .

ثانياً: خطة التحسين لمعيار اعضاء الهيئة التدريسية

ترفق متطلبات خطة التحسين لمعيار اعضاء الهيئة التدريسية لكل برنامج اكايمي من برامج التقنيات الصحية والطبية للمعاهد والكليات كافة والتي تتمثل بالجوانب الاتية:

١- جوانب القوة:

-
-

٢- جوانب الضعف التي تحتاج للتحسين:

-
-

٣- أولويات التحسين:

-
-

٤- الرأي المستقل:

-

٥- المعيار الخامس: مصادر التعلم والتجهيزات (المقياس والادلة والوثائق)

الملاحظات	١-٥: التجهيزات والمرافق المادية للتعليم والتعلم					المؤشرات	ت
	التقييم	درجة التطابق / توفر المؤشر			الدرجة الكاملة للمؤشر		
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً			
						يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية مصادر التعلم والخدمات المقدمة لتعلم الطلبة.	١-١-٥
						يطبق البرنامج إجراءات فعالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.	٢-١-٥
						يتوفر للبرنامج المختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية، والمواد الملائمة للتخصص والكافية لأجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافها، وتطبق اليات مناسبة لصيانتها وتحديثها.	٣-١-٥
						يتوفر لهيئة التدريس والطلبة والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.	٤-١-٥



					تتوفر للبرنامج قاعات دراسية والمرافق المناسبة لاحتياجاته.	5-1-5
					تتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في التجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.	6-1-5
					تطبق ضوابط السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة عالية.	7-1-5
					يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة كافة الموارد والمختبرات التقنية.	8-1-5
					تتوفر للبرنامج الموارد والتجهيزات والخدمات المناسبة لدوي الرعاية الخاصة من الطلاب والموظفين والهيئة التدريسية.	9-1-5
					يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والموارد والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التطوير والتحسين.	10-1-5

٢-٥ : التعلم الالكتروني ومصادر تكنولوجيا المعلومات

					يتوفر للبرنامج مصادر التعلم الالكتروني المتخصصة مثل المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات، قواعد معلومات.. الخ.	1-2-5
					توفر أنظمة الكترونية المناسبة التي تتيح للمستخدمين سهولة الوصول الى المعلومات والأبحاث والمجلات العلمية سواء كان من داخل الكلية/المعهد او خارجها.	2-2-5
					يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات الدراسية التي تقدم الكترونيا او عن بعد على وفق المعايير الخاصة بها.	3-2-5
					يتوفر للبرنامج عدد كافي من تقنيين ومختصين تكنولوجيا المعلومات.	4-2-5
					تتوفر للبرنامج مكتبة رقمية متخصصة.	5-2-5
					يتوفر للبرنامج تصميم لمقررات التعلم بالأسلوب المتزامن وغير المتزامن.	6-2-5
					يتوفر للبرنامج دليل اجرائي لكيفية استخدام منصة التعلم (نظام إدارة التعلم) والتعامل مع المحتوى الرقمي.	7-2-5

٣-٥ : المكتبات

					يجب ان تتوفر مكتبة متخصصة داخل البرنامج الاكاديمي او القسم العلمي ذات مبنى خاص او طابق منفصل.	١-٣-٥
					يتوفر في المكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول اليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج واعداد الطلبة، وتتاح هذه المصادر لجميع الطلبة في اوقات مناسبة وكافية ويتم تحديثها بصورة دورية.	٢-٣-٥
					يتوفر للمكتبة ملاكات عمل متكامل ومتخصص في إدارة المكتبات بالإضافة الى الملاكات الفنية .	٣-٣-٥
					توفير مساحة مكتبة كافية للطلاب وذات تجهيزات مناسبة لنشاط المكتبة.	٤-٣-٥
					توفير الإضاءة والتهوية الجيدة في قاعات المكتبة.	٥-٣-٥
					توفير الوسائل السمعية والبصرية وأجهزة كمبيوتر في قاعات المكتبة.	٦-٣-٥
					توفير خدمات انترنت وتكنولوجيا المعلومات داخل المكتبة.	٧-٣-٥
					توفير سجلات ورقية ورقمية للمكتبة لحصر نسبة المستفيدين من المكتبة.	٨-٣-٥
					توفير المصادر التعليمية الخاصة بالمقررات الدراسية للبرنامج داخل المكتبة.	٩-٣-٥

٤-٥ : تطوير المصادر التعليمية وتحسينها

					وجود نظام لتلقي شكاوي الطلبة والتدريسين حول الخدمات المقدمة لغرض تحسينها.	١-٤-٥
					تنفيذ عملية التقييم الذاتي لضمان التحسين المستمر لجميع مصادر التعلم وخدماتها.	٢-٤-٥
					يشارك الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في تقييم الخدمات المقدمة في البرنامج.	٣-٤-٥
					الصيانة الدورية لجميع مصادر التعلم وفق جدول محدد ومعلن وذات أسس متطورة.	٤-٤-٥

٥-٥ : المختبرات

					يجب ان تتصف المختبرات الصحية والطبية بالجودة العالية في القيادة والإدارة والالتزام حسب تخصص كل مختبر لكل برنامج اكاديمي .	١-٥-٥
					يجب ان يتميز كل مختبر بوجود ملاكات عمل تخصصي، ابتداء من مشرف المختبر الذي يشترط	٢-٥-٥

					ان يكون ضمن اختصاص المختبر وحاصل على شهادة عليا وله لقب علمي (أستاذ ، أستاذ مساعد، مدرس دكتور)، بالإضافة الى وجود مسؤول المختبر (مدرس او مدرس مساعد) والعاملين فيه ضمن تخصص.	
					ان يكون لكل مختبر مسؤول فني تقني تخصصي ضمن العاملين في المختبر.	٣-٥-٥
					يجب ان يحتوي المختبر على أنظمة الحماية و اشارات ارشادية للعاملين والطلبة وأعضاء هيئة التدريس.	٤-٥-٥
					يوفر البرنامج نظام الإنذار المبكر لكل مختبر ذو جودة عالية لأشعار العاملين لأي خطر ممكن ان يصيب المختبر.	٥-٥-٥
					يوفر البرنامج نظام تهوية متمثلة بوجود المفرغات الهوائية والتبريد والتدفئة لكل مختبر.	٦-٥-٥
					يوفر البرنامج نظام الشفط المجهري (الهود) التفرغ والتعقيم المجهري في المختبرات الطبية مثل (مختبرات الاحياء المجهرية).	٧-٥-٥
					يوفر البرنامج نظام الاوتوكليف (نظام التعقيم والاتلاف بالضغط والحرارة) للمختبرات الطبية.	٨-٥-٥
					يوفر البرنامج نظام مكافحة الحرائق (المطاقي) متمثلة بوجود مطاقي حسب تخصص كل مختبر (مطاقي CO2، مطاقي باودر، مطاقي فوم او الرغوة).	٩-٥-٥
					يوفر البرنامج العلامات التحذيرية: الزام كل مختبر ان يوفر العلامات التحذيرية بالرموز المتفق عليها عالميا ودوليا تشير الى نوع الخطر وتجنبه.	١٠-٥-٥
					يوفر البرنامج اللافتات الارشادية : يلزم كل مختبر تقديم اشارات ارشادية الى موقع العمل ، علامات التعريف لعناوين المختبرات .	١١-٥-٥
					ان يتميز المختبر بمساحة كافية لاستيعاب عدد لا يزيد عن (٢٥ طالباً)، وتصميم نموذجي وفقاً لخريطة المختبر الذي يتميز بتقسيم نموذجي (ثلاثي الغرف) الى غرفة المختبر العامة بمساحة كبيرة لحركة الطلبة وتعليمهم واجراء تجاربهم والعاملين بها، ووجود غرفة لإدارة المختبر، بالإضافة الى الغرفة الداخلية لتحضير نماذج التجارب المختبرية (، مع توفير مخارج للطوارئ لتجنب المخاطر.	١٢-٥-٥

					يجب ان يتوفر في المختبر كافة الأجهزة والمعدات والنماذج الطبية المختبرية والمجسمات الطبية حسب تخصص كل مختبر ، وجميعها تحتوي على برنامج الترميز الموحد للجامعات والكليات الحكومية والاهلية ذات الرمز او الرقم الخاص حسب المختبر، مثلاً (مختبر التشريح، مختبر الكيمياء العامة، مختبر الدم ، مختبر الاحياء الجزيئي ، مختبر الاحياء المجهرية ، مختبر التقنيات الطبية، مختبر الانسجة و الفلسجة الطبية).	١٣-٥-٥
					توفير المواد الطبية للتجارب المختبرية والمنظفات للعناية بنظافة وتعقيم المختبر، حاويات المختبر، وصندوق الإسعافات.	١٤-٥-٥
					يتوفر في كل مختبر تجهيزات الاساليب الإجرائية المتمثلة بـ (توفير السجلات والوثائق، بيئة عمل متكاملة، التدابير الوقائية، إجراءات تنفيذ التدقيق الداخلي)، وان يتم تنفيذ هذه الإجراءات على جميع المختبرات و حسب تخصص كل مختبر.	١٥-٥-٥
					وجود المستلزمات العلمية التخصصية لكل مختبر متمثلة بالسبورة الذكية او الشاشات الذكية، صدىية المختبر او بدلة العمل.	١٦-٥-٥
					وجود مستلزمات الطبية الواقية للطلبة والعاملين في المختبر مثل كفوف، كمادات، نظارات و اقية او الاقنعة الواقية حسب التخصص.	١٧-٥-٥
					توفير برامج المعايرة لأجهزة المختبر حسب التخصص.	١٨-٥-٥
					توفير برامج الصيانة الدورية والكشوفات حسب التخصص.	١٩-٥-٥
					وجود خطط لتدريب العاملين في المختبر وتحسين قدراتهم من خلال الدورات التدريبية التخصصية وورش العمل مثلا (دورات المدقق الداخلي، دورات الايزو، دورات في GLP حسب تخصص المختبر، و دورات تخصصية بتخصص كل مختبر).	٢٠-٥-٥

التقييم الكلي للمعيار الخامس مصادر التعلم والتجهيزات

يمثل مجموع عدد المؤشرات الكلية	مجموع تقييم العناصر:
يمثل المؤشرات التي تتوفر فيها الشروط	عدد المؤشرات المتطبقة:



متوسط تقييم المعيار:	درجة المستوى للمعيار
درجة التقييم الإجمالي للمعيار:	الدرجة النهائية ١٠٠ %

• الأدلة والوثائق وخطة التحسين

أولاً: أدلة ووثائق معيار مصادر التعلم والتجهيزات:

١- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول (التجهيزات والمرافق المادية للتعليم والتعلم):

- ١-١ يرفق نسخه من دليل او وثيقه سياسات وإجراءات واضحة تحتوي كافة مصادر التعلم والخدمات المقدمة لتعلم الطلبة.
- ٢-١ الاطلاع على تطبيق الإجراءات الفعالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم.
- ٣-١ الاطلاع على المختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية، والمواد الملائمة للتخصص والكافية لأجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافها، وكيفية تطبيق الليات مناسبة لصيانتها وتحديثها.
- ٤-١ الاطلاع على الدعم الفني والتهيئة المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم في البرنامج للطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس.
- ٥-١ الاطلاع على تجهيز القاعات الدراسية والمرافق المناسبة لاحتياجاته وعددها وتناسبها مع عدد الطلبة المقبولين في كل مرحلة.
- ٦-١ الاطلاع على توفير متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في التجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.
- ٧-١ الاطلاع على الليات تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة وكيفية التخلص من النفايات الخطرة بكفاءة عالية.
- ٨-١ ترفق احصائية العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة كافة الموارد والمختبرات التقنية.
- ٩-١ الاطلاع على الموارد والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلاب والموظفين والهيئة التدريسية.
- ١٠-١ الاطلاع على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والموارد والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التطوير والتحسين.

- ١١-١ ترفق الية دعم الباحثين وايفادهم للمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية و جهة تحمل النفقات كخدمات المقدمة من قبل الكلية أو المعهد لدعم الباحثين.
- ١٢-١ ترفق آلية الاتفاق البرنامج بين الكليات /المعاهد مع المؤسسات الأخرى للاستفادة من مشاكلهم و إجراء بحوث ودراسات حولها وإيجاد حلول لها وحسب التخصصات التقنية الصحية والطبية .

٢- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني (التعلم الالكتروني ومصادر تكنولوجيا

المعلومات):

- ١-٢ الاطلاع على توفير الأنظمة الالكترونية المناسبة التي تتيح للمستخدمين سهولة الوصول الى المعلومات والأبحاث والمجلات العلمية سواء كان من داخل الكلية او خارجها.
- ٢-٢ الاطلاع على توفير المصادر الالكترونية المتخصصة وكفايتها مثلا ، المراجع الرقمية ، الوسائط المتعددة ، البرمجيات ، قواعد معلومات.. الخ .
- ٣-٢ الاطلاع على توفير التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمناهج الدراسية التي تقدم الكترونيا او عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.
- ٤-٢ الاطلاع على احصائية عدد كافي من تقنين ومختصين تكنولوجيا المعلومات .
- ٥-٢ الاطلاع على الموقع الرسمي للمكتبة الرقمية المتخصصة للبرنامج .
- ٦-٢ الاطلاع على التصاميم المنفذة لمقررات التعلم بالأسلوب المتزامن وغير المتزامن.
- ٧-٢ الاطلاع على محتوى نسخة الدليل الاجرائي لكيفية استخدام منصة التعلم (نظام إدارة التعلم) والتعامل مع المحتوى الرقمي.
- ٨-٢ ترفق قوائم ترفق أسماء التصنيفات أو المسابقات التي خاضتها البرنامج في الكلية / المعهد في مجال البحث العلمي وبراءات الاختراع و المراتب التي حصل عليها الباحثين وفهرستها في المكتبة الرقمية للاستفادة منها مرجع.
- ٩-٢ الاطلاع على الدوريات الالكترونية والمراجع وتخصصها وتصنيفها.

٣- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث (المكتبات):

- ١-٣ وجود مكتبة متخصصة للبرنامج الاكاديمي او داخل القسم العلمي ذات مبنى خاص او طابق منفصل.
- ٢-٣ الاطلاع على مساحة مكتبة كافية للطلاب وقاعات ذات تجهيزات مناسبة لنشاط المكتبة.
- ٣-٣ الاطلاع على احصائية عدد ملاكات عمل كامل متخصص في إدارة المكتبات بالإضافة الى ملاك فني.

- ٤-٣ ترفق صور من المخطط الأساس للمكتبة وكذلك صور فوتوغرافية للمكتبة موضح فيها جميع وحداتها.
- ٥-٣ الاطلاع على احصائية العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول اليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج واعداد الطلبة، وتتاح هذه المصادر لجميع الطلبة في أوقات مناسبة وكافية ويتم تحديثها بصورة دورية.
- ٦-٣ الاطلاع على توفير الإضاءة والتهوية الجيدة في قاعات المكتبة.
- ٧-٣ الاطلاع على توفير الوسائل السمعية والبصرية وأجهزة كمبيوتر في قاعات المكتبة.
- ٨-٣ وجود خدمات انترنت وتكنولوجيا المعلومات داخل المكتبة.
- ٩-٣ الاطلاع على نظام السجلات ورقية ورقمية للمكتبة لحصر نسبة المستفيدين من المكتبة، والفهرسة وتصنيف الكتب وعدد الحاسبات والاجهزة الالكترونية المتوفرة فيها.
- ١٠-٣ الاطلاع على توفير المصادر التعليمية الخاصة بالمقررات الدراسية للبرنامج داخل المكتبة.
- ١١-٣ الاطلاع على قاعدة البيانات والتنسيق والتطابق بين المكتبة والمكتبة الرقمية من حيث النظام وتوفير المصادر والمراجع والدوريات الورقية والالكترونية.
- ١٢-٣ الاطلاع على نظام استعارة الكتب والمراجع للطلبة والتدريسين الداخلي والخارجي.
- ١٣-٣ الاطلاع على توفير أنظمة التعليم الالكتروني داخل مبنى المكتبة كونه الجزء اساسي في التطور والتعليم.
- ١٤-٣ الاطلاع على آلية تحسين الخدمات البحثية والزيارات التي قام بها التدريسيين بدعم وتهيئة من البرنامج في الكلية أو المعهد، وتوفير سجل الزيارات الداخلية والخارجية من قبل المؤسسات الاخرى والأفراد المستفيدين لغرض تحقيق تحسين الاداء المستمر.
- ١٥-٣ ترفق صور للمكتبة الالكترونية مرفق معها نظام عملها والخدمات المقدمة.
- ١٦-٣ ترفق أسماء النظم التي عملت عليها المكتبة منذ افتتاحها أو على الأقل في الخمس سنوات الماضية.

٤- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع (تطوير المصادر التعليمية وتحسينها):

- ١-٤ الاطلاع على نظام تلقي شكاوي الطلبة والتدريسين حول الخدمات المقدمة للمصادر التعليمية ومدى تحسين إجراءاتها.
- ٢-٤ الاطلاع على اليات تنفيذ عملية التقييم الذاتي لضمان التحسين المستمر لجميع مصادر التعلم وخدماتها.
- ٣-٤ الاطلاع على اليات مشاركة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في تقييم الخدمات المقدمة في البرنامج.

- ٤-٤ الاطلاع على إحصائية عدد مرات الصيانة الدورية لجميع مصادر التعلم وفق أسس متطورة.
٥-٤ الاطلاع على خطة تحسين الأداء والتطوير موثقه ومعلنة لمصادر التعلم والتعليم .

٥- الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثامن (المختبرات).

- ١-٥ ترفق الأوامر الإدارية بتكليف المشرف المتخصص والمسؤول والعاملين في المختبر.
٢-٥ الاطلاع على العدد الكافي من التقنين المتخصصين في المختبر.
٣-٥ الاطلاع على أنظمة الحماية في المختبر متمثلة بـ (نظام الإنذار، نظام التهوية، نظام الشفط المجهري، نظام التعقيم والاتلاف، نظام مكافحة الحرائق (المطافئ حسب نوع المختبر).
٤-٥ وجود العلامات التحذيرية لكل مختبر حسب التخصص.
٥-٥ وجود اللافتات الارشادية لكل مختبر حسب التخصص.
٦-٥ الاطلاع على خريطة المختبر النموذجي وغرف المختبر، ومخارج الطوارئ.
٧-٥ الاطلاع على سجل استيعاب عدد الطلبة لكل مختبر.
٨-٥ الاطلاع على توفير المواد الطبية للتجارب المختبرية والمنظفات للعناية بنظافة وتعقيم المختبر.
٩-٥ الاطلاع على أنواع حاويات المختبر حسب تخصص المختبر.
١٠-٥ الاطلاع على صندوق الإسعافات ومستلزماته في كل مختبر.
١١-٥ الاطلاع على السجلات والوثائق لكل مختبر.
١٢-٥ الاطلاع على وجود المستلزمات العلمية التخصصية لكل مختبر منها السبورة الذكية او الشاشات الذكية، صدريه المختبر، كفوف، كامات، نظارات واقية او الاقنعة الواقية حسب التخصص.
١٣-٥ الاطلاع على وجود برامج المعايرة لأجهزة المختبر وبرامج الصيانة الدورية والكشوفات حسب التخصص.
١٤-٥ ترفق خطط تدريب العاملين في المختبر وبناء قدراتهم من خلال الدورات التدريبية التخصصية وورش العمل حسب التخصص.

ثانياً: خطة التحسين لمعايير مصادر التعلم والتجهيزات

ترفق متطلبات خطة التحسين لمعايير مصادر التعلم والتجهيزات لكل برنامج اكايمي من برامج التقنيات الصحية والطبية للمعاهد والكليات كافة والتي تتمثل بالجوانب الاتية :

١- جوانب القوة:

٢- جوانب الضعف التي تحتاج للتحسين:

٣- أولويات التحسين:

٤- الرأي المستقل:

٦- المعيار السادس: البحث العلمي (المقياس والادلة والوثائق)

الملاحظات	١-٦: سياسة البحث العلمي					ت	
	التقييم	درجة التطابق / توفر المؤشر			الدرجة الكاملة للمؤشر		المؤشرات
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً			
						١-١-٦ يعتمد البرنامج استراتيجياً واضحة ومعلنة في القسم لمتابعة الخطة البحثية.	
						٢-١-٦ تتلائم الخطة البحثية مع الإمكانيات المادية والبشرية.	
						٣-١-٦ يوثق البرنامج خطته البحثية ويعتمدها في اجتماعات مجلس القسم.	
						٤-١-٦ ينشئ البرنامج قاعدة بيانات مركزية للبحث العلمي.	
						٥-١-٦ المشاركة الفاعلة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في مجال البحث العلمي والاشراف على أبحاث مشاريع التخرج للطلبة.	
						٦-١-٦ يشجع البرنامج الأبحاث المبتكرة التي تفتح الافاق العلمية والتطبيقية الجديدة.	
						٧-١-٦ يوفر البرنامج تقييماً سنوياً لإنجازات البحث العلمي داخل الكلية او المعهد ومدى الاستفادة منها.	
						٨-١-٦ التوثيق الكامل للمختبرات والأجهزة والمعدات وانشطة التدريسين والطلبة.	
						٩-١-٦ يوفر البرنامج تقييماً دورياً للبحوث التطبيقية ومدى الاستفادة منها في خدمة المجتمع.	

٢-٦: بيئة البحث العلمي

					يوفر البرنامج بيئة مناسبة للبحث العلمي بتشجيع التدريسين على البحوث التي تخدم المجتمع وسوق العمل.	١-٢-٦
					يوفر البرنامج للمختبرات مساحات كافية للمعدات والأجهزة والتقنيات اللازمة حسب تخصص البرنامج .	٢-٢-٦
					يوفر البرنامج مراكز بحثية تخدم متطلبات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة.	٣-٢-٦
					يوفر البرنامج وسائل تحفيزية لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة ويدعمهم ويرعاهم في مجال البحث العلمي.	٤-٢-٦
					تشجيع الابتكارات البحثية والاكتشافات وبراءات الاختراع.	٥-٢-٦
					تشجيع الطلبة على البحث العلمي من خلال تقديم مشاريع تخرج تطبيقية ورضينة.	٦-٢-٦
					يوفر البرنامج أنظمة أمنية لضمان صحة وسلامة الباحثين وانشطتهم ضمن بيئة البحث العلمي.	٧-٢-٦
					توفير الصيانة الدورية للمختبرات والأجهزة والمعدات لضمان بيئة رصينة للبحث العلمي.	٨-٢-٦

٣-٦ : نشر البحث العلمي والمستوعبات العالمية

					يشجع البرنامج الباحثين على نشر الأبحاث في المستوعبات العالمية الرصينة.	١-٣-٥
					تحفيز الباحثين على البحث المشترك مع الباحثين المحليين والدوليين.	٢-٣-٥
					المشاركة البحثية في المؤتمرات والندوات وورش العمل الدولية والعالمية لتطوير قدرات التدريسين والاطلاع على اخر التطورات من خلال البحث العلمي.	٣-٣-٥
					يوفر البرنامج الدعم المالي لنشر أبحاث أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في المستوعبات العالمية.	٤-٣-٥

٤-٦ : خدمات البحث العلمي

					يعطي البرنامج الاولوية للأبحاث الميدانية ذات المردود العلمي والمادي والاقتصادي للباحث والكلية او المعهد.	١-٤-٦
					خلق روح التنافس بين الباحثين من خلال مسابقات للأبحاث العلمية التطبيقية ذات جودة	٢-٤-٦



					علمية رصينة.	
					تقدير إنجازات أعضاء هيئة تدريسية والطلبة على الأبحاث المتميزة من خلال مكافئتهم بالجوائز والمكافئات والترقية.	٣-٤-٦
					يوقع البرنامج اتفاقية تعاون مع المؤسسات المناظرة والوزارات الأخرى مثل وزارة الصحة لتسهيل إجراءات وتطبيق البحث العلمي.	٤-٤-٦
					يوفر البرنامج الدعم اللازم للباحثين لحل القضايا المهمة المتعلقة بخدمة المجتمع.	٥-٤-٦
					تقديم الخدمات التطويرية للمجتمع والمؤسسات الأخرى في مجال البحث العلمي.	٦-٤-٦

٥-٦ : تطوير البحث العلمي

					يستفيد البرنامج من نتائج البحث العلمي في تطوير المناهج والمقررات الدراسية .	١-٥-٦
					يقدم البرنامج سنويا دورات تدريبية وندوات وورش عمل للتطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في مجال البحث العلمي.	٢-٥-٦
					يقدم البرنامج استشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص في مجال البحث العلمي.	٣-٥-٦
					يضع البرنامج خطة تحسين وتطوير مستقبلية للحد من الأزمات والطوارئ في مجال البحث العلمي.	٤-٥-٦
					يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تضمين جزء من أبحاثهم في مقرراتهم الدراسية، بالإضافة الى التطورات المهمة في مجال تخصصهم.	٥-٥-٦
					يبرم البرنامج التوأمة مع الكليات والجامعات العالمية الرصينة في مجال البحث العلمي.	٦-٥-٦

التقييم الكلي للمعيار السادس البحث العلمي

يمثل مجموع عدد المؤشرات الكلية	مجموع تقييم العناصر:
يمثل المؤشرات التي تتوفر فيها الشروط	عدد المؤشرات المنطبقة:
درجة المستوى للمعيار	متوسط تقييم المعيار:
الدرجة النهائية ١٠٠ %	درجة التقييم الإجمالي للمعيار:

• الأدلة والوثائق وخطة التحسين

أولاً: أدلة ووثائق معيار البحث العلمي:

١- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول (سياسة البحث العلمي):

- ١-١ الاطلاع على نسخ موثقة من استراتيجيات واضحة ومعلنة في القسم لمتابعة الخطة البحثية.
- ٢-١ ترفق الاوامر الإدارية لوحدة البحث العلمي في البرنامج ضمن الشعبة العلمية للكلية او المعهد تعنى بإدارة كل الشؤون العلمية المتعلقة بالبحث العلمي.
- ٣-١ ترفق الاوامر الادارية لخطة البحث العلمي للبرنامج او القسم العلمي.
- ٤-١ الاطلاع على تطابق بين الخطة البحثية والإمكانات المادية والبشرية.
- ٥-١ ترفق الاوامر الادارية ومحاضر اجتماع مجلس القسم الموثق فيها الخطة البحثية للبرنامج واعتمدها.
- ٦-١ ترفق الإجراءات المتبعة من قبل البرنامج في توظيف البحث العلمي لمعالجة مشكلات سوق العمل في ضوء نتائج البحث.
- ٧-١ ترفق نماذج من آليات التعاون والاتفاقيات الموقعة بين البرنامج مع أرباب العمل في مجال البحث العلمي .
- ٨-١ الاطلاع على توثيق الإجراءات المتبعة من قبل البرنامج في تشجيع الباحثين لدخول المنافسة المحلية والإقليمية والعالمية عدا ما أقرته الوزارة في تشجيع الباحثين من مكافئات مالية و معنوية.
- ٩-١ الاطلاع على انشاء قاعدة بيانات مركزية للبحث العلمي في البرنامج.
- ١٠-١ توثيق احصائية عدد المشاركات الفاعلة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في مجال البحث العلمي والاشراف على أبحاث مشاريع التخرج للطلبة.
- ١١-١ ترفق الأبحاث المبتكرة التي تفتح الافاق العلمية والتطبيقية الجديدة في البرنامج.
- ١٢-١ وجود نظام تقييم سنوي لإنجازات البحث العلمي داخل البرنامج ومدى الاستفادة منها.
- ١٣-١ وجود انظمة توثيق ورقية او الكترونية المستخدمة في التوثيق الكامل للمختبرات والأجهزة والمعدات وانشطة التدريسين والطلبة.
- ١٤-١ ترفق خطة البحوث الاستثمارية والية تسويق البحث العلمي في البرنامج وحل مشاكل الجهات المستفيدة كمساهمة للبرنامج في التنمية الاقتصادية للمجتمع المحلي، وتحقيق موارد مالية اضافية.
- ١٥-١ ترفق إحصائية توضح عدد البحوث الممولة جزئياً أو كلياً من قبل برنامج الكلية أو المعهد والدعم المقدم للباحثين للمشاركة في المؤتمرات.

- ١٦-١ وجود الية متبعة من قبل برنامج الكلية أو المعهد لتسهيل مهمة الباحثين لإنجاز مشاريعهم البحثية داخل المراكز البحثية او المختبرات.
- ١٧-١ ترفق إحصائية بعدد التدريسيين المبتعثين في السنوات الخمس الأخيرة ونسبتهم من عدد التدريسيين الكلي وتخصصاتهم ونوع الابتعاث والشهادة المبتعث من اجلها.
- ١٨-١ ترفق نسخ من آلية التعاون البحثي بين برنامج الكلية أو المعهد والمؤسسات العامة والخاصة لتنمية مصادر التمويل الذاتية الداخلية والخارجية للبحث العلمي.

٢- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني (بيئة البحث العلمي):

- ١-٢ الاطلاع على اماكن المراكز البحثية تخدم متطلبات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة.
- ٢-٢ توثيق المختبرات ومساحاتها الكافية للمعدات والأجهزة والتقنيات اللازمة حسب تخصص البرنامج.
- ٣-٢ توفير الوسائل التحفيزية لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة مع دعم ورعاية البرنامج لمجال البحث العلمي.
- ٤-٢ توفير مستلزمات البيئة المناسبة المشجعة للتدريسيين على تعزيز الابتكارات البحثية والاكتشافات وبراءات الاختراع.
- ٥-٢ وجود الاساليب وتقنيات المقدمة لتحفيز الطلبة على البحث العلمي من خلال تقديم مشاريع تخرج تطبيقية ورسنية.
- ٦-٢ وجود أنظمة أمنية لضمان صحة وسلامة الباحثين وانشطهم في البرنامج.
- ٧-٢ وجود احصائية للصيانة الدورية للمختبرات والأجهزة والمعدات، وترفق نماذج من استمارات الفحص والمعايرة الدورية والصيانة وانجاز العمل.
- ٨-٢ ترفق نماذج من استمارات إقرار البحوث موضح فيها المواد المستخدمة ذات الأثر البيئي وكيفية التخلص من مخلفاتها بعد البحث وطرق معالجتها لتحقيق متطلبات الأنظمة العالمية لحماية البيئة.
- ٩-٢ يرفق نسخة من دليل السلامة والأمان للعمل في جميع المختبرات حسب طبيعة المختبر والمعد من قبل البرنامج الكلية او المعهد والإجراءات المتبعة لتحقيق متطلبات السلامة للباحثين والعاملين في المؤسسة والمجتمع.

٣- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث (نشر البحث العلمي والمستوعبات العالمية):

- ١-٣ ترفق قاعدة بيانات البحوث المنشورة والمقبولة للنشر وأسماء المجلات المنشورة فيها والأعداد وجميع تفاصيل الأبحاث.
- ٢-٣ ترفق الاجراءات المتخذة من قبل برنامج الكلية او المعهد لتشجيع الباحثين على نشر الأبحاث في المستوعبات العالمية الرصينة والارتقاء بمستوى جودة البحث العلمي.

- ٣-٣ ترفق اليات التعاون المتبعة للبرنامج لتحفيز الباحثين على البحث المشترك مع الباحثين المحليين والدوليين.
- ٤-٣ ترفق الاوامر الادارية والايفاء بالمشاركات البحثية للتدريسين في المؤتمرات والندوات وورش العمل الدولية والعالمية لتطوير قدراتهم والاطلاع على اخر التطورات من خلال البحث العلمي.
- ٥-٣ ترفق الاوامر الادارية الالية المتبعة للدعم المالي من البرنامج لنشر أبحاث أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في المستوعبات العالمية.
- ٦-٣ ترفق الإجراءات المتبعة في ترصين العملية البحثية وحفظ حقوق الملكية الفكرية.
- ٧-٣ ترفق الإجراءات المتبعة في برنامج الكلية او المعهد من تشكيل لجان وغيرها ودراسة مشاريع البحوث لغرض تطبيق الالتزام وضوابط البحث العلمي وأخلاقياته.
- ٨-٣ ترفق إحصائية بأسماء الكتب المؤلفة للتدريسين والمراجع الالكترونية والورقية وتواريخ إصدارها.

٤- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع (خدمات البحث العلمي):

- ١-٤ ترفق الخطط للخدمات التطويرية المتخذة للمجتمع والمؤسسات الأخرى في مجال البحث العلمي.
- ٢-٤ ترفق الاجراءات المتخذة على الدعم الازم للباحثين لحل القضايا المهمة المتعلقة بخدمة المجتمع.
- ٣-٤ ترفق اتفاقيات التعاون للبرنامج مع المؤسسات المناظرة والوزارات الأخرى مثل وزارة الصحة لتسهيل إجراءات وتطبيق البحث العلمي.
- ٤-٤ ترفق الأوامر الإدارية وكتب الشكر والتقدير والجوائز والمكافئات والترقية لإنجازات أعضاء هيئة تدريسية والطلبة على الأبحاث المتميزة.
- ٥-٤ ترفق الإجراءات والاليات المتخذة للتنافس بين الباحثين من خلال المسابقات للأبحاث العلمية التطبيقية ذات جودة علمية رصينة.
- ٦-٤ ترفق الية التعاون الخاصة باستخدام الأجهزة المتوفرة في المؤسسات الصحية الحكومية والاهلية والجامعات الأخرى او المراكز الصحية او مؤسسات اخرى وحسب التخصص للاستفادة من أجهزة حديثة والحصول على نتائج دقيقة.
- ٧-٤ ترفق الأوامر الإدارية الخاصة بالإجراءات المتخذة لتحفيز وتشجيع الباحثين للاشتراك بالجوائز الدولية والإقليمية والمحلية، وترفق إحصائية بأسماء وأعداد أعضاء الهيئة التدريسية المشتركين فيها وأسماء الجوائز وتصنيفها والجهة الداعمة لبرنامج الكلية أو المعهد أو التدريسي نفسه.
- ٨-٤ ترفق تكاليفات أعضاء الهيئة التدريسية موضح بها الساعات البحثية لكل تدريسي مشفوعة بالأوامر الإدارية الخاصة بها .
- ٩-٤ ترفق إحصائية بعدد المؤتمرات المشتركة بها برنامج الكلية أو المعهد مبين بها تصنيفها على مستوى المحلي الإقليمي أو الدولي وهل المشاركة فقط حضور، وذكر جهة داعمة والمشاركة الفعالة في

- اللجان التحضيرية او العلمية للمؤتمرات، البحوث، و جهة إقامة مشفوع بالأوامر الإدارية الخاصة.
- ١٠-٤ ترفق إحصائية بعدد الهيئات الدولية التقنية أو البحثية ذات التخصص المشتركة لبرنامج الكلية أو المعهد سواء على مستوى البرنامج أو أعضاء هيئة التدريس.
- ١١-٤ ترفق إحصائية بالخدمات المقدمة من قبل برنامج الكلية أو المعهد للمجتمع ضمن المجال الصحي والطبي التخصصي أو الأكاديمي والبحثي غير الخدمات الأساسية التي تقدمها المؤسسات التعليمية.
- ١٢-٤ ترفق الإجراءات المتخذة من قبل برنامج الكلية أو المعهد مدى الاستفادة من الخبرات والكفاءات العلمية الموجودة لديها وفق نظام مطبق.

٥- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس (تطوير البحث العلمي):

- ١-٥ ترفق خطة تحسين وتطوير مستقبلية للحد من الازمات والطوارئ في مجال البحث العلمي.
- ٢-٥ ترفق الأوامر الإدارية لاستشارات البرنامج المتخذة لمؤسسات المجتمع العام والخاص في مجال البحث العلمي.
- ٣-٥ ترفق نظم التطوير المتخذة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على تضمين جزء من ابحاثهم في مقرراتهم، بالإضافة الى التطورات المهمة في مجال تخصصهم.
- ٤-٥ ترفق اتفاقيات برم تؤامه البرنامج مع الكليات والجامعات العالمية الرصينة في مجال البحث العلمي.
- ٥-٥ ترفق الاوامر الادارية لجميع الدورات التدريبية وندوات وورش عمل للبرنامج في تطوير قدرات أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في مجال البحث العلمي.
- ٦-٥ ترفق التقارير والمحاضرات والاجراءات المتخذة من خلال نتائج البحث العلمي في تطوير المناهج والمقررات الدراسية.

ثانياً: خطة التحسين لمعيار البحث العلمي

ترفق متطلبات خطة التحسين لمعيار البحث العلمي لكل برنامج اكاديمي من برامج التقنيات الصحية والطبية للمعاهد والكليات كافة والتي تتمثل بالجوانب الاتية :

١- جوانب القوة :

- -----
- -----

٢- جوانب الضعف التي تحتاج للتحسين :

- -----

٣- أولويات التحسين :

٤- الرأي المستقل :

٧- المعيار السابع : خدمة المجتمع (المقياس والادلة والوثائق)

الملاحظات	١-٧ : سياسة البرنامج الخاصة بالعلاقات مع المجتمع					المؤشرات	ت
	التقييم	درجة التطابق / توفر المؤشر			الدرجة الكاملة للمؤشر		
		غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي كليا			
						يجب ان يكون التزام البرنامج بخدمة المجتمع محددًا بوضوح، ومتوافقًا مع سياسة الكلية/المعهد، وخبرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والطلبة.	١-١-٧
						اعداد تقارير دورية حول أنشطة خدمة المجتمع التي يتم تنفيذها في البرنامج .	٢-١-٧
						يحدد البرنامج الخدمات التي يلتزم بتقديمها للمجتمع بشكل يراعي احتياجات المجتمع، ويعكس مهارات أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج.	٣-١-٧
						يعد البرنامج تقارير سنوية حول الخدمات التي يقدمها للمجتمع.	٤-١-٧
						ينسق البرنامج مع الوحدات والاقسام المعنية في الكلية /المعهد فيما يتعلق بمبادرات خدمة المجتمع.	٥-١-٧
						تقديم الخدمة المجتمع تشمل معايير ترقية أعضاء هيئة التدريس وتقييم أدائهم لهذه الخدمة.	٦-١-٧

٢-٧ : تفاعل البرنامج مع المجتمع

						يشجع البرنامج أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة في المراحل الأخيرة من التخرج على المشاركة في الندوات التي يناقش فيها قضايا مهمة في المجتمع ومراجعة خطط تطويرها.	١-٢-٧
						يقيم البرنامج علاقات مع القطاع المحلي وارباب العمل للمساعدة في تقديم برامج خدمة المجتمع. وقد يحقق ذلك (جزء من تحديد القضايا التي	٢-٢-٧

					تحتاج الى التحليل من خلال مشاريع الطلبة، التوظيف الجزئي للطلبة ، او تسجيل الطلبة في برامج توفير الخبرات).	
					يدعو البرنامج بدعوة ارباب العمل والمهنيين المرتبطين بالبرنامج للانضمام الى اللجان الاستشارية المناسبة في البرنامج.	٣-٢-٧
					دعم البرامج التي تقام في الكلية/المعهد التي تخدم المجتمع (دعما ماديا او معنويا)، من خلال تشكيل لجان تسمى لجنة خدمة المجتمع لتسهيل مهمة البرنامج.	٤-٢-٧
٣-٧ : المسؤولية الاجتماعية						
					يجب أن يلتزم البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية بجميع تخصصاته بمبدأ المساءلة الاجتماعية والأخلاقية في القيام بكافة وظائفه وتعليمه وخدماته وأبحاثه.	١-٣-٧
٤-٧ : الخدمات						
					للبرنامج روابط مستمرة مع المؤسسات الأخرى التي تحتاج الى تقديم الخدمات (كالصحة، البيئة، المدارس، دور رعاية المسنين او منظمات المجتمع) ويقدم لها المساعدة والدعم في مجالات التخصص، ويقدم المعلومات وينظم الأنشطة الصحية.	١-٤-٧
					يحافظ البرنامج على التواصل مع الخريجين ويطلعهم على تطورات البرنامج ويدعوهم للمشاركة في أنشطته ويشجعهم على تقديم كافة أشكال الدعم لعمليات التطوير.	٢-٤-٧
					يستفيد البرنامج من الفرص المتاحة لطلب الدعم من الافراد او منظمات المجتمع لأغراض البحث العلمي والتطوير.	٣-٤-٧
					الاحتفاظ بقاعدة بيانات مركزية تتضمن سجلات خدمات المجتمع التي يقوم بها منتسبو البرنامج والوحدات التابعة له.	٤-٤-٧
					يضع البرنامج خطة طوارئ من حيث الخدمات التي يقدمها للمجتمع مثلا (لمعالجة أفة المخدرات، التدخين، والابوة ... الخ).	٥-٤-٧
					التعاون مع وزارة الصحة ووزارة التربية في حملات	٦-٤-٧

					الكشف المبكر عن الامراض والامراض الاجتماعية الأخرى.
التقييم الكلي للمعيار السابع خدمة المجتمع.					
				يمثل مجموع عدد المؤشرات الكلية	مجموع تقييم العناصر:
				يمثل المؤشرات التي تتوفر فيها الشروط	عدد المؤشرات المنطبقة:
				درجة المستوى للمعيار	متوسط تقييم المعيار:
				الدرجة النهائية ١٠٠ %	درجة التقييم الإجمالي للمعيار:

• الأدلة والوثائق وخطة التحسين

أولاً: أدلة ووثائق معيار خدمة المجتمع:

١- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول (سياسة البرنامج الخاصة بالعلاقات مع المجتمع):

- ١-١ ترفق سياسة البرنامج وخططه الموثقة والمعلنة لخدمة المجتمع او مؤسسات المجتمع الاخرى، المتوافقة مع اهداف البرنامج ويعكس خبرات اعضاء هيئة التدريس وطلبته.
- ٢-١ ترفق الاوامر الادارية للجان لخدمة المجتمع وبيان مهامهم.
- ٣-١ ترفق التقارير الدورية ومحاضر اللجان حول أنشطة خدمة المجتمع بالتخصصات الصحية والطبية مع الصور الموثقة والاعلانات بمختلف الوسائل الورقية والالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي.
- ٤-١ ترفق التقارير السنوية للتقييم الذاتي حول الخدمات التي يقدمها البرنامج وبيان مدى الاستفادة منها.
- ٥-١ ترفق البرامج التي عملت على تنفيذها الكلية أو المعهد للطلبة لتطوير مهاراتهم في المجال التخصصي التقني الصحي والطبي والساند للتخصص (يستثنى من ذلك برامج التدريب الصيفي).
- ٦-١ توجد قاعدة بيانات مركزية تتضمن سجلات خدمات المجتمع التي يقوم بها منتسبو البرنامج والوحدات التابعة له.

٢- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني (تفاعل البرنامج مع المجتمع):

- ١-٢ ترفق مشاركات اعضاء هيئة التدريس من ندوات وورش عمل التي يناقش فيها قضايا مهمة في المجتمع ومراجعة خطط تطويرها.
- ٢-٢ ترفق آليات التعاون مع المؤسسات والمنظمات المجتمعية في مجال حقل التخصص أو الساند لها مع القطاع المحلي وارباب العمل للمساعدة في تقديم برامج خدمة المجتمع.

٣-٢ الاطلاع على الاوامر الادارية للجان الاستشارية بمشاركة ارباب العمل والمهنيين المرتبطين بالبرنامج.

٤-٢ ترفق الدراسات الميدانية التي تثبت وضع حلول للازمات الطارئة ومشاكل المجتمع.

٣- الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث (المسؤولية الاجتماعية):

١-٣ ترفق الاوامر الادارية للأبحاث والانشطة الصحية والطبية ضمن المسؤولية الاجتماعية (التزام الفرد اتجاه المجتمع) التي تهدف إلى ضمان تأمين رعاية صحية مثلا (تقديم رعاية صحية للأشخاص الذين يعيشون في المناطق الريفية وإزالة العقبات المتمثلة في المسافة والوضع المالي.او خدمات المفازر الصحية والطبية في الزيارات عاشوراء، لتوريث المسؤولية الاجتماعية عبر الاجيال المتعاقبة.

٤- الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع (الخدمات):

١-٤ الاطلاع على أوامر الإدارية للخدمات حسب التخصص.

٢-٤ ترفق نماذج من الاستبانات أو الإجراءات التي البرنامج لقياس رضا الجهات المستفيدة وسوق العمل وبشكل دوري.

٣-٤ يرفق نسخ من الدليل الخاص بالخدمات المقدمة للبرنامج للمجتمع في مجال حقل التخصص التقني الصحي والطبي.

٤-٤ الاطلاع على قوائم اسماء التدريسين المشاركين بخدمة المجتمع ونوع الخدمة المقدمة.

٥-٤ الاطلاع على نشاطات التدريسين الخاصة بخدمة المجتمع.

٦-٤ ارفاق الاوامر الإدارية للدورات التدريبية والتنشيطية المقامة للمؤسسات الأخرى في المجتمع.

٧-٤ ترفق البوسترات التثقيفية والوثائق والصور للخدمات المقدمة للمجتمع.

٨-٤ ترفق الفرص المتاحة للبرنامج لطلب الدعم من الافراد او منظمات المجتمع لأغراض البحث العلمي والتطوير.

٩-٤ ترفق أنظمة التقييم الذاتي لخدمات المجتمع وبيان الاستفادة من نتائجها وتطويرها وتحسين أدائها.

ثانيا: خطة التحسين لمعيار خدمة المجتمع

ترفق متطلبات خطة التحسين لمعيار خدمة المجتمع التي يقدمها كل برنامج اكايمي من برامج التقنيات الصحية والطبية للكليات والمعاهد كافة والتي تتمثل بالجوانب الآتية :

١- جوانب القوة:

- -----
- -----

٢- جوانب الضعف التي تحتاج للتحسين:

- -----
- -----

٣- أولويات التحسين:

- -----
- -----

٤- الرأي المستقل:

- -----

٨- المعيار الثامن: إدارة البرنامج (المقياس والادلة والوثائق)

الملاحظات	١-٨ : إدارة البرنامج والقيادة والحوكمة					
	التقييم	درجة التطابق / توفر المؤشر			الدرجة الكاملة للمؤشر	المؤشرات
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً		
						١-١-٨ يوجد وصف لنموذج القيادة وصنع القرار للبرنامج، وهيكل لجانه، بما في ذلك العضوية والمسؤوليات والتسلسل الإداري مع توضيح صلاحيات لكل منها.
						٢-١-٨ وضع سياسة لضمان الدعم الإداري والموظفين بميزانية مناسبة لجميع الأنشطة الإدارية للبرنامج، ومراجعتها بشكل دوري.
						٣-١-٨ تدار إدارة البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس القسم، مجلس المعهد، مجلس الكلية) بمهام وصلاحيات محددة.
						٤-١-٨ يوجد دليل للسياسات، الصلاحيات، اللوائح التنظيمية، الأنظمة الالكترونية، القوانين والضوابط، الارشادات، والوثائق ذات الصلة، وجميعها متاحة لموظفي البرنامج، مع المراجعة الدورية والتحديث.
						٥-١-٨ تمتلك إدارة البرنامج الخبرة الاكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه.
						٦-١-٨ يحتوي البرنامج على قاعدة بيانات متكاملة ومفصلة بالإحصاءات، وعدد كافي من الكوادر الإدارية والأكاديمية والفنية والتقنية المؤهلة للقيام بمهام ادارية ومهنية وفنية، ولديهم مهام وصلاحيات محددة.



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد
المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية
الإصدار الأول 01



					تعمل إدارة البرنامج على مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة، وتوثق القرارات الصادرة عن اللجان المعنية بالمسائل الإجرائية والأكاديمية.	٧-١-٨
					توفير الآليات المناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة لنفس البرنامج.	٨-١-٨
					يلتزم البرنامج بتطبيق الضوابط التعليمية والبحثية بما يضمن جودة جميع جوانبه، بما في ذلك المقررات الدراسية، المواد التعليمية، آلية التدريس، معايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.	٩-١-٨
					يضع البرنامج خطة مناسبة لإدارة المخاطر والالتزامات الطارئة، ويتم تحديثها بشكل دوري.	١٠-١-٨
					تقييم إدارة البرنامج فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية، وتتخذ القرارات المناسبة بشأنها.	١١-١-٨
					تتابع إدارة البرنامج التزامها بتنفيذ دورها في خطة البحث العلمي في ضوء المؤشرات المحددة.	١٢-١-٨
					تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة خدمة المجتمع في ضوء المؤشرات المحددة.	١٣-١-٨
					وجود قدر كاف من المرونة والصلاحيات التي تسمح لقيادات البرنامج بأجراء التطوير، والتغيير اللازم، استجابة للتطورات وعملية التقييم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.	١٤-١-٨
					تطبيق إدارة البرنامج آليات تقييم الأداء التي تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساته الأكاديمية والإدارية.	١٥-١-٨
					تتوفر قواعد السلوك المهني في البرنامج.	١٦-١-٨
					متابعة تنفيذ الأنظمة والإجراءات المعتمدة لإدارة البرنامج (الوزارية/ الجامعية) بما في ذلك التظلم، الشكاوي، ومختلف قضايا البرنامج.	١٧-١-٨
					تنفذ إدارة البرنامج أنظمة فعالة لضمان الجودة وإدارتها.	١٨-١-٨

٢-٨ : التخطيط للبرنامج

					يضع البرنامج خطط استراتيجية تتميز بالتطوير والتسلسل المناسب لكل عمل في البرنامج بشكل كامل وواقعي يتضمن عوامل البيئة الداخلية والخارجية التي تؤثر على طلب الخريجين ومهاراتهم.	١-٢-٨
--	--	--	--	--	--	-------

					تسمح عملية التخطيط للمستفيدين بالمشاركة (ارباب العمل، الخبراء، أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة) لتبادل الآراء على المستويات المناسبة.	٢-٢-٨
					تشمل عمليات التخطيط خطط ادارة المخاطر لأنها عنصر أساسي في البرنامج، مع اختيار الاليات المناسبة لتقديرها وتقليل اثارها.	٣-٢-٨
					يتم متابعة تنفيذ جميع الخطط ومدى تحقيق أهدافها القصيرة والمتوسطة المدى، ونسبة الإنجاز، وتقييم النتائج.	٤-٢-٨
					اعداد تقارير دورية عن مؤشرات الأداء الرئيسية، وقياس تقدم القيادات العليا للبرنامج.	٥-٢-٨
					مراجعة الخطط والاستجابة للتطورات في التنفيذ، وتقييم نتائج البرنامج.	٦-٢-٨

٣-٨: الموارد المادية والمالية

					يوجد نظام مالي معلن وموثق للبرنامج بشأن الموارد والنفقات والمنح والحوافز، ويتم مراجعته بشكل دوري.	١-٣-٨
					يتم توثيق جميع الصلاحيات المالية في أوجه الانفاق المالي حسب الهيكل التنظيمي للبرنامج.	٢-٣-٨
					وضع ميزانية مالية معلنة وموثقة لخطة تحسين البرنامج.	٣-٣-٨
					يتم اجراء عمليات التدقيق المالي السنوي من قبل جهات حكومية مستقلة (رقابة مالية).	٤-٣-٨
					يوفر البرنامج قاعدة بيانات للموارد المادية واحتياجاتها.	٥-٣-٨
					يوفر البرنامج البنية التحتية والبيئة المناسبة التي تحظى بصيانة دورية جيدة، وجميعها موثقة بسجلات خاصة لجرد الممتلكات العامة.	٦-٣-٨
					يتم تطبيق معايير جودة البنية التحتية وتأثيرها، وخاصة القاعات الدراسية، المختبرات، غرف أعضاء الهيئة التدريسية والموظفون والتجهيزات الحديثة والمعدات اللازمة للبرنامج.	٧-٣-٨
					يوفر البرنامج إجراءات السلامة والصحة العامة للطلبة والهيئة التدريسية.	٨-٣-٨
					يوفر البرنامج موارد تقنية: (قاعات ذكية، مختبرات ذكية، أجهزة حاسوب، تقنيات متطورة	٩-٣-٨

					كافية من حيث العدد والتنوع والاستدامة).	
					يوفر البرنامج الدعم الفني في مجال الاتصالات و تقنيات المعلومات.	١٠-٣-٨

٤-٨ : بناء وتطوير القدرات للبرنامج

					يقوم البرنامج بتشكيل لجان متخصصة لبناء وتدريب وتطوير الكوادر الإدارية من (أعضاء هيئة التدريس، خبراء مهنيين في تخصص البرنامج، موظفين ذوي الكفاءة اإدارية متميزة) للمساهمة في تطوير الأداء وتحسينه، مع اعداد خطط التطوير.	١-٤-٨
					عقد الدورات التدريبية وورش العمل والندوات الخاصة بضمان الجودة لموظفي البرنامج، بشكل دوري لتطوير معلوماتهم .	٢-٤-٨
					يوفر البرنامج الأنظمة والخدمات الالكترونية المناسبة لتلبية الاحتياجات الأساسية لتطوير القدرات.	٣-٤-٨
					وضع الخطط المناسبة لاستقطاب الخبراء والعاملين المتخصصين في البرنامج للاستفادة من خبراتهم في تطوير وبناء القدرات.	٤-٤-٨
					وجود ضوابط موثقة ومعلنة مسبقا، للتعاقد مع جهات خارجية معنية بالتدريب وتطوير القدرات حسب الحاجة.	٥-٤-٨
					تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الامانة العلمية، وحماية حقوق الملكية الفكرية، وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك الوظيفي في جميع المجالات والأنشطة الاكاديمية والإدارية والبحثية والخدمية.	٦-٤-٨
					توفير نظام لتلقي اقتراحات وشكاوي الكوادر الإدارية والأكاديمية والخدمية بالبرنامج، وكيفية التعامل معها.	٧-٤-٨

٥-٨ : تمثيل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية وارباب العمل المختصين في البرنامج

					وضع سياسة وإجراءات عامة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلبة وارباب العمل في الجوانب الرئيسية لإدارة البرنامج وتقييم الجودة والانشطة العلمية .	١-٥-٨
					تحديد اليات تنظيم مشاركة أعضاء هيئة	٢-٥-٨

					التدريس والطلبة في إدارة البرنامج حسب الاقتضاء.	
					حضور الطلبة وممثلي التدريسين والفنيين في اجتماعات المجالس واخذ آرائهم في القضايا التي تمهمهم.	٣-٥-٨
					تشجع إدارة البرنامج المبادرات والمقترحات التطويرية من المستفيدين.	٤-٥-٨

٦-٨ : تقييم البرنامج والتغذية الراجعة

					يطبق البرنامج نظاما داخليا لضمان الجودة والتقييم الذاتي لجميع جوانبه الاكاديمية والإدارية والتعليمية والأنشطة العلمية والخدمية، وتوثيق النتائج للتغذية الراجعة.	١-٦-٨
					مقارنة أداء البرنامج بالبرامج المناظرة الرصينة (المحلية والعالمية).	٢-٦-٨
					استقطاب ارباب العمل المتخصصين والجهات الخارجية لتقييم أداء البرنامج، وتحقيق النزاهة والشفافية في العمل.	٣-٦-٨
					اجراء تقييم ذاتي لمعرفة مدى تقدم القدرات الإدارية والقيادية، وتحديد إنجازاتها خلال سنة التقييم، والاستفادة من نتائجها في التغذية الراجعة، مع توثيق تطوير الحلول المناسبة لنقاط ضعفها.	٤-٦-٨
					الاستفادة من توثيق نتائج التغذية الراجعة للبرنامج في تحديد نقاط الضعف والعمل على تحسينها.	٥-٦-٨
					اجراء التقييم الدوري للمناهج والمقررات الدراسية.	٦-٦-٨
					وضع خطة تحسين لتطوير التقييم الذاتي والتغذية الراجعة للبرنامج.	٧-٦-٨

٧-٨ : الرقابة

					تشكيل لجان رقابية لمتابعة تنفيذ إدارة البرنامج وصلاحياتها، وانجازات تقدمه، من جهة حكومية خارج المؤسسة التعليمية (وزارة).	١-٧-٨
					تشكيل لجان رقابة للتدقيق الموارد المادية والممتلكات العامة والتجهيزات.	٢-٧-٨
					تشكيل لجان رقابة للتدقيق توفير الأبنية،	٣-٧-٨

					المختبرات، العيادات الطبية (تقنيات وقاية الاسنان/ صناعة الاسنان)، والمراكز البحثية، الأجهزة المخترية، الأجهزة العامة.	
					تشكيل لجان رقابة للتدقيق الإدارية المالية، المنح، الحوافز، ووجه الانفاق المالي، ووجه مصادر التمويل.	٤-٧-٨
					تشكيل لجان رقابة للتدقيق أنظمة الصحة والسلامة البيولوجية والكيميائية للبرنامج.	٥-٧-٨
					تشكيل لجان رقابة للتحقق من وجود أنظمة حماية لسلامة العاملين في البرنامج.	٦-٧-٨
					تشكيل اللجان الرقابة للتدقيق النظم الصحية ولاسيما النوادي الطلابية وخدماتها المقدمة، والقاعات الرياضية.	٧-٧-٨
					تشكيل لجان رقابة لمراجعة ضمان الجودة والتقييم الذاتي.	٨-٧-٨

التقييم الكلي للمعيار الثامن إدارة البرنامج

يمثل مجموع عدد المؤشرات الكلية	مجموع تقييم العناصر:
يمثل المؤشرات التي تتوفر فيها الشروط	عدد المؤشرات المنطبقة:
درجة المستوى للمعيار	متوسط تقييم المعيار:
الدرجة النهائية ١٠٠%	درجة التقييم الإجمالي للمعيار:

• الأدلة والوثائق وخطة التحسين

أولاً: أدلة ووثائق معيار ادارة البرنامج :

١- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الاول (ادارة البرنامج والقيادة والحوكمة):

- ١-١ يرفق دليل للسياسات، الصلاحيات، اللوائح التنظيمية، الأنظمة الالكترونية، القوانين والضوابط، والتعليمات برنامج العمل، الارشادات، والمسؤوليات والواجبات والوثائق ذات الصلة، وجميعها متاحة لموظفي البرنامج، مع المراجعة الدورية والتحديث.
- ٢-١ يرفق دليل التوصيف الوظيفي موثق ومعلن ومراجع دوريا لنموذج قيادة البرنامج، وهيكل لجانه، بما في ذلك العضوية والمسؤوليات والتسلسل الإداري مع توضيح صلاحيات لكل منها.
- ٣-١ ترفق وثائق ومخططات الهيكل التنظيمي والإداري لبرنامج الكلية والتعديلات التي تمت عليها.
- ٤-١ ترفق وثائق تثبت العلاقة بين البرنامج وأرباب العمل ومدى تمثيلهم في مجالس ولجان برنامج الكلية.

- 5-1 ترفق اجراءات ضمان الدعم الإداري والموظفين بميزانية مناسبة لجميع الأنشطة الإدارية للبرنامج، والمراجعة الدورية.
- 6-1 ترفق قواعد السلوك الوظيفي.
- 7-1 ترفق الاوامر الادارية الخاصة بمجلس القسم بمهامها وصلاحياتها، مع ذكر الخبرة الاكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه.
- 8-1 الاطلاع على قاعدة البيانات متكاملة ومفصلة بالإحصاءات، لعدد كافي من الكوادر الإدارية والأكاديمية والفنية والتقنية المؤهلة للقيام بمهام ادارية ومهنية وفنية، ولديهم مهام وصلاحيات محددة.
- 9-1 ترفق الاجراءات المتخذة من إدارة البرنامج على توفير مناخ تنظيمي وبيئة اكااديمية داعمة، وتوثق القرارات الصادرة عن اللجان المعنية بالمسائل الإجرائية والأكاديمية.
- 10-1 ترفق الاليات المتوفرة المناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة لنفس البرنامج.
- 11-1 ترفق اليات تطبيق الضوابط التعليمية والبحثية بما يضمن جودة جميع جوانبه، بما في ذلك المقررات الدراسية، المواد التعليمية، الية التدريس، معايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.
- 12-1 ترفق خطة التحسين لادارة المخاطر او الازمات الطارئة لادارة البرنامج، والمحدثة دوريا.
- 13-1 ترفق الاليات المتخذة لفاعلية الشراكات التعليمية والبحثية، والقرارات المتخذة المناسبة بشأنها.
- 14-1 ترفق الاجراءات ادارة البرنامج لمراحل تنفيذ دورها في خطة البحث العلمي في ضوء المؤشرات المحددة.
- 15-1 ترفق اجراءات ادارة البرنامج لمراحل تنفيذ دورها في خطة خدمة المجتمع في ضوء المؤشرات المحددة.
- 16-1 ترفق تعليمات الترقيات العلمية المعمول بها في المؤسسات التعليمية ومدى تطابقها مع التعليمات المركزية ونماذج كاملة على هذه الترقيات .
- 17-1 يرفق دليل تعليمات انضباط الطلبة والامر الإدارية لتشكيل لجان الانضباط ومحاضر اجتماعاتها وعملها.
- 18-1 ترفق نماذج على لجان الانضباط و التحقيق و استبيانات تقييم شفافية المؤسسة.
- 19-1 يرفق نظام الحوافز وتوزيع النقاط للبرنامج ونماذج منها .
- 20-1 ترفق الاجراءات المتخذة بتطبيق اليات تقييم الاداء التي تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساته الاكاديمية والإدارية.
- 21-1 ترفق استمارات التقييم الدوري لنشاطات المؤسسة المختلفة (نماذج واقعية).
- 22-1 ترفق اجراءات المعتمدة بتنفيذ الأنظمة لإدارة البرنامج (الوزارة/ الجامعية) بما في ذلك التظلم، الشكاوي، ومختلف قضايا البرنامج.
- 23-1 ترفق تنفيذ أنظمة فعالة لضمان الجودة وادارتها في إدارة البرنامج.

- ٢٤-١ يرفق نظام الإدارة الالكترونية للبرنامج.
- ٢٥-١ ترفق اجراءات نظام تلقي اقتراحات وشكاوي الكوادر الادارية والأكاديمية والخدمية بالبرنامج، وكيفية التعامل معها.
- ٢٦-١ ترفق الاوامر الادارية عن تشكيل لجنة لاستقبال المقترحات والشكاوى ودراستها والقرارات المتخذة بها .
- ٢٧-١ ترفق الخدمات المقدمة من قبل البرنامج للعاملين فيها والتي تشعر العاملين بالاطمئنان الوظيفي والصحي وغيرها.
- ٢٨-١ يرفق دليل أخلاقيات المهنة للبرنامج.

٢- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني (التخطيط للبرنامج):

- ١-٢ ترفق الخطة المستقبلية لتوفير الموارد المادية والتطوير و خطة تلبية متطلبات الجهات المستفيدة.
- ٢-٢ ترفق استراتيجية تتميز بالتطوير والتسلسل المناسب لكل عمل في البرنامج بشكل كامل و واقعي يتضمن عوامل البيئة الداخلية والخارجية التي تؤثر على طلب الخريجين ومهاراتهم.
- ٣-٢ ترفق عملية التخطيط للمستفيدين بالمشاركة (ارباب العمل، أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة) لتبادل الآراء على المستويات المناسبة.
- ٤-٢ ترفق إجراءات عمليات التخطيط لخطط ادارة المخاطر لأنها عنصر أساسي في البرنامج، مع اختيار الاليات المناسبة لتقديرها وتقليل اثارها.
- ٥-٢ ترفق التقارير الدورية عن مؤشرات الأداء الرئيسية، وقياس تقدم القيادات العليا للبرنامج.
- ٦-٢ ترفق التغذية الراجعة للخطط والاستجابة للتطورات في التنفيذ، وتقييم نتائج البرنامج.
- ٧-٢ يرفق تخطيط لتصميم البنى التحتية بما يتناسب مع المتطلبات المحددة للتعليم والتعلم.
- ٨-٢ ترفق نماذج من تقارير متابعة المشاريع للتأكد من أن الأموال المخصصة لأغراض معينة تستخدم لتلك الأغراض فعلاً.

٣- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث (الموارد المادية والمالية):

- ١-٣ يرفق النظام المالي المعلن والموثق للبرنامج بشأن الموارد والنفقات والمنح والحوافز، المراجع بشكل دوري.
- ٢-٣ ترفق الاوامر الادارية للجنة المالية المختصة التي تتولى الشؤون المالية للبرنامج.
- ٣-٣ يرفق دليل يتضمن جميع الصلاحيات المالية في أوجه الانفاق المالي حسب الهيكل التنظيمي الذي يعكس اهداف ورسالة البرنامج.
- ٤-٣ ترفق مصادر المتنوعة للتمويل المالي في البرنامج.
- ٥-٣ ترفق اعداد الميزانية المالية المعلنة والموثقة والمصادق عليها لخطة تحسين البرنامج.

- ٦-٣ ترفق الاوامر الادارية لعمليات التدقيق المالي السنوي من قبل جهات حكومية مستقلة (رقابة مالية).
- ٧-٣ ترفق قاعدة البيانات الموارد المادية وكافة متطلباتها.
- ٨-٣ ترفق الخارطة الكاملة للبنية التحتية والبيئة المناسبة للبرنامج.
- ٩-٣ ترفق الأوامر الإدارية للصيانة الدورية الجيدة للموارد المادية، وجميعها موثقة بسجلات خاصه لجرد الممتلكات العامة.
- ١٠-٣ ترفق اجراءات وصور موثقه عن تطبيق معايير جودة البنية التحتية وتأثيرها، منها (القاعات الدراسية، المختبرات، غرف أعضاء الهيئة التدريسية والموظفون والتجهيزات الحديثة والمعدات اللازمة للبرنامج).
- ١١-٣ ترفق اجراءات السلامة والصحة العامة المثبتة من البرنامج.
- ١٢-٣ ترفق اجراءات توفير الموارد الالكترونية التقنية: (قاعات ذكية، مختبرات ذكية، أجهزة حاسوب، تقنيات متطورة كافية من حيث العدد والتنوعية والاستدامة).
- ١٣-٣ ترفق الاوامر الادارية والاجراءات للدعم الفني في مجال الاتصالات وتقنيات المعلومات.
- ١٤-٣ ترفق الاوامر الادارية واجراءات توفير أنظمة حماية وصيانة، بجودة مناسبة للبرنامج.
- ١٥-٣ ترفق الإجراءات المتبعة للحفاظ على سرية المعلومات.
- ١٦-٣ ترفق اجراءات إلية مر اقبة تنفيذ الخطط الموضوعة من قبل الكلية او المعهد ونسبة إنجازها او تنفيذها.
- ١٧-٣ ترفق اليات التقييم الذاتي والتقييم السنوي للموارد المالية والمادية للبرنامج .
- ١٨-٣ ترفق الاوامر الادارية لاتفاقيات التعاون بالأجهزة والموارد المادية والفعاليات للبرنامج مع المؤسسات الأخرى.
- ١٩-٣ ترفق قوائم الأجهزة العاطلة وصيانتها وقوائم الاحتياج والكلفة التخمينية.

٤- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع (بناء وتطوير القدرات للبرنامج):

- ١-٤ ترفق الاوامر الادارية بتشكيل لجان متخصصة لبناء وتدريب وتطوير الكوادر الإدارية من (أعضاء هيئة التدريس، او خبراء مهنيين في تخصص البرنامج، او موظفين ذوي الكفاءة ادارية متميزة) للمساهمة في تطوير الأداء وتحسينه.
- ٢-٤ ترفق خطط التطوير والتدريب وتنمية القدرات للعاملين في البرنامج.
- ٣-٤ ترفق الاوامر الادارية لعقد الدورات التدريبية وورش العمل والندوات وعددها ومكان اقامتها الخاصة بضمان الجودة لموظفي البرنامج لتطوير معلوماتهم.
- ٤-٤ ترفق الأنظمة والخدمات الالكترونية المناسبة لتلبية الاحتياجات الأساسية لتطوير القدرات.

- ٥-٤ ترفق الخطط السنوية لاستقطاب الخبراء والعاملين المتخصصين في البرنامج للاستفادة من خبراتهم في تطوير وبناء القدرات.
- ٦-٤ ترفق الضوابط الموثقة والمعلنة للتعاقد مع جهات خارجية متخصصة في التدريب وتطوير القدرات حسب الحاجة.
- ٧-٤ ترفق ضوابط واليات تفعيل قيم الامانة العلمية، وحماية حقوق الملكية الفكرية، وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك الوظيفي في جميع المجالات والأنشطة الاكاديمية والإدارية والبحثية والخدمية.
- ٨-٤ ارفاق جميع مساهمات التدريسين في الدورات والورش التي تساهم في التطوير.

٥- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس (تمثيل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية

وارباب العمل المختصين في البرنامج):

- ١-٥ ترفق ليات تنظيم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة في إدارة البرنامج حسب الاقتضاء.
- ٢-٥ ترفق الإجراءات العامة في البرنامج لمشاركة أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلبة وارباب العمل في الجوانب الرئيسية لادارة البرنامج وتقييم الجودة والانشطة العلمية.
- ٣-٥ ترفق قوائم حضور الطلبة وممثلي التدريسين والفنين في اجتماعات المجالس واخذ آرائهم في القضايا التي تهمهم.
- ٤-٥ ترفق محاضر اجتماعات البرنامج مع ممثلي الطلبة او الطلبة أنفسهم.
- ٥-٥ ترفق جميع المبادرات والمقترحات التطويرية من المستفيدين للبرنامج.

٦- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر السادس (تقييم البرنامج والتغذية الراجعة):

- ١-٦ الاطلاع على تطبيق نظاما داخليا لضمان الجودة والتقييم الذاتي لجميع جوانبه الاكاديمية والإدارية والتعليمية والأنشطة العلمية والخدمية، وتوثيق النتائج للتغذية الراجعة.
- ٢-٦ ترفق اجراءات تقييم ذاتي لمعرفة مدى تقدم القدرات الإدارية والقيادية، وتحديد إنجازاتها خلال سنة التقييم، والاستفادة من نتائجها في التغذية الراجعة، مع توثيق تطوير الحلول المناسبة لنقاط ضعفها.
- ٣-٦ ترفق اجراءات التقييم الدوري للمناهج والمقررات الدراسية.
- ٤-٦ ترفق تقارير التغذية الراجعة لجميع جوانب البرنامج.
- ٥-٦ ترفق اجراءات الاستفادة من توثيق نتائج التغذية الراجعة للبرنامج في تحديد نقاط الضعف والعمل على تحسينها.
- ٦-٦ ترفق نماذج مقارنة أداء البرنامج بالبرامج المناظرة الرصينة (المحلية والعالمية).

- ٧-٦ استقطاب ارباب العمل المتخصصين والجهات الخارجية لتقييم أداء البرنامج، وتحقيق النزاهة والشفافية في العمل.
- ٨-٦ ترفق نموذج من خطة تحسين لتطوير التقييم الذاتي والتغذية الراجعة للبرنامج.

٧- الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر السابع (الرقابة):

- ١-٧ ترفق الاوامر الادارية واجراءات عمل اللجان الرقابية المتابعة لتنفيذ إدارة البرنامج وصلاحياتها، وانجازات تقدمه، من جهة حكومية خارج المؤسسة التعليمية (وزارة).
- ٢-٧ ترفق الاوامر الادارية واجراءات عمل وتوصيات اللجان الرقابة للتدقيق الموارد المادية والممتلكات العامة والتجهيزات واجراءات عملها.
- ٣-٧ ترفق الاوامر الادارية وتقارير وتوصيات لجان الرقابة للتدقيق توفير الأبنية، المختبرات، العيادات الطبية (تقنيات وقاية الاسنان/ صناعة الاسنان)، والمراكز البحثية، الأجهزة المخبرية، الأجهزة العامة وتقارير عملها ومحاضر اجتماعاتها وتوصياتها.
- ٤-٧ ترفق الكشوفات الخاصة بالاحتياجات للموارد المادية للبرنامج.
- ٥-٧ ترفق الأوامر الإدارية وتقارير وتوصيات لجان الرقابة للتدقيق الإدارة المالية، المنح، الحوافز، وواجهه الانفاق المالي، وواجهه مصادر التمويل، وتقارير تدقيقها ومحاضر اجتماعاتها.
- ٦-٧ ترفق القوائم المالية للمحاضرين وعدد الساعات والمواد الدراسية للبرنامج .
- ٧-٧ ترفق نماذج من عمليات تطبيق الرقابة المالية ومدى التزام المؤسسة التعليمية بإتباع التعليمات والسياسات الموضوعة.
- ٨-٧ ترفق إجراءات عمل لجان الرقابة للتأكد من توفير أنظمة الصحة والسلامة البيولوجية والكيميائية للبرنامج وتقاريرها وتوصياتها.
- ٩-٧ ترفق اجراءات عمل وتوصيات لجان الرقابة للتحقق من وجود أنظمة حماية لسلامة العاملين في البرنامج وامكانية تشغيلها.
- ١٠-٧ ترفق اجراءات عمل وتوصيات اللجان الرقابة للتدقيق النظم الصحية ولاسيما النوادي الطلابية وخدماتها المقدمة، والقاعات الرياضية.
- ١١-٧ ترفق إجراءات عمل وتقارير لجان الرقابة لمراجعة ضمان الجودة والتقييم الذاتي.

ثانياً: خطة التحسين لمعيار ادارة البرنامج

ترفق متطلبات خطة التحسين لمعيار ادارة البرنامج لكل برنامج اكاديمي من برامج التقنيات الصحية والطبية للكليات والمعاهد كافة والتي تتمثل بالاتي :

١- جوانب القوة:

----- ●

٢- جوانب الضعف التي تحتاج للتحسين:

-
-

٣- أولويات التحسين:

-
-

٤- الرأي المستقل:

-

٩- المعيار التاسع: إدارة الجودة وتحسينها (المقياس والادلة والوثائق)

الملاحظات	٩-١: إدارة ضمان الجودة					ت	
	التقييم	درجة التطابق / توفر المؤشر			الدرجة الكاملة للمؤشر		المؤشرات
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً			
						١-١-٩ تتوفروحدة ضمان الجودة في الكلية/ المعهد لادارة البرنامج وتطبق نظاما فعالا لضمان الجودة، متوافق بين النظام البرامجي والمؤسسي، ويكون لها نظام متكامل وصلاحيات.	
						٢-١-٩ مراعاة الهدف من إدارة نظام الجودة وبيان دورها في برامج الكليات والمعاهد التقنية الصحية الطبية من حيث التخطيط والتنفيذ .	
						٣-١-٩ يشارك أعضاء هيئة التدريس والخبراء من الموظفين الإداريون والطلبة وأرباب العمل في عمليات التخطيط واتخاذ القرار.	
						٤-١-٩ يوثق البرنامج كافة بياناته واجراءاته وفق مؤشرات أداء رئيسية لتقييم أداء البرنامج بشكل منتظم بما يضمن التطوير والتحسين.	
						٥-١-٩ يقوم البرنامج سنويًا بتحليل بيانات التقييم على سبيل المثال ، مؤشرات الأداء وبيانات القياس (المقارنة المرجعية) ، أعضاء هيئة التدريس، وتقدم الطلاب ، ومعدلات إكمال البرنامج ، وتقييمات الطلاب للبرنامج ، والمناهج الدراسية والخدمات ، وآراء الخريجين وأرباب العمل) ويستخدم في	

						التخطيط والتطوير وعمليات صنع القرار.	
						يوفر البرنامج نظام التقييم الذاتي.	٦-١-٩
						تتوفر الخطط السنوية بناءً على نتائج التقييم الذاتي للبرنامج بشكل منتظم لتحديد مواطن القوة والضعف بناءً على تلك النتائج.	٧-١-٩
٢-٩ : تحسين الجودة							
						يقوم البرنامج بإجراء تقييم دوري شامل وإعداد تقارير عن المستوى العام للجودة مع تحديد نقاط الضعف والقوة.	١-٢-٩
						يضع البرنامج خطط التحسين ويتابع تنفيذها وفق تخطيط زمني من خلال توفير اليات فعالة لتقييم الأداء منها (أداء التدريسين او قبول الطلبة ... الخ).	٢-٢-٩
						تتوفر اليات للتطوير الاكاديمي والمهني المستمر لأعضاء هيئة التدريس والملاكات الساندة لتطوير وتحسين قدراتهم في نظام الجودة.	٣-٢-٩
						يتم تقدير تحسين الأداء والإنجازات المتميزة.	٤-٢-٩
						التحقق من صحة الاستنتاجات المبينة على تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق الاستشارة المستقلة.	٥-٢-٩
						يتوفر الدعم المالي والمعنوي لأجراء الدراسات التقييمية.	٦-٢-٩
						وضع خطط لتحسين ادارة البرنامج المناسبة للتخصص بجميع جوانبه، مع ضوابط مناسبة وموثقة للتنفيذ وتحديد مدة الانجاز.	٧-٢-٩
						وضع خطط لتحسين الإدارة المالية والمادية ومتابعة تنفيذها.	٨-٢-٩
						وضع خطط لتحسين ادارة الازمات الطارئة بميزانية معلنة وموثقة.	٩-٢-٩
						وضع خطط لتحسين ضمان الجودة والتقييم الذاتي.	١٠-٢-٩
						وضع خطة لتحسين وتطوير القدرات والقيادات، مع التحديث الدوري للخطة.	١١-٢-٩
						وضع خطط لتحسين عمليات التخطيط ومتابعة تنفيذها وتقديمها.	١٢-٢-٩
						وضع خطط لتحسين أنظمة الحوكمة والإدارة	١٣-٢-٩

					الالكترونية، وأنظمة التعلم الالكتروني، والتعليم عن بعد، ومتابعة تنفيذها ونسبة إنجازها.	
					وضع خطط لتحسين أنظمة الصحة والسلامة وحماية العاملين في البرنامج.	١٤-٢-٩
					وضع خطط لتحسين الصيانة وتوفير الأجهزة الكهربائية اللازمة، والأجهزة المختبرية.	١٥-٢-٩

التقييم الكلي للمعيار التاسع إدارة الجودة وتحسينها

مجموع تقييم العناصر:	يمثل مجموع عدد المؤشرات الكلية
عدد المؤشرات المنطبقة:	يمثل المؤشرات التي تتوفر فيها الشروط
متوسط تقييم المعيار:	درجة المستوى للمعيار
درجة التقييم الإجمالي للمعيار:	الدرجة النهائية ١٠٠%

• الأدلة والوثائق وخطة التحسين

أولاً: أدلة ووثائق معيار إدارة الجودة وتحسينها:

١- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول (إدارة ضمان الجودة):

- ١-١ الاطلاع على نظام الجودة وادارتها ومدى تناسبها مع التقنيات الصحية والطبية من حيث الممارسات التخطيطية والتنفيذية، والتوافق بين النظام البرامجي والمؤسسي.
- ٢-١ يتوفر نظام داخلي لضمان الجودة موثق ومعلن ومصادق عليه من قبل الكلية او المعهد.
- ٣-١ وجود اوامر ادارية بتشكيل وحدات ضمان الجودة واللجان المرتبطة بها.
- ٤-١ وجود اوامر ادارية لمدير واعضاء ضمان الجودة واعضاء الارتباط في الاقسام العلمية بمشاركة اعضاء هيئة التدريس والاداريون ضمن عمليات تخطيط ضمان الجودة.
- ٥-١ وجود وثائق وخبرات وشهادات علمية لكل اعضاء قسم الجودة وادارتها.
- ٦-١ الاطلاع على نموذج نظام التقييم الذاتي للبرنامج.
- ٧-١ الاطلاع على الاستبانات والاستمارات الخاصة بتقييم اعضاء الهيئة التدريسية والملاكات الاخرى.
- ٨-١ ترفق الاوامر الادارية للدورات والورش والندوات والمؤتمرات لأعضاء الجودة.
- ٩-١ ترفق محاضر لجان التقييم الذاتي ونتائجها للاستفادة منها في التغذية الراجعة.
- ١٠-١ ترفق محاضر نتائج الاستبيان وتوضح بشفافية ومهنية عالية.
- ١١-١ يتوفر برنامج احصائي لمعرفة النتائج للاستبيان لتوفير بيانات منتظمة.
- ١٢-١ يتوفر دليل لنظام ضمان الجودة.
- ١٣-١ توجد برامج توعية للجودة وتطبيقها من خلال الندوات والورش العمل للملاكات كافة.

٢- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني (تحسين الجودة):

- ١-٢ ترفق التقارير التقييم الشاملة الدورية السنوية لبيان نقاط القوة والضعف للبرنامج.
- ٢-٢ ترفق خطط التحسين المعلنة والموثقة ومتابعة تنفيذها.
- ٣-٢ ترفق الدورات وندوات المقامة لضمان الجودة وبيان تحسين وتطوير قدرات الملاكات.
- ٤-٢ ترفق التقديرات لبيان تحسين الأداء للإنجازات المتميزة.
- ٥-٢ ترفق الأدلة والوثائق للتحقق من صحة الاستنتاجات والتفسيرات للتقييم نظام الجودة عن طريق الاستشارة المستقلة لذوي الاختصاص.
- ٦-٢ ترفق خطط التحسين لإدارة البرنامج المناسبة للتخصص بجميع جوانبه، مع ضوابط مناسبة وموثقة للتنفيذ وتحديد مدة الانجاز.
- ٧-٢ ترفق خطط التحسين الإدارية المالية والمادية ومتابعة تنفيذها وتحديثها بشكل دوري.
- ٨-٢ ترفق إجراءات عمل خطط التحسين لإدارة الأزمات الطارئة بميزانية معلنة وموثقة.
- ٩-٢ يرفق اجراءات تطبيق خطط التحسين ضمان الجودة والتقييم الذاتي وبيان نقاط القوة والضعف للبرنامج.
- ١٠-٢ ترفق خطة تحسين وتطوير القدرات والقيادات، مع التحديث الدوري.
- ١١-٢ ترفق خطط تحسين عمليات التخطيط ومتابعة تنفيذها وتقديمها.
- ١٢-٢ ترفق خطط تحسين أنظمة الحوكمة والإدارة الالكترونية، وأنظمة التعلم الالكتروني، والتعليم عن بعد، ومتابعة تنفيذها ونسبة إنجازها.
- ١٣-٢ ترفق خطط تحسين أنظمة الصحة والسلامة وحماية العاملين في البرنامج.
- ١٤-٢ ترفق خطط تحسين الصيانة وتوفير الأجهزة الكهربائية اللازمة، والأجهزة المخبرية للبرنامج.

ثانياً: خطة التحسين لمعيار إدارة الجودة وتحسينها

ترفق متطلبات خطة التحسين لمعيار إدارة الجودة وتحسينها لكل برنامج أكاديمي من برامج التقنيات الصحية والطبية للكليات والمعاهد كافة والتي تتمثل بالجوانب الآتية:

١- جوانب القوة:

----- ○

----- ○

٢- جوانب الضعف التي تحتاج للتحسين:

----- ○

----- ○

٣- أولويات التحسين:

----- ○

----- ○

4- الرأي المستقل:

----- ○

1- المعيار العاشر: مخرجات التعلم للبرنامج (المقياس والادلة والوثائق)

الملاحظات	1-1: المخرجات العامة للبرنامج وطرائق التعليم والتعلم والتقييم					ت	
	التقييم	درجة التطابق / توفر المؤشر			الدرجة الكاملة للمؤشر		المؤشرات
		غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي كلياً			
						1-1-1. يجب على برامج الكليات والمعاهد التقنية الصحية والطبية تحديد المهارات العملية وفق المنهاج الدراسي وإظهارها عند التخرج الطلبة.	
						2-1-1. ربط المهارات التي يحصل عليها الخريج من البرنامج التقني الصحي والطبي مع متطلبات حالة المريض.	
						3-1-1. استخدام الاستبيان لمعرفة آراء أرباب العمل بكفاءة خريجين من الكليات والمعاهد التقنية الصحية والطبية كتغذية راجعة لتطوير البرنامج.	
						4-1-1. الكفاءة في التقنيات الصحية والطبية تشمل المعرفة وفهم أسس العلوم الصحية والطبية، بما فيها السلوك المهني والأخلاقيات الطبية المرتبطة بالمرضى والعاملين والمهارات المتعلقة بالتخصصات (فيما يتعلق بأنشاء التشخيصات في تقنيات المختبرات الطبية، تقنيات التخدير، تقنيات العلاج الطبيعي، تقنيات صحة المجتمع، تقنيات التغذية الصحية، تقنيات الأشعة، تقنيات الصيدلة، تقنيات وقاية الأسنان، تقنيات صناعة الأسنان، تقنيات رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة، تقنيات الأطراف الصناعية والمساند، تقنيات البصرات، وتقنيات التغذية العلاجية). وتعزيز الصحة وإعادة التأهيل والتفكير وحل المشاكل الصحية.	
						5-1-1. حث الطلبة على التعلم طيلة المراحل الدراسية والتواصل طيلة العمر الوظيفي.	
						6-1-1. التطبيق العملي في المختبرات وخاصة فترة التطبيق الصيفي للطلبة في المستشفيات التعليمية والمراكز الصحية.	

					التأكيد على أعضاء الهيئة التدريسية في طرائق التعليم والتعلم ضمن المحاضرات العلمية على عرض الأفلام العلمية والفيديوهات للطلبة وفق مجال التخصص، وتطبيق ذلك على الدمى أو التدريب في المستشفيات والمراكز الصحية بأشراف ذوي الاختصاص وفق آلية التعاون.	٧-١-١.
					عمل تقارير ومناقشتها ضمن مجال التخصص .	٨-١-١.

٢-١ : المهارات المهنية والتأهيلية لتطور الطلبة

					تدريب الطلبة على مهارات تحضير جمع العينات من المرضى.	١-٢-١.
					تدريب الطلبة على مهارات استخدام الأجهزة المختبرية الحديثة داخل المختبر.	٢-٢-١.
					تدريب الطلبة على مهارات كيفية التعامل مع الحالات الطارئة داخل المختبر.	٣-٢-١.
					تدريب الطلبة على مهارات تطبيقات أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الضرورية للعمل.	٤-٢-١.
					تدريب الطلبة على مهارات التعامل مع المرضى وإخلاقيات السلوك المهني.	٥-٢-١.
					تدريب الطلبة على مهارات التعامل مع قضايا المجتمع والمساهمة للحد من بعض أفات المخاطر (مثل التدخين، المخدرات، والأوبئة الطارئة).	٦-٢-١.
					إقامة ورش عمل لتدريب الملاكات التدريسية ذوي الاختصاص لمواكبة التطورات العلمية واستخدام الأجهزة الحديثة.	٧-٢-١.

٣-١ : مخرجات التعلم للدبلوم التقني الصحي والطبي

					مخرجات التعلم لدراسة الدبلوم التقني الصحي والطبي للمعاهد التقنية تعنى بتخريج ملاكات تقنية في التخصصات التالية (تقنيات المختبرات الطبية، تقنيات الصيدلة، تقنيات صحة المجتمع، تقنيات صناعة الاسنان، تقنيات وقاية الاسنان، تقنيات رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة، تقنيات التغذية الصحية، تقنيات الأطراف الصناعية، تقنيات الأطراف الصناعية والمساند، تقنيات فحص البصر، تقنيات التأهيل والعلاج الطبيعي، تقنيات الاشعة وتقنيات التخدير)، وتعتمد على تطبيق المهام المشترك نظرياً وعملياً وضمناً فترة التطبيق	١-٣-١.
--	--	--	--	--	--	--------

					في المستشفيات التعليمية ومراكز الرعاية الصحية، وتنفذ خلال مدة زمنية أقصاها سنتان اي (ما تعادل ٦٤ أسبوع) تعتبر ضمن متطلبات النجاح واجتياز المرحلة الدراسية.	
					متطلبات برنامج الدبلوم التقني سيكون الطالب قادراً على ان يطبق المعارف والمهارات الصحية والطبية الحديثة في التقنيات الصحية والطبية.	٢-٣-١٠
					يكون الطالب قادراً على ان يجري الاختبارات الطبية في المختبرات الطبية ويحلل نتائجها ويفسرها.	٣-٣-١٠
					يكون الطالب قادراً على ان يحدد ويحل ويحدد المشاكل الصحية والطبية.	٤-٣-١٠
					يكون الطالب قادراً على ان يعمل بروح الفريق الواحد في المراكز الصحية او المستشفيات او مختبرات الكليات والمعاهد.	٥-٣-١٠
					يكون الطالب قادراً على ان يستخدم الوسائل والمعدات التقنية للأجهزة الطبية الحديثة بأمان .	٦-٣-١٠
					يكون الطالب قادراً على الانخراط في التطوير المهني المستمر الموجه ذاتياً.	٧-٣-١٠
					يكون الطالب قادراً على ان يفهم ويلتزم بمعالجة الأخطاء الصحية والطبية والأخلاقية.	٨-٣-١٠
					يكون الطالب قادراً وملتزماً بمعرفة مفاهيم الجودة ويسعى للتحسين والتطوير المستمر خلال الدراسة او العمل.	٩-٣-١٠

٤-١٠ : مخرجات التعلم لل بكالوريوس التقني الصحي والطبي

					مخرجات التعلم لدراسة البكالوريوس التقني الصحي والطبي للكليات التقنية تعنى بتخريج ملاكات تقنية في التخصصات التالية (تقنيات المختبرات الطبية، تقنيات التخدير، تقنيات العلاج الطبيعي، تقنيات صحة المجتمع، تقنيات التغذية العلاجية، تقنيات الاشعة، تقنيات صناعة الاسنان، تقنيات البصريات). والتي يجب ان تنفذ خلال مدة أقصاها أربعة سنوات، اي (ما تعادل ١٢٨ أسبوع) وتعتمد على تلبية متطلبات المنهاج المشترك نظرياً وعملياً وضمنها فترة التطبيق في المستشفيات التعليمية ومراكز الرعاية الصحية.	١-٤-١٠
--	--	--	--	--	--	--------

					متطلبات برنامج البكالوريوس التقني الصحي الطبي سيكون الطالب قادراً على ان يستخدم الأجهزة الحديثة في المهارات العملية التخصصات الصحية والطبية.	٢-٤-١٠
					يكون الطالب قادراً على اجراء الفحوصات و التحاليل والمهارات التخصصية الأخرى للمرضى وإعطاء النتائج وتفسيرها.	٣-٤-١٠
					يكون الطالب قادراً على ان يعمل بكفاءة عالية.	٤-٤-١٠
					يكون الطالب قادراً على ان يشارك في التطوير المهني الموجه ذاتياً.	٥-٤-١٠
					يكون الطالب قادراً على ان يعمل على فهم ومعالجة الاخطاء المهنية والأخلاقية، والتدريب بالاستعانة بالمشرفين على العمل .	٦-٤-١٠
					يكون الطالب قادراً ويلتزم بمعرفة مفاهيم الجودة ويسعى الى التحسين المستمر.	٧-٤-١٠
					يكون الطالب قادراً على التواصل مع المرضى والتعامل وفق قواعد آداب المهنة.	٨-٤-١٠
					يكون الطالب قادراً على فهم التعليمات الطبية في السلوك المهني واخلاقيات الصحة العامة والقيم الإنسانية قبل و اثناء مشاركتهم في أنشطة رعاية المرضى.	٩-٤-١٠
					يكون الطالب قادراً على التعاون مع الاختصاصات المتداخلة معه في معالجة المريض خلال فترة التدريب عند اجراء المهارة المطلوبة.	١٠-٤-١٠

٥-١٠ : تقويم مخرجات التعلم

					لتقويم مخرجات التعلم للتقنيات الصحية والطبية تستخدم الكليات والمعاهد مجموعة متنوعة من بيانات نتائج التقييم، بما في ذلك النتائج الامتحانية.	١-٥-١٠
					يجرى التقييم لأثبت مدى تحقيق الطلبة لأهداف برنامج التعليم التقني الصحي والطبي ولتعزيز جودة البرنامج.	٢-٥-١٠

التقييم الكلي للمعيار العاشر مخرجات التعلم للبرنامج

يمثل مجموع عدد المؤشرات الكلية	مجموع تقييم العناصر:
يمثل المؤشرات التي تتوفر فيها الشروط	عدد المؤشرات المنطبقة:

متوسط تقييم المعيار:	درجة المستوى للمعيار
درجة التقييم الإجمالي للمعيار:	الدرجة النهائية ١٠٠ %

• الأدلة والوثائق وخطة التحسين

أولاً: أدلة ووثائق معيار مخرجات تعلم البرنامج :

١- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول (المخرجات العامة للبرنامج وطاق التعليم

والتعلم والتقييم):

- ١-١ ترفق مخرجات التعلم لكل برنامج من برامج الكليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية.
- ٢-١ ترفق الأوامر الإدارية الخاصة بتدريب الطلبة ونتائج الاختبارات في مختبرات المستشفيات التعليمية والمراكز الصحية.
- ٣-١ ترفق الأوامر الإدارية الخاصة بالملاك المشرفين على الطلبة في كل برنامج من برامج الكليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية.
- ٤-١ ترفق الصور موثقة للتدريب على الدمى او الاليات الأخرى للتدريب.

٢- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني (المهارات المهنية والتأهيلية للتطور الطلبة):

- ١-٢ ترفق جميع وثائق التدريب وتعلم الطلبة تؤكد تأهيلهم وتدريبهم على المهارات المطلوبة ضمن الاختصاص.
- ٢-٢ ترفق مساهمات الطلبة ومشاركتهم في توعية لبعض قضايا المجتمع (مثل قضايا التدخين والمخدرات كلا حسب التخصص).
- ٣-٢ ترفق الأوامر الإدارية لإقامة الورش والتدريب المنتسبين والمشرفين على تدريب الطلبة ضمن مهارات حديثة التطور.
- ٤-٢ ترفق القواعد العامة للأداب والسلوك المهني للطلبة.

٣- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث (مخرجات التعلم للدبلوم التقني الصحي

والطبي):

- ١-٣ ترفق أدلة تطبيق المنهاج مشترك نظريا وعمليا في اثناء تدريب الطلبة خلال مدة تطبيق الطلبة في المستشفيات والمراكز الصحية كونها ضمن متطلبات النجاح واجتياز المرحلة الدراسية.
- ٢-٣ ترفق قوائم لنتائج الاستبيان لأرباب العمل في المستشفيات والمراكز الصحية حول كفاءة الخريجين من البرنامج لمعرفة مدى تطبيق مخرجات التعلم لطلبة الدبلوم التقني الصحي والطبي.



- ٣-٣ ترفق الوثائق الخاصة بالفترة الزمنية لتنفيذ الدراسة (الدبلوم التقني الصحي والطبي) موثقه بأمر اداري ونسخ من اكمال تنفيذ متطلبات التخصص ضمنها تنفيذ مشاريع التخرج للطالب.
- ٤-٣ وجود بيانات كاملة عن كفاءة الخريجين ومهارات التطوير المهني المستمر للدبلوم التقني الصحي والطبي.

٤- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع (مخرجات التعلم للبيكالوريوس التقني الصحي

والطبي):

- ١-٤ ترفق قوائم لنتائج الاستبيان لأرباب العمل في المستشفيات والمراكز الصحية حول كفاءة الخريجين من البرنامج لمعرفة مدى تطبيق مخرجات التعلم لطلبة البيكالوريوس التقني الصحي والطبي.
- ٢-٤ ترفق الأوامر الإدارية عن الية التعاون الذي يشارك فيها الطلبة مع الاختصاصات الأخرى خلال فترة التدريب.
- ٣-٤ ترفق مخرجات التعلم لدراسة البيكالوريوس التقني الصحي والطبي لكل برنامج من برامج الكليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية.
- ٤-٤ ترفق وثائق تبين الفترة الزمنية لتنفيذ الدراسة (بيكالوريوس تقني صحي وطبي) موثقه بأمر اداري ونسخ من اكمال تنفيذ متطلبات التخصص ضمنها تنفيذ مشاريع التخرج للطالب.
- ٥-٤ وجود بيانات كاملة عن كفاءة الخريجين ومهارات التطوير المهني المستمر للبيكالوريوس التقني الصحي والطبي.

٥- الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس (تقويم مخرجات التعلم):

- ١-٥ ترفق نتائج التقييم لمخرجات التعلم لكل برنامج من برامج الكليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية بما في ذلك تقييم النتائج الامتحانية.
- ٢-٥ ترفق نتائج التقييم لأثبات مدى تحقيق الطلبة لأهداف برنامج التعليم التقني الصحي والطبي ولتعزيز جودة البرنامج.

ثانيا : خطة التحسين لمعيار مخرجات التعلم للبرنامج

ترفق متطلبات خطة التحسين لمعيار مخرجات التعلم لكل برنامج اكايمي من برامج التقنيات الصحية والطبية للكليات والمعاهد كافة والتي تتمثل بالاتي :

١- جوانب القوة :

- -----
- -----



٢- جوانب الضعف التي تحتاج للتحسين:

----- ○

----- ○

٣- أولويات التحسين:

----- ○

----- ○

٤- الرأي المستقل:

----- ○

الفصل الثاني

كتابة تقرير التقييم الذاتي

التقييم الذاتي يعتبر الركيزة والخطوة الاساسية لتقييم البرامج الاكاديمية للكليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية بكافة تخصصاتها في العراق والتي يجب اتخاذها خطوة اولى من اجل التطوير وتشخيص نقاط القوة والضعف وتحسينها لأجراء عملية مراجعه لضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي. تعتمد ادوات التقييم الذاتي على توفير متطلبات واضحة في البرنامج الاكاديمي المعني بالتقييم الذاتي والتي تكون بمثابة اجابة دقيقة عن اسئلة متعدد كما يلي :

- ماذا نريد ان نعمل من خلال التقييم الذاتي لبرامج التقنيات الصحية والطبية ؟
- كيف نحاول ان نوفر الادوات للتقييم الذاتي الذي نريد اجرائه للبرنامج المعني ؟
- من خلال الاطار العام لتقرير التقييم الذاتي سوف نحصل على اجابة كيف نعرف ان ما نقوم به من تقييم ذاتي صحيحاً ؟
- كيف يمكن ان نحصل على التطوير والتحسين للبرنامج الاكاديمي بعد تقييمه؟
- كيف نشجع القدرة على الابداع والابتكار للبرامج الاكاديمية؟
- كيف نحقق التنمية المستدامة لبرامج التقنيات الصحية والطبية ؟
- كيف نلبي حاجة المجتمع المحلي والاقليمي والعالمي لخريج تقني صحي وطبي متميز ذو جودة عالية ؟
- كيف نقدم الدعم في ظل التقدم الهائل في العلوم الصحية والطبية، وادخال الانظمة الالكترونية وتكنولوجيا المعلومات الحديثة لبرامج التقنيات الصحية والطبية ؟
- كيف نحافظ على التميز في اداء برامج التقنيات الصحية والطبية ؟
- ماذا نريد ان نخلق في المنافسات بين برامج التقنيات الصحية والطبية لمؤسساتنا الحكومية والاهلية ؟
- كيف نخدم المجتمع من خلال برامجنا؟
- كيف نواجه الازمات من خلال برامجنا؟

الغاية من كتابة تقرير التقييم الذاتي:

الغاية من اجراء التقييم الذاتي للبرنامج الاكاديمي المعني هو لتوضيح الاهداف المرجوة والتحليل بدقة للبرامج المخطط تنفيذها وصولاً لتحقيق الاهداف. ويقدم تحليلاً شاملاً لأنشطة البرنامج ونقاط القوة والضعف والفرص والتحديات (تحليل سوات) والتي قد تستكمل عملية قياس رسمية مع احد او اكثر البرامج المماثلة داخل وخارج العراق، ويشخص نقاط الضعف واوجه القصور في المسائل الاجرائية والتنظيمية وغيرها، والتي يمكن معالجتها داخليا .

والغرض من التقييم الذاتي عندما تبدأ الكلية او المعهد في التحضير للحصول على الاعتماد ، يجب أن تدير عملية التقييم الذاتي اولاً، وتهدف هذه العملية إلى إدراك الوضع الحالي للبرنامج في الكلية/المعهد فيما يتعلق بالمجالات المختلفة المنصوص عليها في المعايير الوطنية، وهذا يساهم بشكل واضح في تحسين نتائج البرنامج الاكاديمي وضمان خدمات صحية أفضل. لتحقيق هذه الأهداف يجب أن تظهر نتائج هذه العملية بوضوح نقاط القوة والضعف في كل من هذه المجالات، لذا سيكون التقييم الذاتي للبرنامج المتكامل من حيث تقييم الوظائف والخدمات والانظمة كذلك النشاطات الاكاديمية والغير اكااديمية التي يقوم بها البرنامج، ويتم ذلك من خلال توثيق البرامج في الكلية او المعهد تقييمها الذاتي لبرامجها والتي يتم من خلال اعداد تقرير التقييم الذاتي.

عناصر تقرير التقييم الذاتي

يجب أن يغطي المحتوى الأساسي لتقرير التقييم الذاتي العناصر التالية:

- ١- صفحة العنوان
- ٢- الخلفية التاريخية لبرنامج الكلية/المعهد.
- ٣- تقرير موجز (ملخص).
- ٤- الغرض من التقييم.
- ٥- منهج وطرق التقييم.
- ٦- مناقشة المجالات المختلفة (وصف المجال) مع نتائج التقييم وتحليل SWOT.
- ٧- الخلاصة والتوصية.
- ٨- الاستشهاد والجداول والملاحق.

خطوات كتابة تقرير التقييم الذاتي

خطوات كتابة تقرير التقييم الذاتي لتسهيل كتابة التقرير ننصح برنامج الكلية/المعهد باتباع الخطوات التالية التي تنتهي بكتابة التقرير المطلوب بطريقة إعلامية وواقعية التي تتضمن الآتي :-

أولاً: الاطار العام للخطة الاستراتيجية في البرنامج الاكاديمي

يتوجب تحديد الاطار العام للخطة الاستراتيجية للبرنامج الاكاديمي متمثلاً بالرؤية والرسالة والاهداف للبرنامج الاكاديمي (بكافة التخصصات الصحية والطبية) للكليات والمعاهد، مع الاشارة الى ابرز مراحل التطوير وذكر كافة برامج التطوير وما هي خصائص العامة ونقاط القوة التي يمتاز بها وأوجه القصور في بعض المسائل التي يمكن معالجتها؟. وتنظيم الخطة الاستراتيجية لبرنامج المعهد او الكلية يكمن في تضمين المحتويات التالية:

١- عناصر الخطة الاستراتيجية للبرنامج :

١-١: رسالة ورؤية واهداف البرنامج.

٢-١: تطبيقات واجراءات خطة البرنامج

٣-١: الاستقلال الاكاديمي للبرنامج

هدف الاطار العام للخطة الاستراتيجية في هذا الفصل الى :

- قياس مدى تماسك وصلابة استراتيجية البرنامج الاكاديمي الكلية/المعهد للمستقبل.
- يجب ان تكون لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومتسقة لتخصص البرنامج وتدعم تطبيقها وتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار ومرتبطة بأهداف واضحة باختصاص البرنامج وخطته وتتوافق مع الاحتياجات المجتمعية وتراجع بصورة دورية.
- توجيه رسالة البرنامج واهدافه جميع عملياته وانشطته (مثل التخطيط ، واتخاذ القرارات ، تخصيص الموارد وتطوير الخطة الدراسية) .
- ترتبط أهداف البرنامج الاكاديمي واحتياجات تنفيذه بخطة تشغيلية مناسبة .
- تحديد نقاط القوة التي تساهم في نجاح البرنامج الاكاديمي .
- تحديد عوامل او نقاط الضعف التي اعاققت نجاح البرنامج الاكاديمي.

- يتابع القائمون على البرنامج الاكاديمي مدى تحقق الاهداف من خلال مؤشرات الاداء و اتخاذ الاجراءات اللازمة للتحسين والتطوير.
- دراسة مدى تناسب اجراءات وسياسات القسم العلمي في تحليل وادارة المخاطر ورصد التنفيذ .
- تطوير اجراءات خطة البرنامج بصورة دورية من خلال التقييم الذاتي والتغذية الراجعة بنظام جودة عالي.

ثانياً: المناهج الدراسية

يجب توفير معلومات مفصلة بشكل كامل في تقرير التقييم الذاتي عن تقارير البرامج و المناهج الدراسية المعتمدة ومفرداتها بكل تخصص للبرنامج الاكاديمي بالنسبة للمقررات الدراسية في برامج المعاهد او الكليات للتقنيات الصحية والطبية وعلى كل برنامج ان يوضح مختلف العمليات الدورية التي تجري على اساسها تطوير المناهج الدراسية. وتعتبر مسألة اعتماد ومقارنة المناهج الدراسية في برامج الكليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية العراقية مع نظيراتها العالمية خياراً هاماً. يجب تضمين المحتويات التالية ضمن المناهج الدراسية عند كتابة تقرير التقييم الذاتي كالاتي:

٢- عناصر المناهج الدراسية:

١-٢	استراتيجية المناهج الدراسية
٢-٢	محتوى المناهج الدراسية
٣-٢	تنظيم وتصميم المناهج الدراسية
٤-٢	طرق التدريس والخبرات العلمية
٥-٢	تنفيذ المناهج الدراسية
٦-٢	تقييم وتطوير المناهج الدراسية
٧-٢	مدة البرنامج لدراسة تخصصات التقنيات الصحية والطبية
٨-٢	المختبرات

تهدف المناهج الدراسية في هذا الفصل الى:

- معرفة مدى الملائمة المستمرة لخصائص البرنامج الاكاديمي (التقنيات الصحية والطبية بكل تخصصاتها) في المعهد او الكلية مع محتوى المناهج الدراسية ومخرجات التعلم من ناحية الاكاديمية.

- يراعي المنهج الدراسي للكليات والمعاهد تحقيق اهداف البرنامج الاكاديمي ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية في مجال تخصصه التقني الصحي والطبي والمراجعة الدورية له.
- مراجعة مستمرة نوعية التعليم في برامج المعاهد والكليات التقنية الصحية والطبية.
- مراجعة معايير منح الشهادات للبرامج التقنية الصحية والطبية.
- يراعي الخطة الدراسية للبرنامج الاكاديمي في تحديد المتطلبات طبقا للممارسات العالمية والبرامج المناظرة .
- توافق استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات الدراسية
- يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تساهم في تحقيق مخرجات التعلم
- تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية التي تقدم في أكثر من موقع بكل البرامج
- توافق مخرجات التعلم لأنشطة الخبرة الميدانية مع مخرجات التعلم البرنامج الاكاديمي
- تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج الاكاديمي بما يتناسب مع طبيعة ومستوى البرامج، وتتعزيز هذه القدرة من خلال اجراء البحوث العلمية تضمن اكتساب الطلبة لمهارات التفكير والتعلم الذاتي
- تجهيز المختبرات بجودة عالية للبرنامج مثل، المختبرات الطبية، المختبرات الذكية، العيادات الطبية لتقنيات طب الاسنان، والاجهزة المختبرية والضرورية لتخصص البرنامج
- تجهيز المختبرات الطبية ضمن تخصصات البرنامج وفق معايير وجوده المختبرات العالمية

ثالثا: الطلبة

يجب ان يتضمن تقرير التقييم الذاتي معايير وشروط قبول الطلبة وخدماتهم ومتطلبات اكمال دراستهم في البرنامج التقنيات الصحية والطبية (المعاهد والكليات) بشكل واضح ومعلن. كما يجب ان يحتوي التقرير على تحديد فرص المساهمة للطلبة بالأنشطة

العلمية والثقافية العراقية والعالمية واكتساب المهارات وتكوين الشخصية التي تعزز رسالتهم في بناء المجتمع.

٣- عناصر معيار الطلبة :

١-٣	سياسة قبول واختيار الطلبة
٢-٣	استيعاب الطلبة
٣-٣	دعم وارشاد الطلبة
٤-٣	تمثيل الطلبة والمشاركة في اتخاذ القرارات
٥-٣	الأنشطة الطلابية
٦-٣	الخدمات الطلابية
٧-٣	الخريجون

يهدف هذا الفصل لمعيار الطلبة الى :

- مناقشة سياسة قبول الطلبة -كمية/نوعية الطلبة المقبولين في برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية، وتوزيعهم الجغرافي والاجتماعي والاقتصادي، والتوزيع من حيث النوع الاجتماعي وفق معايير وشروط.
- تعريف الطلبة على البرنامج الاكاديمي الذي يدرس فيه.
- مراعاة الفروقات الفردية للطلبة.
- تحقيق المتطلبات العلمية والاحتياجات الخاصة للطلبة.
- تشجيع الطالب على اتخاذ القرارات.
- بناء جيل واعى ومدرك للحقوق والواجبات التي تخدم المجتمع.
- متابعة تطوير مهارات الخريجين والاستفادة منها في تقييم البرنامج.

رابعا : أعضاء الهيئة التدريسية

يجب ان تحتوي التقارير على بيانات خاصة بأعضاء الهيئة التدريسية وتتضمن توصيف كامل وتحديد كافة مراتب التدريسين وكيفية تشكيلهم، بما في ذلك التوازن من حيث النوع الاجتماعي (ذكور، اناث) ومعدل الاعمار، التخصصات العامة والدقيقة المختلفة حسب تخصص البرنامج، بالإضافة الى التسهيلات العامة والانشطة العلمية والخدمات المقدمة الى التدريسين وخطط تطوير قدراتهم وانجازاتهم.

٤- عناصر معيار اعضاء الهيئة التدريسية تتضمن:

- ١-٤ سياسة توظيف أعضاء الهيئة التدريسية
- ٢-٤ تحديد النسب المئوية لعدد أعضاء الهيئة التدريسية الى الطلبة
- ٣-٤ الأنشطة العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية
- ٤-٤ تطوير أعضاء الهيئة التدريسية

يهدف هذا الفصل لمعيار اعضاء الهيئة التدريسية الى:

- حصول على مخرجات تعلم جيدة من خلال أداء اعضاء هيئة التدريس.
- استكشاف السبل التي يسعى برنامج الكلية/ المعهد من خلال تطوير قدرات التدريسين.
- توفير السلامة المهنية للتدريسين.
- استثمار خبرات التدريسين العلمية والعملية في تحسين خطط البرنامج.
- الارتقاء في البرنامج من خلال انجازات التدريسين (براءات الاختراع، الكتب الطبية والعلمية، الانشطة العلمية).

خامسا : مصادر التعلم والتجهيزات

يجب ان يتضمن تقرير التقييم الذاتي توصيف جميع مصادر التعلم وكيفية تجهيزها، وتناسب هذه المصادر مع نسبة عدد الطلبة والتدريسين وكافة موظفين ورتب البرنامج، ومدى اهميتها على مخرجات التعلم، ومشاركة اعضاء هيئة التدريس والطلبة في تحديد هذه الفعاليات.

٥- عناصر معيار مصادر التعلم والتجهيزات تتضمن:

- ١-٥ التجهيزات والمرافق المادية للتعليم والتعلم
- ٢-٥ التعلم الالكتروني ومصادر تكنولوجيا المعلومات
- ٣-٥ المكتبات
- ٤-٥ تطوير المصادر التعليمية وتحسينها.

يهدف هذا الفصل لمعيار مصادر التعلم والتجهيزات الى:

- الارتقاء بمستوى التجهيزات وجودة عالية ضمن تخصص البرنامج.

- مناقشة استخدام برامج الكلية/ المعهد للمعايير الداخلية والخارجية في تصميم وتنفيذ مصادر التعلم وتجهيزاتها
- استكشاف سبل التطوير لبرامج للكلية/ المعهد من خلال تطوير الدراسة بالاستناد الى اراء وملاحظات اعضاء هيئة التدريس والطلبة، خطط التحسين لذلك.
- مناقشة الارتباط بين التعليم والنشاط البحثي.
- تنوع مصادر التعلم للارتقاء بمستوى الطالب العلمي والمهني .
- تسهيل عملية التعلم للطلبة وترصين العملية التعليمية.
- توعية الطلبة والتدريسين بأهمية التعلم الالكتروني، والتعلم عن بعد واستخدام الانظمة الرقمية في العملية التعليمية.
- توفير بيئة مناسبة للتعلم ودراسة مواكبة التطور للطلبة والتدريسين في البرنامج.
- تجهيز مصادر التعلم بجودة عالية للبرنامج مثل القاعات الدراسية، المختبرات الطبية، المختبرات الذكية، العيادات الطبية لتقنيات طب الاسنان، والاجهزة المختبرية والضرورية لتخصص البرنامج.

سادسا: البحث العلمي

يجب ان يتضمن تقرير التقييم الذاتي شرح حول الانجازات البحثية خلال السنوات الاخيرة (٣ الى ٥ سنوات) للبرنامج، وان يعطى لمحة حول ابرز المجالات والاهتمامات والانجازات الفردية لأعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي. ويجب ان تتضمن هذه المعلومات بيانات حول الابحاث المنشورة الصادرة عن الكلية/المعهد، المنح البحثية، وتقدير الانجازات البحثية لأعضاء هيئة التدريس من قبل الكلية/المعهد وتشجيعهم على تقديم المزيد لتعزيز مقومات ثقافة البحث العلمي في البرنامج.

٦- عناصر البحث العلمي تتضمن الآتي:

- | | |
|-----|---------------------------------------|
| ١-٦ | سياسة البحث العلمي |
| ٢-٦ | بيئة البحث العلمي |
| ٣-٦ | نشر البحث العلمي والمستوعبات العالمية |
| ٤-٦ | خدمات البحث العلمي |
| ٥-٦ | تطوير مجال البحث العلمي |

يهدف هذا الفصل لمعيار البحث العلمي الى :

- تقييم استراتيجية البحث العلمي في الكلية/ المعهد .
- تقييم الدرجة التي تعززها الكلية/المعهد ثقافة البحث العلمي .
- تقييم إدارة برنامج الكلية/المعهد للبحث العلمي
- مناقشة الروابط بين البحث العلمي والتدريس لأعضاء هيئة التدريس
- طرح نقاط القوة والتحديات التي تواجه البحث العلمي
- تقييم أداء الكلية/المعهد في مجال البحث العلمي مقارنة بنظيراتها في العراق والعالم
- تقييم مستويات التخصيصات المالية للبحث العلمي ودعم انتاجية البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس
- النظر في مدى انخراط برامج الكلية / المعهد في أنشطة خدمة المجتمع
- تقييم أداء برامج الكلية/ المعهد من حيث دعم أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي
- تطوير قدرات التدريسين في مجال البحث العلمي

سابعاً : خدمة المجتمع

يجب ان تتضمن تقارير التقييم الذاتي وصف عن خطط البرنامج لخدمة المجتمع، وتقديم خدمات الدعم للمجتمع حسب تخصص برامج الكلية/المعهد، بمبادرات ومساهمات جوهرية تلي احتياجات المجتمع في مجال الصحي والطبي.

٧- عناصر معيار خدمة المجتمع تتضمن الاتي :

١-٧	سياسة البرنامج الخاصة بالعلاقات مع المجتمع
٢-٧	تفاعل البرنامج مع المجتمع
٣-٧	المسؤولية الاجتماعية
٤-٧	الخدمات

يهدف هذا الفصل لمعيار خدمة المجتمع الى :

- التعليق على كيفية تخطيط وادارة برامج الكلية/ المعهد لخدمة المجتمع
- نشر الوعي الصحي والطبي ومعالجة بعض الامراض والابوئة في المجتمع
- المساهمة في وضع حلول لقضايا مهمة تخدم المجتمع

- الاطلاع على مبدأ المسؤولية الاجتماعية للطلبة اتجاه مجتمعهم
- زيادة الموارد المالية وتدريب الطلبة وتعزيز خدمة المجتمع
- توطيد علاقة البرنامج (طلبة والكوادر التدريسية) مع المجتمع

ثامنا : ادارة البرنامج

يجب توفير المعلومات الكافية في تقرير التقييم الذاتي حول شكل وتكوين مختلف سياسات وخطط الإدارة المتبعة ضمن برامج الكلية/المعهد، اليات تخصيص الموارد المالية والمادية، إجراءات توزيع العمل والمهام، أدوات الاتصال والتواصل مع الموظفين والطلبة، العلاقات الإدارية والخدمية الأخرى، وتحقيق قيادة فاعلة ذو جودة عالية وتطوير مستمر لأداء البرنامج في اطار الشفافية والنزاهة في التعليم والتعلم.

٨- عناصر معيار إدارة البرنامج تتضمن :

- | | |
|-----|---|
| ١-٨ | إدارة البرنامج والقيادة والحوكمة |
| ٢-٨ | التخطيط للبرنامج |
| ٣-٨ | الموارد المالية والمادية للبرنامج |
| ٤-٨ | بناء وتطوير القدرات في البرنامج |
| ٥-٨ | تمثيل الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية وارباب العمل المتخصصين في البرنامج |
| ٦-٨ | تقييم البرنامج والتغذية الراجعة |
| ٧-٨ | الرقابة. |

يهدف هذا الفصل لمعيار ادارة البرنامج الى :

- تقييم أداء برامج الكلية/المعهد بالنسبة لخططها واستراتيجياتها العامة
- كيفية تخطيط وإدارة برامج الكلية/المعهد على المستوى المحلي والمركزي
- تقييم فعالية النظام الداخلي الرسمي لبرنامج الكلية/المعهد والممارسات غير الرسمية.
- تقييم التفاعل بين برامج الكلية/المعهد والهياكل الإدارية الأخرى
- تقييم مدى كفاية الموارد المادية المتوفرة للبرنامج
- النظر في مدى فعالية استخدام برامج الكلية/المعهد لهذه الموارد المادية وادارتها

- استكشاف السبل التي تسعى برامج الكلية/المعهد من خلالها الى تطوير الموظفين.
- مناقشة استخدام برامج الكلية/المعهد للمعايير الداخلية والخارجية في تصميم وتنفيذ برامج وخطط التطوير والتحسين المطلوبة
- النظر في استجابة برامج الكلية/المعهد للتقارير الواردة من الخبراء وأعضاء الهيئات واللجان الخارجية الوزارية والمهنية، وكيفية تنفيذ هذه التوصيات في سبيل التحسين والتطوير البرنامج .
- مدى فعالية خدمات الدعم المالي في اطار الأنشطة العامة لبرامج الكلية/المعهد.
- تحقيق متطلبات الصحة والسلامة والجودة في البرنامج.
- معالجة المشاكل التي تؤثر على جودة المنتج للبرنامج .
- رقابة تنفيذ ادارة البرنامج وصلاحياتها، انجازات تقديمها، التدقيق ومراجعة ضمان الجودة والتقييم الذاتي للبرنامج.

تاسعا : ادارة الجودة وتحسينها.

ادارة جودة البرنامج وتحسينها يجب ان تتضمن في تقارير التقييم الذاتي وصفا كاملا للأليات المتبعة لتحسين نوعية أنشطة برامج الكلية/المعهد مع الإشارة بوجه خاص الى التعليم والتعلم للطلبة وانشطة أعضاء هيئة التدريس، وتحسين نوعية البحث العلمي، مصادر التعلم، الخدمات المقدمة للمجتمع، وتطبيق إدارة جودة البرنامج بكفاءة عالية من خلال زيادة الإنتاجية، وتحديد نقاط الضعف ومعالجتها للوصول الى افضل الميزات والتصنيفات.

٩- عناصر معيار إدارة الجودة وتحسينها تتضمن :

١-٩ إدارة ضمان الجودة

٢-٩ تحسين الجودة

يهدف هذا الفصل لمعيار ادارة الجودة وتحسينها الى :

- مناقشة نهج برامج الكلية/المعهد في تعزيز الابتكار والتحسين
- توفير ضمانات حول جودة الخدمات التعليمية ومعايير الشهادات الاكاديمية
- التعليق على مستويات المشاركة في فعاليات التدريب الداخلي والخارجي وانشطة تحسين الجودة

- توظيف الأنشطة التي تخدم البرنامج بجودة عالية
- دراسة نقاط قوة وضعف أداء جودة البرنامج
- مواكبة التكنولوجيا الحديثة في تقييم البرنامج، واستحداث أنماط جديدة التي تخدم سوق العمل

عاشرا: مخرجات التعلم للبرنامج

يجب ان يتضمن تقرير التقييم الذاتي توصيفاً كاملاً عن مخرجات تعلم البرنامج ومقارنتها بالأهداف المحددة مسبقاً لكل برنامج من برامج الكليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية، وتحديد نقاط الضعف ومعالجتها للوصول الى افضل تعلم للطلبة، وان تتوافق نواتج التعلم مع التوصيف الوظيفي او ما تتطلبه ممارسة مهنة وفق التكنولوجيا الحديثة.

١٠- عناصر معيار مخرجات التعلم تتضمن الاتي:

- ١-١٠ المخرجات العامة للبرنامج وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
- ٢-١٠ المهارات المهنية والتأهيلية للتطور الطلبة
- ٣-١٠ مخرجات التعلم للدبلوم التقني الصحي الطبي
- ٤-١٠ مخرجات التعلم للبكالوريوس التقني الصحي الطبي
- ٥-١٠ تقويم مخرجات التعلم

يهدف هذا الفصل لمعيار مخرجات التعلم للبرنامج الى:

- تعليم وتدريب الطالب على كيفية التوثيق الطبي للمرضى.
- تعليم وتدريب الطلبة على مهارات التواصل مع المرضى.
- تعليم وتدريب الطالب على كيفية اجراء الفحوصات الطبية وفق التخصص.
- استخدام طريقة التعلم الذاتي ضمن مجاميع صغيرة للطلبة بأشراف التدريسي المختص .
- استخدام التكنولوجيا الحديثة وادخالها في التدريب التقني الطبي وفق التخصص.
- تعلم الطالب على اجراء الأبحاث الميدانية وفق التخصص من خلال المشاكل الصحية المسجلة احصائياً.
- تعلم الطالب على النظام الصحي والطبي المعمول به في المستشفيات والمراكز الصحية.

- ربط الكفاءة التي يحصل عليها الخريج في البرنامج التقني الصحي والطبي مع تحديد ما سيحصل عليه في التدريب بعد التخرج.
- رسم خريطة لمخرجات التعلم ومقارنتها بالأهداف المحدد مسبقا لبرنامج الكلية/المعهد.
- سرد بالتفصيل مخرجات التعلم لبرنامج الكلية / المعهد.

• العلاقات الخارجية والبرامج العالمية

العلاقات الخارجية مع البرامج العالمية يمكن ان تسهم في ترصين وتطوير البرامج المحلية من خلال تطوير المناهج، تدريب كوادر البرنامج، استفادة من خبراء الاختصاص والتجارب المتطورة، بالإضافة الى برم اتفاقيات تعاون مع المؤسسات العالمية.

• تحليل أنشطة البرامج الاكاديمية

يجب ان تتضمن تقارير التقييم الذاتي تحليلا شاملا لكافة أنشطة برامج الكلية / المعهد. وينبغي التأكيد على قياس مستوى الجودة، ونقاط القوة والضعف والاستجابة الفعالة للبرنامج تجاه المخاوف والفرص والتحديات التي تتم مناقشتها ووضع توصيات للتحسين، لان الهدف من هذه العملية هو لتحسين جودة اداء البرنامج. ويمكن ان يتلخص تحليل البرنامج الى : أ – قياس مستوى الجودة ، ب- تحليل SWOT .

أ – قياس مستوى الجودة في البرامج الاكاديمية

قياس مستوى جودة البرامج الاكاديمية يعتبر من الوسائل التي يمكن لبرامج الكلية/المعهد مراقبة اداءها النسبي، وتحديد الثغرات، والبحث عن اساليب جديدة لأحدث التحسينات والتطورات، وتحديد الاهداف، وتحديث أولويات التحسين لغرض التغيير وتخصيص الموارد، ومتابعة عمليات التغيير على اساس الادلة التجريبية المتوفرة. حيث ان القياس يسمح لبرنامج الكلية/المعهد اكتشاف افكار جديدة لتحقيق الاهداف الاساسية على نحو خطته الاستراتيجية، ويوفر اطار مبني على الادلة من اجل التطوير والتحسين. كما ان

القياس يلقي الضوء من الخارج على الانشطة الداخلية للبرنامج مما يحسن له عملية صنع القرار من خلال الرجوع الى بيانات المقارنة والتغذية الراجعة.
يتم قياس مستوى جودة البرامج من خلال الجوانب الاساسية للتعليم كالمناهج الدراسية (التقييم والنتائج)، طرق التدريس، الخدمات (كالمكتبة وعدد الكتب ومرافق تكنولوجيا المعلومات و أنشطة التدريب للتدريسين والطلبة)، معدل عدد البحوث لكل تدريسي، توفير المختبرات والقاعات الدراسية، نسبة الاجهزة المختبرية الضرورية واجهزة الكمبيوتر لكل طالب. بالإضافة الى اعتماد نسبة عدد الطلبة الى عدد التدريسين ذو الشهادات والدرجات العلمية المختلفة.

ب - تحليل SWOT



تحليل SWOT هو أسلوب او خطة تحليل استراتيجي لمعرفة نقاط القوة والضعف لبرامج الكلية/المعهد ومعرفة الفرص والتحديات التي تواجه البرنامج. ويعتبر افضل نظام لبناء استراتيجيات اعمال البرامج الاكاديمية (خطط طويلة المدى و رصينة للبرنامج)، للوصول الى الأهداف المرجوة والنجاح المنشود للبرنامج.
ويتكون تحليل SWOT من أربعة مكونات رئيسية :

١- نقاط القوة Strengths

٢- نقاط الضعف Weaknesses

٣- الفرص Opportunities

٤- التحديات او التهديدات Threats

ملاحظة // نقاط القوة والضعف هي تعتبر بمثابة التحليل الداخلي للبرنامج وتكون مقتصرة على المؤشرات والعوامل الموجودة فعلياً، وبتعد التحليل هنا عن الاحتمالات والتوقعات.



أما الفرص والتحديات (التحديات) هي بمثابة التحليل الخارجي للبرنامج تترتب على الظروف الخارجية، ويأخذ بنظر الاعتبار الوضع الفعلي من التحديات الموجودة في البرنامج من جهة، والفرص غير المستغلة من الجهة أخرى للبرنامج، ويحلل التغيرات المحتملة او المتوقعة في كل منهما.

الفصل الثالث :

أولاً : دراسة التقييم الذاتي للبرنامج

تأكيداً للدور الفعال الذي يتقدم به المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية في دعم مؤسسات التعليم العالي وبرامجها الأكاديمية وتعزيز قدرتها على استيفاء معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي؛ أعد المجلس الوطني مقاييس التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية (لدراسة الدبلوم التقني الصحي والطبي، ودراسة البكالوريوس التقني الصحي والطبي) التي تهدف إلى تقديم المساعدة للمسؤولين عن ضمان الجودة في هذه البرامج لإجراء التقييم بطريقة موضوعية بناءً على المعايير الوطنية لاعتماد البرامج الأكاديمية التي أعدها المجلس الوطني، كما يمكن الاستفادة من هذا الفصل أيضاً في مجال التخطيط، والمراجعة الداخلية، ودعم استراتيجيات تحسين الجودة للبرامج الأكاديمية في الكليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية. فيقوم أعضاء هيئة التدريس والموظفون المسؤولون عن الأنشطة المختلفة في البرنامج بتقييم مستوى الأداء الداخلي للبرنامج، واستناداً على أدلة وبراهين وشواهد مناسبة، مع دعم ذلك بمؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية مع برامج أخرى ذات مستوى عالٍ من الجودة، وخاصة في المجالات ذات

الأهمية الكبيرة. ويُدعم هذا التقييم الذاتي بالرأي المستقل عن طريق مقومين مستقلين من خارج الكلية/المعهد؛ لتعزيز مصداقية التقييم وموضوعيته ودقته.

ويسهم هذا الفصل في وضع لغة مشتركة بين منتسبي البرنامج الأكاديمي والمراجعين الخارجيين والمجلس الوطني لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية، يتمثل في وصف محددات الأداء الجيد للبرامج الأكاديمية، ليتم تحديد الأداء المتوافق أو غير المتوافق بناءً على ذلك، كما يسهم في مساعدة برامج التقنيات الصحية والطبية على معرفة المطلوب بدقة تحت كل معيار، والأداء المتوقع منها بطريقة وشفافية متدرجة تسهل عليها تحديد مستواها الحالي، بالإضافة إلى أنها تفيد المراجعين الخارجيين والمقومين المستقلين خلال عمليات المراجعة، للتعرف بدقة على أداء البرامج بالنسبة لكل مجال من المجالات الصحية والطبية. كما تشمل دراسة التقييم الذاتي توفير النقاط الخمسة التالية :

١-١-٢ : تحديد مقاييس التقييم الذاتي لمعايير اعتماد برامج التقنيات الصحية والطبية

٢-١-٢ : عناصر التقييم الذاتي للبرنامج

٣-١-٢ : مستويات تطبيق التقييم الذاتي للبرنامج.

٤-١-٢ : تحديد جوانب القوة وجوانب الضعف وأولويات التحسين.

٥-١-٢ : الرأي المستقل

ثانياً: آلية إجراء التقييم الذاتي وتشكيل اللجان المختصة داخليا للبرنامج

إجراء التقييم الذاتي تنفيذه سيوفر فرصة لتقييم تقدم كليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية، وتحديد أهداف جديدة ، ووضع مؤشرات لتحقيق الأهداف المستقبلية. كما تشجع التقييم الذاتي على إجراء فحص واسع لوسائل الكليات والمعاهد لتحقيق أهدافها المستقبلية. كما تلخص الآلية بالنقاط التالية:-

- ❖ تهدف إجراء التقييم الذاتي إلى ضمان إنجازات الكلية/المعهد (بالوثيقة) وفقاً لمعايير البرامج الوطنية
- ❖ يتم إجراء التقييم الذاتي من قبل كليات والمعاهد التقنيات الصحية والطبية كل عام بشكل دوري
- ❖ يجب أن تسترشد هذه العملية بأعلى السلطات داخل الكلية/المعهد (العميد ومجلس الكلية/المعهد)
- ❖ لاستيفاء بمتطلبات الاعتماد ، يجب على الكلية/المعهد اتباع الخطوات المنصوص عليها في الدليل الإرشادي الوطني للاعتماد



- ❖ لبدء عملية اجراء التقييم الذاتي داخل البرنامج، يرشح (مجلس الكلية/ المعهد) لجان اعتماد للتقييم الذاتي بمهام محددة
- ❖ تقوم لجان التقييم الذاتي داخل البرنامج بإجراء التقييم (التأكيد على جمع البيانات) وفقاً لمعايير البرامجية الوطنية، سيؤدي ذلك إلى إنشاء قاعدة بيانات للتحسين المستمر للجودة.
- ❖ يجب إجراء زيارات مراجعة الأقران من (كليات/ المعاهد التقنيات الصحية والطبية) الأخرى وزيارات المجلس الوطني (لتبادل المعرفة والخبرات).
- ❖ انتهاء التقييم الذاتي عندما تكتمل برامج الكلية/ المعهد بتوفير كافة المتطلبات وفق معايير البرامجية الوطنية.